



**Jaarverslag  
Externe vertrouwenspersoon**

**Stichting Archipel  
Kinderopvang en Onderwijs Zutphen**

**2025**

**Januari 2026**

**Helga van Silfhout**

**Extern Vertrouwenspersoon**

*Merlijn*

## 1. Inleiding

De externe vertrouwenspersoon van de Stichting Archipel Kinderopvang en Onderwijs neemt meldingen over ongewenste omgangsvormen en integriteit in behandeling van medewerkers die bij de organisatie werkzaam zijn. Daarnaast ook van ouders en leerlingen. Onder medewerkers worden ook stagiaires, uitzendkrachten, inhuurpersoneel en vrijwilligers verstaan.

De primaire taak van de externe vertrouwenspersoon is het bieden van eerste opvang, ondersteuning, begeleiding en nazorg aan medewerkers, ouders en leerlingen die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen of met integriteitsschendingen.

De interne vertrouwenspersonen zijn medewerkers van Archipel die zijn aangewezen als intern aanspreekpunt voor medewerkers, ouders en leerlingen als het gaat om ongewenste omgangsvormen en integriteit. Hun taak is eerste opvang en doorverwijzen. Meldingen van leerlingen worden over het algemeen door de interne vertrouwenspersonen zelf afgehandeld. Om een volledig beeld te geven, worden de werkzaamheden van de interne vertrouwenspersonen ook in dit verslag benoemd.

Het verslag van de werkzaamheden van de externe en interne vertrouwenspersonen geeft een beeld van de meldingen over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

## 2. Definities

Het is in dit kader goed aan te geven wat verstaan wordt onder ongewenste omgangsvormen:

<i>Seksuele intimidatie</i>	seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard, die als ongewenst ervaren worden.
<i>Agressie en geweld</i>	voorvallen waarbij de melder psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de arbeid.
<i>Pesten</i>	het (systematisch) uitoefenen van psychisch of fysiek ( <i>mobbing</i> ) geweld door één persoon of groep van personen tegen meestal één ander, die niet (meer) in staat is zichzelf te verdedigen.
<i>Discriminatie</i>	het ervaren van handelingen en praktijken die tot effect hebben dat mensen worden achtergesteld of benadeeld op gronden die in de gegeven situatie geen rol mogen spelen (afkomst/ethniciteit, sekse, leeftijd, seksuele geaardheid, huidskleur, handicap, taal, accent of uitspraak, geloofsovertuiging, gewicht).
<i>Intimidatie</i>	iemands gedrag beïnvloeden door hem angst aan te jagen door te dreigen met negatieve gevolgen.

## 3. Meldingen en klachten ongewenste omgangsvormen

Een melding die wordt gedaan bij de externe vertrouwenspersoon of interne vertrouwenspersoon behoort tot het informele traject en is gericht op het vinden van een mogelijke oplossing door de medewerkers, ouders en leerlingen te ondersteunen en te begeleiden.

Een klacht wordt schriftelijk door de klager ingediend bij de klachtencommissie en bevat:

- de omschrijving van één van de vormen van ongewenst gedrag;
- de naam en contactgegevens van klager en van de beklagde(n)
- de beschrijving van de door de klager eventueel ondernomen stappen.

