



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Kindcentrum Adriaan van den Ende (BSO)

Klaprooslaan 2

7231 HJ Warnsveld

Registratienummer 113794174

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	01-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-07-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening .....	27
Opvanggegevens .....	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht .....	27
Gegevens toezichthouder (GGD).....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	27
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	29

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatie bezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatie manager;
- Mailcontact met de locatie verantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport. Dit rapport wordt gestuurd aan de houder van het kindercentrum en aan de gemeente waarin het kindercentrum staat ingeschreven. De gemeente kan op grond van het advies van de toezichthouder besluiten om te handhaven (naleving van de wet te eisen) of niet te handhaven.

## **Beschouwing**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindcentrum**

Kindcentrum Adriaan van den Ende (BSO) is gevestigd in de gelijknamige basisschool.

Hier is ook kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar gevestigd, daarnaast wordt er VSO aangeboden.

De BSO maakt gebruik van verschillende lokalen en de centrale hal. De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.45 uur en op woensdag en vrijdag vanaf 12.30 uur. Tijdens vakantieweken is de BSO de gehele dag geopend.

## **Inspectie geschiedenis**

- Augustus 2021: Onderzoek voor registratie.

Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd.

Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.

- Januari 2023; Onderzoek na registratie.

Er is een tekortkoming geconstateerd binnen het domein Veiligheid en Gezondheid.

### **Bevindingen**

Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de locatie na een herstelaanbod binnen de domeinen, Personeel en Groepen en Ouderrecht voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleidsplan bevat de volgende verplichte elementen:

- De omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind;
- Het mentorschap;
- De leeftijdsopbouw van de groepen en omgang met de beroepskracht-kindratio;
- Het wenbeleid;
- Beschrijving van de drie-uursregeling;
- De aard en organisatie van activiteiten bij het verlaten van de stamgroep;
- De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- Een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

### **Handelen volgens het pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan voor Stichting Archipel Kinderopvang opgesteld. Daarnaast is er een pedagogisch werkplan voor Kindcentrum Adriaan van den Ende opgesteld wat een praktische uitwerking van dit pedagogisch beleid is.

Het beleidsplan gaat uit van de vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven, te weten:

- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid;
- Het stimuleren van persoonlijke competenties;
- Het stimuleren van sociale competenties;
- Overdracht van normen en waarden.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het beleidsplan wordt gehandeld.

Zo staat er in het pedagogisch werkplan het volgende geschreven:

*"Om ervoor te zorgen dat de pedagogisch medewerkers het overzicht bewaren waar de kinderen zich bevinden, staat er in de centrale hal een kiesbord. Hierop kunnen de kinderen aangeven waar zij op dat moment aanwezig zijn d.m.v hun foto te plaatsen bij de activiteiten".*

In de praktijk is gezien dat kinderen met hun foto op het kiesbord aangeven waar zij verblijven.

Onder het kopje "groepsafspraken" staat dat de belangrijkste afspraak is: *"Zorg goed voor elkaar"*.

In de praktijk is gezien dat de kinderen elkaar helpen om de bandjes van de skates dicht te doen.

Er heerst een prettige sfeer, de beroepskracht en de kinderen hebben duidelijk een vertrouwde band met elkaar. De beroepskracht kent de kinderen, zij weet persoonlijke dingen waar ze hen naar vraagt.

De kinderen zoeken op hun beurt contact met de beroepskracht om haar iets te vragen of te vertellen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid.

5 van 29

## **Pedagogische praktijk**

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

**A.** Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen**.

**B.** Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

**C.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

**D.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de **algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving** met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder worden 3 aspecten van verantwoorde kinderopvang verder uitgewerkt, waarbij de schuingedrukte tekst is overgenomen uit het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

### **Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.**

#### *Begroeten*

*Elk kind wordt individueel begroet bij binnenkomst, de beroepskracht doet dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

#### Voorbeeld

Twee kinderen komen binnen en de beroepskracht reageert enthousiast door de kinderen bij de naam te noemen en te zeggen "*Wat gezellig!*"

#### *Aansluiten*

*De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (bij kleuters op ooghoogte praten) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep*

#### Voorbeeld

Er is wat onenigheid tussen twee kindjes. De beroepskracht loopt ernaartoe en zakt door haar knieën. Op kindhoogte vraagt ze wat er aan de hand is. Ze bevestigt aan het kindje dat verdriet heeft dat wat er gebeurt is inderdaad niet zo leuk is en vraagt: "hoe kunnen jullie dat oplossen?" Er wordt sorry gezegd, en het probleem is opgelost.

