



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO De Rietgors (BSO)

Spankerenseweg 3

6974 BA Leuvenheim

Registratienummer 967466532

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	22-04-2025
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-04-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteit uitgevoerd:

- documentenonderzoek

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Apeldoorn is er op 18 april 2025 een nader onderzoek uitgevoerd bij BSO de Rietgors aan de Spankerenseweg 3 te Leuvenheim.

Dit onderzoek volgt op geconstateerde tekortkomingen tijdens een jaarlijks onderzoek op 20 februari 2025.

De houder heeft hiervoor op 24 maart 2025 van de gemeente Brummen een waarschuwingsbrief ontvangen waarbij de houder de gelegenheid krijgt om binnen zes weken alsnog aantoonbaar aan de wettelijke voorschriften te voldoen.

De houder heeft binnen vier weken contact opgenomen met de toezichthouder om de documenten opnieuw te laten beoordelen.

Dit onderzoek doet alleen uitspraken over de kwaliteitsvoorschriften waarop overtredingen zijn gesignaleerd en doet verder geen uitspraken over andere inspectie-items.

Feiten over het kindercentrum

BSO de Rietgors is gehuisvest in de gelijknamige school In het dorpje Leuvenheim en vangt op dinsdag en donderdag kinderen op in de leeftijd van 4-13 jaar. De BSO is tijdens schoolweken geopend vanaf 14.00 tot 17.30 uur. Op de andere dagen en tijdens vakanties vindt opvang plaats bij collega- locatie Het P@rk De BSO valt onder Stichting Archipel Kinderopvang.

Onderzoeksgeschiedenis

- 20-02-2017, jaarlijks onderzoek. De locatie voldoet aan de onderzochte voorwaarden;
- 05-02-2018, jaarlijks onderzoek. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het domein veiligheid en gezondheid;
- 27-05-2019, jaarlijks onderzoek, de locatie voldoet niet aan de voorwaarden op het domein veiligheid en gezondheid m.b.t. de Meldcode kindermishandeling;
- 05-11-2019, nader onderzoek: de overtredingen zijn hersteld;
- 23-11-2020, jaarlijks onderzoek, de locatie voldoet aan de onderzochte voorschriften;
- 14-02-2022, jaarlijks onderzoek. De beroepskracht is niet in het bezit van een geldig certificaat EHBO;
- 06-12-2023, nader onderzoek. De overtreding is hersteld;
- 2024; De locatie is dit jaar niet bezocht;
- 20-02-2025 Er bevinden zich overtredingen binnen de domeinen pedagogisch klimaat, personeel en groepen en ouderrecht.

Huidige bevindingen

De houder voldoet aan alle onderzochte voorwaarden.

De houder heeft de tekortkomingen opgeheven.

Een verdere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 20 februari 2025 zijn op onderstaande voorwaarden binnen het domein 2.1 "Pedagogisch beleid", de volgende tekortkomingen geconstateerd:

2.1.3 (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

2.1.9 (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

2.1.14 (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind;
4. de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

Bevindingen tijdens het jaarlijks onderzoek op 20 februari 2025.

Het pedagogisch beleid voldoet niet aan de volgende verplichte voorschriften:

Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen.

De houder heeft in het pedagogisch beleid onvoldoende beschreven op welke bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

De houder schrijft daarover het volgende in het pedagogisch beleidsplan:

"Gedurende het jaar worden kinderen door de pedagogisch medewerkers geobserveerd binnen het kinderdagverblijf, peuterspeelgroep en de BSO. Voor de observaties wordt er gebruik gemaakt van en gecertificeerd volgsysteem. Welk volgsysteem dit is, is locatieafhankelijk en wordt uitvoerig beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie. We laten de locaties vrij in hun keuze, omdat we het voor de doorgaande leerlijn belangrijk vinden dat het systeem aansluit op de aangesloten school"

In het pedagogisch werkplan staat niets vermeld over het volgen van kinderen via een gecertificeerd volgsysteem.

Activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

In het pedagogisch werkplan mist een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

De houder schrijft het volgende in het pedagogisch werkplan:

"We trekken er regelmatig met de kinderen op uit voor een frisse neus, een klein boodschapje of om te ontdekken wat er allemaal is te zien buiten het Kindcentrum. Bij inschrijving worden de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor uitstapjes. Wanneer wij grote uitstapjes gaan maken wordt hiervoor apart toestemming gevraagd"

Er is geen concrete beschrijving opgenomen in het pedagogisch werkplan hoe deze activiteiten worden georganiseerd, zoals bijvoorbeeld wanneer er gelopen wordt naar de activiteit. Hoe is de begeleiding vormgegeven? hoeveel kinderen kunnen maximaal mee met een activiteit? Welke afspraken zijn er gemaakt? Hoeveel begeleiding gaat minimaal mee? Hoe zijn de kinderen herkenbaar? Hoe is eventueel vervoer met auto's geregeld?

Kindercentrum overstijgende opvang

In het pedagogisch beleidsplan mist een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft.

Daarbij moet de houder ingaan op:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
- de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
- de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind;
- de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

Tijdens schoolvrije dagen en tijdens de vakantieperiodes vindt opvang plaats op de nabijgelegen collega locatie "Het P@rk".

Hier staat niets over beschreven in het pedagogisch werkplan.

Bevindingen tijdens het nader onderzoek op 18 april 2024

2.1.3 (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

De houder heeft hier het volgende over aangegeven:

"Dit doen we inderdaad niet bij BSO De Rietgors. We volgen enkel de kinderen van 0 tot 4 jaar met een gecertificeerd kindvolgsysteem.

We volgen de kinderen uiteraard wel bij BSO De Rietgors, maar dat is wat de medewerker doet en daar waar nodig in samenwerking met het onderwijs. Hierin hebben zij onderling korte lijntjes.

Daar worden natuurlijk ook ouders bij betrokken wat is terug te lezen in het werkplan. We hebben in het overkoepelende beleid dus aangegeven dat een gecertificeerd systeem enkel voor 0 tot 4 jarigen wordt gebruikt"

De toezichthouder heeft in het beleidsplan kunnen zien dat de werkwijze zoals deze gehanteerd wordt nu juist staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Naast de wijziging in het overkoepelend beleidsplan staat in het werkplan de volgende tekst vermeld:

"Wanneer kinderen opvallen in de BSO, wordt dit eerst besproken met de betreffende leerkracht van school. Speelt dit ook in het onderwijs? En hoe gaan zij daarmee om? Uiteraard wordt dit ook besproken met ouders zodat we samen kunnen optrekken en de mogelijkheden kunnen onderzoeken. Samen gaan we kijken hoe we het voor het kind zo fijn mogelijk kunnen maken op de BSO.

Als het nodig blijkt wordt er, na overleg met de ouders, contact opgenomen met Centrum Jeugd en Gezin of andere hulpverlenende instanties".

2.1.9 (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

De toezichthouder heeft kunnen zien dat de houder in het pedagogisch werkplan een verwijzing doet naar het protocol voor uitstapjes.

De volgende tekst staat in het pedagogisch werkplan beschreven:

"We trekken er regelmatig met de kinderen op uit voor een frisse neus, een klein boodschapje of om te ontdekken wat er allemaal is te zien buiten het kindcentrum. Bij inschrijving worden de ouders gevraagd of zij toestemming geven voor uitstapjes. Wanneer wij grote uitstapjes gaan maken wordt hiervoor apart toestemming gevraagd. Daarnaast maken we gebruik van ons protocol uitstapjes waar gedetailleerd is vastgelegd hoe we handelen en wat de afspraken zijn als we erop uit gaan."

2.1.14 (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind;
4. de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

De houder heeft hier de volgende tekst over opgenomen in het werkplan:

"De BSO is twee middagen in de week tijdens schoolweken geopend. In geval van een studiedag vanuit het onderwijs inventariseren we op voorhand hoeveel behoefte er is aan BSO. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen openen we onze BSO. Uiteraard nemen we alle ouders goed mee in dit proces.

Tijdens schoolvakanties bieden we BSO aan op Dalton Kindcentrum Het P@rk. Op deze manier kunnen we én voorzien in de vraag naar BSO, maar kunnen we ook realiseren dat de kinderen voldoende leeftijdsgenootjes hebben om mee samen te kunnen spelen. Daarnaast biedt een grotere groep meer mogelijkheden voor een divers activiteitenprogramma.