#### 4. Werkzaamheden vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen, de vertrouwenspersoon:

- a) is eerste aanspreekpunt voor de medewerker, ouder of leerling met een melding of klacht over ongewenste omgangsvormen.
- b) biedt opvang, begeleiding en nazorg van de melder of klager die meent te maken te hebben (gehad) met ongewenste omgangsvormen.
- c) wordt rechtstreeks door de melder of klager benaderd.
- d) informeert over informele en formele stappen die de melder kan zetten om de situatie te verbeteren bij ongewenste omgangsvormen.
- e) ondersteunt en begeleidt desgewenst de melder bij de te nemen stappen, waar mogelijk langs informele weg en waar nodig langs formele weg.
- f) rapporteert op verzoek van een melder ongewenst gedrag aan de leidinggevende, het bestuur of de hoogst leidinggevende.
- g) onderneemt geen actie zonder toestemming van de melder bij ongewenste omgangsvormen.
- h) ondersteunt de melder bij het indienen van een klacht bij ongewenste omgangsvormen.
- i) verwijst indien nodig door naar andere (externe) deskundigen.
- j) brengt jaarlijks een geanonimiseerd verslag uit over de aard, omvang en trends van de meldingen aan het bevoegd gezag.
- k) signaleert knelpunten en bespreekt die met het bevoegd gezag.
- l) geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag.
- m) gaat vertrouwelijk om met alles wat hem door de melder of klager wordt toevertrouwd.
- o) heeft vrij toegang tot alle geledingen in de organisatie (bestuur, leidinggevend, bedrijfsarts, personeelszaken, ondernemingsraad, etc.).

#### 5. Werkzaamheden vertrouwenspersoon integriteit

De vertrouwenspersoon integriteit heeft de volgende taken:

- adviseert als de eigen integriteit van de melder in het geding is of dreigt te raken.
- adviseert de melder als iemand zich niet aan de integriteitsregels houdt.
- Is klankbord voor melders die met integriteitsdilemma's zitten.
- onderneemt geen actie buiten de melder om.
- ondersteunt de melder bij het indienen van een klacht.
- brengt jaarlijks een geanonimiseerd verslag uit over de aard en omvang van de meldingen aan het bevoegd gezag.
- signaleert knelpunten in het te voeren beleid en bespreekt die met het bevoegde gezag.
- geeft gevraagd en ongevraagd advies aan bevoegde gezag.
- gaat vertrouwelijk om met alles wat hem door de melder wordt toevertrouwd.
- heeft vrij toegang tot alle geledingen in de organisatie.
- uitvoeren van de wet Huis voor Klokkeluiders.

Onder integriteitschendingen verstaan we bijvoorbeeld: financiële schendingen, misbruik van positie en belangenverstrengeling, misbruik van legitimatiebewijs, lekken en misbruik van informatie, misbruik bevoegdheden, misbruik geweldsbevoegdheid, misbruik bedrijfsmiddelen, overtreding interne regels en misdragingen in de privésfeer, die de integriteit van de organisatie aantasten.

Onder een misstand verstaan we een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een (ex) werknemer, ouder, ingehuurd medewerker of medewerker van een andere organisatie die door zijn

werkzaamheden in aanraking is gekomen met de Stichting, dat binnen de organisatie het maatschappelijk belang in het geding is vanwege:

- schending van een wettelijk voorschrift;
- een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid van personen of een gevaar voor de aantasting van het milieu;
- een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;

## **6. Meldingen externe vertrouwenspersoon**

Er waren in de periode van 1 januari 2025 t/m 31 december 2025 20 meldingen.

NB: een melding kan meerdere categorieën behelzen en kan ook over meerdere personen gaan.

<b>Categorieën van de meldingen</b>					
<b>Ongewenste omgangsvormen:</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Pesten	1	0	3	2	2
Discriminatie	1	1	3	0	1
Agressie en geweld	6	7	2	0	2
Intimidatie	3	14	5	4	19
Seksuele intimidatie	3	4	0	2	0
Integriteit	0	0	0	0	0
Advies/Overig	13	11	6	6	3
<b>Totaal aantal klachtonderdelen</b>	<b>27</b>	<b>35</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>27</b>
<b>Functie/rol melders (inclusief adviesvraag)</b>					
OP en OOP	2	6	3	4	4
Pedagogisch professional	2	1	0	0	0
Directeur/bestuurder	6	6	4	4	1
Interne vertrouwenspersoon	2	3	1	4	9
KC-er	2	2	0	0	0
Leerling	0	0	0	0	0
Ouder	6	10	6	5	3
<b>Totaal aantal meldingen</b>	<b>20</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>Resultaat</b>					
Advies zonder terugkoppeling/n.v.t.	16	13	9		
Naar tevredenheid opgelost	3	3	3		
Deels of niet opgelost		7			
Kind(eren) van school	0	3			
Verzuim	1	1			
Uit dienst	0	1	2		

