

Sociale mediaprotocol Stichting Archipel

Social Media zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij en dus ook niet bij iedereen die betrokken is bij scholen. Social media kunnen een goede bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail eind vorige eeuw levert het gebruik van social media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen.

Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het real life gedrag binnen de school en het schoolbestuur. Toch zijn er in scholen verschillen in kennis en ervaring met, en meer of minder enthousiasme over, social media. Dit protocol heeft als doel de een handreiking te bieden voor meer duidelijkheid in het grijze gebied tussen binnen- en buitenschools mediagebruik.

Onder social media verstaan we bij Stichting Archipel Twitter, Facebook, LinkedIn en Youtube en de wat minder bekende varianten daarop.

Richtlijnen gebruik social media:

1. Medewerkers van Stichting Archipel delen kennis en andere waardevolle informatie.
2. Voor sociale media gelden dezelfde regels op het gebied van persvoorlichting en woordvoering als voor de traditionele media, zoals krant en TV. Berichten en reacties op berichten (bestuurlijk, bovenschools, landelijke thema's en issues) uit naam van Stichting Archipel worden op sociale media alleen gedaan door het college van bestuur en/of diens woordvoerder. Berichten en reacties op berichten (schoolspecifiek, lokale thema's en issues) uit naam van een school worden alleen gedaan door de directie en/of diens woordvoerder.
3. Medewerkers van Stichting Archipel publiceren geen vertrouwelijke informatie op social media.
4. Medewerkers gaan niet in discussie met een leerling of ouder op social media. Zij weten dat omgang met leerlingen op sociale media buiten de onderwijssetting een risico met zich mee brengt en gaan hier terughoudend mee om.
5. Medewerkers verspreiden zonder toestemming geen informatie waarbij leerlingen en/of medewerkers geïdentificeerd kunnen worden. Zij volgen de geldende richtlijnen voor het plaatsen van foto- en filmmateriaal waarop leerlingen en medewerkers afgebeeld staan.
6. Medewerkers respecteren het auteursrecht (copyright). Denk na over het gebruik van citaten, logo's, beeldmateriaal of muziek van anderen.
7. Schoolbestuurders, schoolleiders, leidinggevenden en medewerkers zijn altijd vertegenwoordiger van de school – ook als zij een privé-mening verkondigen. Bij twijfel niet publiceren.

8. Plaats geen berichten die het imago van de organisatie en/of mensen kunnen schaden. Bij twijfel: niet plaatsen.
9. Medewerkers van Stichting Archipel weten dat publicaties op social media altijd vindbaar zijn.
10. Bij twijfel over een publicatie of over de raakvlakken met school of bestuur zoeken medewerkers contact hun leidinggevende.
11. Stichting Archipel zorgt ook digitaal voor een veilig klimaat en communiceert met medewerkers, leerlingen en ouders hoe zij dit doet.
12. Stichting Archipel legt vast welke maatregelen zij neemt bij digitale overtredingen van medewerkers, leerlingen en ouders en communiceert dit met deze doelgroepen.
13. Medewerkers gebruiken de officiële kanalen voor hun professionele communicatie. Zij gebruiken de communicatiemiddelen die algemeen gangbaar zijn binnen de organisatie en worden ondersteund door directie en leidinggevenden. Dit geldt voor de reguliere communicatie alsmede de vastgestelde procedures, zoals ziekmelding.