## **Kinderen kennis laten maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.**

*Inbreng, meebeslissen, meedoen*

*De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om hierin te delen.*

### **Voorbeeld**

De kinderen zijn binnen aan het rennen. De beroepskracht zegt: *"Mogen we binnen rennen?"*

De kinderen antwoorden dat dit niet mag. "Dan moeten we dat ook niet doen" zegt de beroepskracht."

*"Willen jullie misschien eerst naar buiten om even te kunnen rennen en dan daarna wat gaan drinken?"* vraagt de beroepskracht.

De kinderen willen toch liever volgens het dagritme eerst wat drinken en dan naar buiten.

*"Laten we dan nu maar eerst wat gaan drinken, kunnen jullie daarna naar buiten rennen".*

### **Conclusie**

De houder biedt verantwoorde buitenschoolse opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan

Website houder Kindercentrum Adriaan van den Ende

Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten en de stagiaires zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG), staan geregistreerd in het personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder heeft de aanwezigheidsregistratie van de kinderen en de roosters van de aanwezige beroepskrachten van week 15, 16 en 17 overlegd.

Hieruit valt op te maken dat de houder voldoende beroepskrachten inzet ten opzichte van het aantal aanwezige kinderen op de drie basisgroepen.

### **Afwijken beroepskracht-kindratio**

Gedurende de uren voor en na de dagelijkse schooltijd mag de houder ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten inzetten.

Hierbij moet ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten worden ingezet.

In de roosters en de aanwezigheidsregistratie van de kinderen van week 15, 16 en 17 is te zien dat de houder *onvoldoende beroepskrachten* inzet tijdens het half uur afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Zo zijn er bijvoorbeeld op donderdag 11 april 5 beroepskrachten werkzaam.

Na 17.30 uur zijn er nog 43 kinderen aanwezig met twee beroepskrachten.

De houder had volgens de regels minimaal 3 beroepskrachten in moeten zetten. (minimaal de helft van 5)

Dit voorbeeld staat niet op zich, ook op 16 en 18 april wordt *niet voldaan* aan deze regel.



De locatieverantwoordelijke zegt hierover via de mail:

*"De medewerkers zijn soms te druk met overdragen aan ouders waardoor ze niet altijd bijtijds de kinderen hebben afgemeld. Daardoor kan het zijn dat de overzichten niet overeen komen met de praktijk. We vinden het hierbij belangrijk dat we voor een goede overdracht richting ouders zorgen en werken daarna pas het systeem bij. Echter in de praktijk werken we via de juiste weg met het kindleidsterratio".*

In dit geval voldoet de houder *niet* aan het volgende voorschrift:

*"De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties"*

De houder heeft hier een herstelaanbod voor ontvangen en geaccepteerd.

De houder heeft aangetoond dat er via een memo aandacht is gevraagd voor het juist registreren van de aan- en afwezigheid van de kinderen. Verder geeft de houder aan dit ook echt van de medewerkers te gaan verlangen.

Dit zal in het volgende jaarlijkse onderzoek ter beoordeling worden meegenomen.

### **Inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De houder heeft een beroepspraktijkvormingsovereenkomst overlegd van de aanwezige beroepskracht in opleiding. Deze voldoet aan de gestelde eisen.

### **Achterwacht**

In de roostering is te zien dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten meestal samen openen en sluiten. Daarnaast bevindt zich op hetzelfde adres een kinderdagverblijf van dezelfde houder.

Op dagen dat er een beroepskracht alleen wordt ingezet fungeren de medewerkers van het kinderdagverblijf als achterwacht.

### **Conclusie**

De houder heeft na een herstelaanbod aannemelijk gemaakt te zullen gaan voldoen aan de eis dat de houder door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan de benodigde beroepskracht-kindratio voldoet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het document "Inzet pedagogisch coach-beleidsmedewerker Stichting Archipel 2024" overlegd.