Bij de BSO van Dalton Kindcentrum Het P@rk is er in de vakanties één basisgroep van maximaal 30 kinderen. Hier worden tevens de kinderen van Kindcentrum De Rietgors in opgevangen. Om de sociaal emotionele veiligheid van alle kinderen in de groep te kunnen borgen hebben de medewerkers extra aandacht voor de samenvoeging. Dit doen ze onder andere door extra oog te hebben voor ieder kind binnen de BSO, eventueel eerder inspelen op dergelijke situaties en het bieden van structuur gedurende de dag.

Daarnaast wordt er vanuit Dalton Kindcentrum Het P@rk, zoveel als mogelijk, met vaste krachten vanuit de BSO gewerkt en indien mogelijk ook de vaste kracht vanuit Kindcentrum De Rietgors. Verder worden ouders goed meegenomen in de samenvoeging zodat iedereen weet wat er verwacht kan worden.

Hoe de vakantie BSO bij Dalton Kindcentrum Het P@rk eruit ziet staat beschreven in hun pedagogisch werkplan. Deze is, naast de geboden producten, in te zien op de website van het kindcentrum (<https://kindcentrumhetpark.nl/digitaal-loket/downloads>)".

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden die gesteld zijn aan het pedagogisch beleid.
De tekortkomingen zijn opgeheven.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (mailcontact)
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 20 februari 2025 zijn op onderstaande voorwaarden binnen het domein 3.1. "verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang" de volgende tekortkomingen geconstateerd:

3.1.1 (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

1. a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
2. b. de participerende ouder;
3. c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
4. d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
5. e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
6. f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

3.1.2 (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Bevindingen tijdens het jaarlijks onderzoek op 20 februari 2025:

Niet alle personen die uit hoofde van hun functie tijdens de opvanguren aanwezig zijn, zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Bevindingen tijdens het nader onderzoek op 18 april 2024

De houder heeft na de constatering direct actie ondernomen en er is voor deze persoon een nieuwe VOG aangevraagd. De toezichthouder heeft in het Personen Register Kinderopvang (PRK) kunnen zien dat deze persoon op 11 maart 2025 met de verkregen VOG is gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Alle personen die vanuit hoofde van hun functie tijdens de opvanguren aanwezig zijn, zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), staan ingeschreven in het personen register kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.
De tekortkoming is opgeheven.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Informatie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 20 februari 2025 is op onderstaande voorwaarde binnen het domein 3.1. "informatie" de volgende tekortkoming geconstateerd:

6.1.3 (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

Bevindingen tijdens het jaarlijks onderzoek op 20 februari 2025.

De houder informeert de ouders via de website over de schoolvakanties en de studiedagen in het schooljaar van 2025. Er staat bij deze informatie niet beschreven dat tijdens vakanties en studiedagen kinderen kunnen worden opgevangen bij collega- locatie het P@rk.

Ouders worden niet geïnformeerd over deze zogenaamde locatie- overstijgende opvang via het pedagogisch beleid en ook niet via de website.

Bevindingen tijdens het nader onderzoek op 18 april 2024

De houder heeft de volgende tekst opgenomen in het pedagogisch werkplan:

"Tijdens schoolvakanties bieden we BSO aan op Dalton Kindcentrum Het P@rk. Op deze manier kunnen we én voorzien in de vraag naar BSO, maar kunnen we ook realiseren dat de kinderen voldoende leeftijdsgenootjes hebben om mee samen te kunnen spelen. Daarnaast biedt een grotere groep meer mogelijkheden voor een divers activiteitenprogramma.