## 7. Toelichting bij de meldingen

- Een vertrouwenspersoon gaat uit van het verhaal van de melder. De vertrouwenspersoon doet niet aan waarheidsvinding en oordeelt niet. Door het stellen van vragen, wordt wel getracht zoveel mogelijk informatie te krijgen om de situatie in te schatten en samen met de melder op zoek te gaan naar oplossingsmogelijkheden.
- De vertrouwenspersoon wordt steeds vaker (10 keer) ingeschakeld als adviseur door directeuren, bestuurder, interne vertrouwenspersonen en KC-ers.

## 8. Bevindingen en aanbevelingen

- De informatie over de vertrouwenspersonen op de website is verbeterd. Iedere school heeft een link op de site staan die de informatie op de algemene website laat openen. Nog niet alle scholen hebben de juiste contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen makkelijk vindbaar op hun eigen website vermeld.
- Als de samenwerking/communicatie met ouders niet goed loopt, is het mogelijk om de ouders te wijzen op de externe vertrouwenspersoon. Een gesprek waarbij de vertrouwenspersoon aanwezig is, kan beter verlopen als de vertrouwenspersoon het gesprek met ouders voorbereid en als de vertrouwenspersoon de emoties tijdens het gesprek monitort en eventueel om een pauze vraagt. Ook is het mogelijk om een mediator in te zetten. (Als beide partijen akkoord gaan, kan de externe vertrouwenspersoon, die ook ervaren mediator is, dit doen)
- Gezien het lage aantal meldingen vanuit de kinderopvang (2 medewerkers, geen ouders) is informatie verstrekken over de rol en aanwezigheid van vertrouwenspersonen van belang.

De bekendheid vergroten kan bv. door: Informatie bij de start in een welkomstpakket en in nieuwsbrieven, een artikel op intranet voor medewerkers, aanschuiven bij medewerkersbijeenkomsten (eventueel online, 15 minuten), kennismaken met de leidinggevende van de BSO en kinderopvang.

## 9. Activiteiten interne vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersonen hebben, voor zover bekend bij de externe vertrouwenspersoon, in 2025 zes meldingen gehad. 4 Meldingen hadden te maken met de thuissituatie of een incident dat buiten school heeft plaatsgevonden. Daarnaast zijn ze betrokken geweest bij een aantal situaties tussen leerlingen onderling.

De interne vertrouwenspersonen zijn actief geweest in het zich bekendmaken. Ze gingen regelmatig de klassen rond om zich aan leerlingen voor te stellen, soms door het tonen van een filmpje of PowerPointpresentatie, ze hingen posters op. Ze plaatsten artikelen in nieuwsbrieven voor collega's en voor ouders, stelden zich voor tijdens ouderavonden. Een aantal interne vertrouwenspersonen heeft de e-learning van School en Veiligheid voor vertrouwenspersonen gevolgd

## 10. Activiteiten externe vertrouwenspersonen

- Het jaarverslag 2024 is besproken met de bestuurder. De Archipelraad en de Raad van Toezicht ontvangen het jaarverslag via de bestuurder.
- Vanaf 2025 is er 1 externe vertrouwenspersoon. Als er nog een vertrouwenspersoon nodig is, om de “beklaagde” te ondersteunen, dan wordt deze op incidentele basis ingehuurd. (in 2025 is dit 1 keer gebeurd)
- De externe vertrouwenspersoon heeft een workshop voor interne vertrouwenspersonen verzorgd.
- Er zijn 2 artikelen aangeleverd om te verspreiden onder de medewerkers en ouders met als doel aandacht te vestigen op gewenste omgangsvormen en de aanwezigheid van externe vertrouwenspersonen.
- Er is een PowerPointpresentatie gemaakt waarmee de interne vertrouwenspersonen zich aan de ouders kunnen voorstellen.