Hierin staat aan de hand van een berekening per locatie uitgewerkt hoeveel uur coaching dit jaar op de locatie wordt ingezet.

Voor Kindcentrum Adriaan van den Ende betekent dit 100 uur voor de ontwikkeling van pedagogisch beleid en 74 uur aan inzet van coaching.

Tijdens het interview met de beroepskracht bevestigt zij dat zij coaching ontvangt.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de eisen met betrekking tot de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De BSO beschikt over 3 basisgroepen.

Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Op woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd.

### **Mentorschap**

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De beroepskracht vertelt dat omdat er veel wisselingen in het personeel zijn geweest, ouders nog moeten worden ingelicht over wie de mentor is.

### **Conclusie**

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruik van de voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (week 15, 16 en 17)
- Personeelsrooster (week 15, 16 en 17)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch coach-beleidsmedewerker Stichting Archipel 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch coach-beleidsmedewerker Stichting Archipel 2024)
- Beleid/gedragscode voertaal

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het document "Beleid Veiligheid & Gezondheid Kindcentrum Adriaan van den Ende" aan de toezichthouder overlegd.

De houder draagt er zorg voor dat het beleid actueel is en dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

In de centrale hal is een grote trap aanwezig die naar de bovenverdieping leidt.

In het beleidsplan staat hier het volgende over geschreven: De afspraak is dat kinderen niet op de trap klimmen. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat zij zich aan deze afspraak houden.

In de praktijk is gezien dat de trap is afgezet met banken.

De beroepskracht vertelt over de regel dat kinderen niet bij de trap mogen spelen. De trap is ook afgezet met banken.

Er is een afgeschermd plein en aansluitend een speelveldje.

De beroepskracht vertelt dat oudere kinderen daar, als zij daar schriftelijk toestemming voor hebben gekregen van ouders, zelfstandig mogen spelen.

Andere kinderen gaan onder begeleiding naar dit speelveldje.

Dit staat ook zo beschreven in het beleidsplan. Daarnaast hebben de kinderen die buiten het hek spelen een herkenbaar hesje aan. Ook dit staat beschreven in het beleidsplan.

Het beleidsplan omvat:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
- Een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/ respectievelijk worden genomen;
- Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

## **EHBO**

In de roosters van week 15, 16 en 17 valt op te maken dat de houder er zorg voor draagt dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan alle voorwaarden met betrekking op het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld naar het voorbeeld van het protocol "Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag" voor de kinderopvang van BOINK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werkend Nederland.

Het protocol bevat ten minste de volgende elementen:

- a. Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. Indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. Het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. Een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. Het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. Het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

De aanwezige beroepskracht is op de hoogte van de signalen die op mishandeling kunnen duiden en weet welke stappen zij dient te ondernemen.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

## **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De beroepskracht is op de hoogte van de rol van de vertrouwensinspecteur Kinderopvang binnen de Meldcode Kindermishandeling en weet wanneer deze ingeschakeld moet worden.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de meld-; overleg- en aangifteplicht.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (week 15, 16 en 17)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Plan van aanpak
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De houder heeft een plattegrond getoond van de ruimtes waar de BSO gebruik van maakt tijdens de opvang. Het betreft de volgende ruimtes:

- Groepsruimten;
- Sanitair;
- De hal;
- De bibliotheek;
- De buitenruimte.

De BSO heeft 68 kindplaatsen. Om 68 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 238 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte nodig en 204 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte nodig.

### **Binnenruimte**

De BSO kan gebruik maken van verschillende ruimten binnen de school:

- Groepslokaal kleuters 1 = 58m<sup>2</sup>
- Groepslokaal kleuters 2 = 58m<sup>2</sup>
- Hal = 110m<sup>2</sup>
- Speellokaal = 84,7m<sup>2</sup>
- Groepslokaal boven = 54m<sup>2</sup>

De ruimten zijn ten alle tijden beschikbaar voor de BSO.

Er zijn met de leerkrachten hierover afspraken gemaakt. Er is voldoende groepsruimte beschikbaar voor 68 kindplaatsen.