Bij de BSO van Dalton Kindcentrum Het P@rk is er in de vakanties één basisgroep van maximaal 30 kinderen. Hier worden tevens de kinderen van Kindcentrum De Rietgors in opgevangen. Om de sociaal emotionele veiligheid van alle kinderen in de groep te kunnen borgen hebben de medewerkers extra aandacht voor de samenvoeging. Dit doen ze onder andere door extra oog te hebben voor ieder kind binnen de BSO, eventueel eerder inspelen op dergelijke situaties en het bieden van structuur gedurende de dag. Daarnaast wordt er vanuit Dalton Kindcentrum Het P@rk, zoveel als mogelijk, met vaste krachten vanuit de BSO gewerkt en indien mogelijk ook de vaste kracht vanuit Kindcentrum De Rietgors. Verder worden ouders goed meegenomen in de samenvoeging zodat iedereen weet wat er verwacht kan worden.

Hoe de vakantie BSO bij Dalton Kindcentrum Het P@rk eruit ziet staat beschreven in hun pedagogisch werkplan. Deze is, naast de geboden producten, in te zien op de website van het kindcentrum (<https://kindcentrumhetpark.nl/digitaal-loket/downloads>)".

Conclusie

Ouders worden op zowel de website als via het pedagogisch werkplan geïnformeerd over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan.

De tekortkoming is opgeheven.

Klachten en geschillen

Tijdens het jaarlijks onderzoek op 20 februari 2025 zijn op onderstaande voorwaarden binnen het domein 6.3. "klachten en geschillen" de volgende tekortkomingen geconstateerd:

6.3.1 (art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

6.3.2 (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Bevindingen tijdens het jaarlijks onderzoek op 20 februari 2025.

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld. Deze regeling is op de website voor ouders inzichtelijk. Het betreft een integrale regeling die is opgesteld voor zowel Archipel Onderwijs als Archipel Kinderopvang. Deze klachtenregeling voldoet niet aan de gestelde voorwaarden. Onderstaande schuingedrukte tekst is in tegenspraak met wat de Wet Kinderopvang voorschrijft.

De houder beschrijft in artikel 8 de wijze van besluitvorming door het college van bestuur: *"Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de externe klachtencommissie (Stichting Onderwijsgeschillen en de Geschillencommissie Kinderopvang) deelt het college van bestuur aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van het betrokken kindercentrum/de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. De mededeling gaat vergezeld van het advies van de klachtencommissie en het verslag van de hoorzitting, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd, mits de klager hiermee akkoord is gegaan. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie."*

De volgende punten voldoen niet aan de Wet Kinderopvang:

- Een klacht dient binnen zes weken afgehandeld te zijn. Uit bovenstaande tekst spreekt de houder over vier weken met eventueel vier weken verlenging.
- Het oordeel van de Geschillencommissie is bindend. Uit bovenstaande tekst gaat de houder ervan uit dat hij een eigen oordeel kan vormen over het oordeel van de klachtencommissie en of hij wel of geen maatregelen neemt.

Ook schrijft de houder in deze regeling het volgende:

"Klachten kunnen gaan over uiteenlopende zaken. Zo kunnen klachten gaan over organisatorische zaken, zoals het gebouw of de schoonmaak. Ook pedagogische aanpak of onderwijskundige maatregelen (zoals toepassing van strafmaatregelen en beoordeling van leerlingen, of ongewenst gedrag zoals discriminatie, agressie en geweld) zijn zaken waar een klacht betrekking op kan hebben"

In deze klachtenregeling mist specifiek de beschrijving dat een klacht kan gaan over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Bevindingen tijdens het nader onderzoek op 18 april 2024

De toezichthouder heeft gezien dat de houder de klachtenregeling heeft aangepast. In de klachtenregeling heeft de houder beschreven dat een klacht kan gaan over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Daarnaast heeft de houder beschreven dat:

- een klacht binnen zes weken wordt afgehandeld;
- het oordeel van de Geschillencommissie bindend is.

Conclusie

Door de gedane aanpassingen voldoet het klachtenreglement aan alle eisen die gesteld zijn in de wet Kinderopvang.

De tekortkoming is opgeheven.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:</p> <ol style="list-style-type: none">1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Rietgors
Vestigingsnummer KvK : 000032919123
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Archipel Kinderopvang
Adres houder : Postbus 4091
Postcode en plaats : 7200 BB Zutphen
KvK nummer : 58040846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Brummen
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 6970 AA BRUMMEN

Planning

Datum inspectie	: 22-04-2025
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 23-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-04-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-04-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 28-04-2025