### **Buitenruimte**

Er is een kleuterplein en een plein voor de grotere kinderen aanwezig welke geheel omheind is. Ook is er nog een extra grasveld aanwezig waar kinderen kunnen spelen. De buitenspeelruimte beschikt over voldoende m<sup>2</sup> voor de opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website, intake, per mail, app en nieuwsbrieven. Op de website staat het onder het kopje 'digitaal loket' - 'downloads' zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid inzichtelijk.

Op de website staat bij download de titel "Adriaan van den Ende".

Het is niet direct duidelijk dat dit het GGD-rapport betreft. De houder heeft hier een herstelaanbod voor gekregen en aanvaard.

### **Conclusie**

De houder voldoet na een herstelaanbod aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot het verstrekken van informatie.

De houder heeft er na het herstelaanbod zorg voor gedragen dat het GGD-rapport herkenbaar aanwezig is op de website.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

Kindercentrum Adriaan van den Ende is een integraal kindercentrum waarbij onderwijs en kinderopvang geïntegreerd wordt aangeboden.

De houder zegt dat het eigen karakter van een kindercentrum vraagt om nieuwe vormen van medezeggenschap en ouderbetrokkenheid en kiest vanuit deze ontwikkeling voor een Kindercentrumraad.(KCR)

Op een andere locatie van dezelfde houder is geconstateerd dat verschillende voorwaarden niet voldoen aan de wettelijke eisen. Het niet voldoen aan de eisen heeft betrekking op de inhoud van het reglement, de samenstelling van de oudercommissie en het adviesrecht van de ouders te weten:

- De oudercommissie kan **niet** haar **eigen werkwijze** bepalen. Een voorbeeld hiervan is dat de houder in artikel 18 beschrijft dat de KCR aan alle betrokkenen schriftelijk verslag doet van zijn werkzaamheden. Ook worden er in dit artikel taken benoemd (bijvoorbeeld waken tegen discriminatie, gelijke behandeling van mannen en vrouwen) Dit behoort niet standaard tot het takenpakket van de oudercommissie.
- De houder beschrijft dat de KCR bestaat uit 6 leden van wie; *-één ouder/verzorger van de peutergroep -één medewerker van de peutergroep -twee ouder(s)/verzorger(s) vanuit het onderwijs -twee medewerkers vanuit het onderwijs*. Dit voldoet **niet** aan de eis dat de leden van de oudercommissie worden gekozen **uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen**.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum mogen **geen lid** zijn van de oudercommissie. Zoals hierboven beschreven wil de houder een pedagogisch medewerker en twee leerkrachten toevoegen aan de oudercommissie.

De houder heeft van de gemeente Zutphen hiervoor een waarschuwing ontvangen en de opdracht gekregen de overtredingen voor 1 juni 2024 op te lossen.

De toezichthouder kan om deze reden voor 1 juni 2024 de voorwaarden met betrekking tot de oudercommissie niet beoordelen.

De toezichthouder heeft deze locatie op 1 mei 2024 bezocht.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

### **Klachtenregeling**

Middels een link op de website kunnen ouders bij de Klachtenregeling 2023 terecht komen.

### **Klachtenjaarverslag.**

Het klachtenjaarverslag van het jaar 2023 dient vóór 1 juni 2024 toegezonden te worden aan de toezichthouder.

De inspectie heeft voor juni plaatsgevonden waardoor dit item niet is beoordeeld.

### **Geschillencommissie**

De houder is sinds 11 december 2015 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. Geschillen tussen houder en ouder over:

- Een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. Geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan alle beoordeelde voorwaarden.



### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (mailcontact)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kindcentrum Adriaan van den Ende
Website	: <a href="http://www.adriaanvandenende.nl">http://www.adriaanvandenende.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 68

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Archipel Kinderopvang
Adres houder	: Postbus 4091
Postcode en plaats	: 7200 BB Zutphen
KvK nummer	: 58040846
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevr. J. Kisters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Zutphen
Adres	: Postbus 41
Postcode en plaats	: 7200 AA ZUTPHEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 01-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 15-07-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-07-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-07-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-07-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 24-07-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.