



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

KDV De Bongerd (KDV)

Vaassenseweg 3

7396 NA Terwolde

Registratienummer 935939519

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Voorst
Datum inspectie:	07-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-03-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	21
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Kinderdagverblijf (KDV) De Bongerd is een locatie van Stichting Archipel Kinderopvang. Zij verzorgen kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in samenwerking met scholen van de stichting Archipel. Het KDV is gehuisvest in de gelijknamige basisschool in Terwolde.

Inspectie

Er heeft een observatie, een interview en een documentenonderzoek plaatsgevonden. Daarbij is op coöperatieve wijze medewerking verleend door de medewerkers van de organisatie.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens de inspectie op 1-07-2016 zijn er tekortkomingen geconstateerd op het domein "ouderrecht." De houder heeft hiervoor op 31-10-2016 een aanwijzing ontvangen van de gemeente Voorst;
- Tijdens de inspectie van 22-05-2017 is een tekortkoming geconstateerd op het domein "pedagogisch klimaat." Onder de voorwaarden VE;
- Tijdens de jaarlijkse inspectie van 21-03-2018 is een tekortkoming geconstateerd op het domein "personeel en groepen" onder de voorwaarde VOG;
- Jaarlijkse inspectie van 18-03-2019: aan de getoetste voorschriften wordt voldaan;
- Vanwege de coronacrisis is de locatie in 2020 niet bezocht;
- Jaarlijkse inspectie van 11-05-2021: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijkse inspectie van 12-09-2022: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks inspectie 10-07-2023: Uit het onderzoek blijkt dat de houder niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet. Er is een tekortkoming geconstateerd op het domein veiligheid en gezondheid (EHBO).

Bevindingen op hoofdlijnen

De houder heeft herstel doorgevoerd op het onderdeel domein veiligheid en gezondheid (EHBO). Er wordt voldaan aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- wijzigingen;
-

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Wijzigingen

Wijzigingsverzoek

Houder heeft de gewoonte om een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens tijdig door te geven aan het college.

De houder heeft een voorgenomen wijziging, ingediend op 14-12-2023 omtrent een ingediende ophoging naar 44 kindplaatsen, schriftelijk ingetrokken lopende het onderzoek.

De houder heeft aangegeven dat er onzekerheid is ontstaan over het permanent beschikbaar zijn van de groepsruimte van de peuteropvang en kan niet verzekeren dat deze ruimte beschikbaar blijft in de toekomst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie, per e-mail en telefonisch)
- Gesprek anders namelijk: (beroepskrachten)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- E-mail intrekken wijziging

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft de volgende documenten vastgesteld waarin de werkwijze omtrent het pedagogisch beleid beschreven staat:

- Pedagogisch beleidsplan Stichting Archipel Kinderopvang januari 2024
- Pedagogisch werkplan kindcentrum de Bongerd Stichting Archipel Kinderopvang Oktober 2023

Bevindingen

De beroepskrachten zijn in kennis gesteld van het Pedagogisch beleid en handelen hiernaar. Verder wordt het pedagogisch beleid periodiek met de beroepskrachten besproken tijdens teamoverleggen.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond in de ochtend plaats.

Geobserveerd zijn de volgende momenten:

- Vrije spelmomenten
- Buiten spelen

Observatie B

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

Op het kinderdagverblijf wordt voor de peuters een peuteraanbod verzorgd. Dit gebeurt in de groepsruimte van de peuteropvang. Deze ruimte is in de middag in gebruik van buitenschoolse opvang De Bongerd.

In het pedagogisch beleid staat over de functie van de ruimte beschreven:

'De kernwoorden worden, zowel in de binnen- als buitenruimte, toegepast door deze zo in te delen dat de kinderen nieuwsgierig worden om vervolgens zelf op onderzoek te kunnen gaan. Door deze vrijheid te krijgen kunnen ze spelenderwijs leren. Daarom zijn er lage en open kasten zodat de kinderen zelf materialen en activiteiten kunnen pakken, maar ook weer kunnen opruimen. Zijn er verschillende hoeken voor de kinderen gecreëerd waar ze zelf tot spel kunnen komen. Is het buitenterrein op een speelse manier ingericht met meerdere mogelijkheden om de kinderen te triggeren op ontdekking te gaan.'

Bij de peuteropvang wordt het spelmateriaal op aantrekkelijke wijze aangeboden aan de kinderen. De kinderen spelen onder andere met het materiaal in de poppenhoek, de trein die opgesteld is en met duplo. Er is spel met verdieping geobserveerd. De beroepskracht biedt structuur aan door de kinderen te begeleiden bij het opruimen. Dit gebeurt voordat de kinderen naar buiten gaan en zorgt voor een duidelijke en herkenbare overgang naar dit moment van de ochtend.

In de buitenruimte kunnen de kinderen experimenteren met hun grove motoriek op het aanwezige toestel en het losse spelmateriaal, zoals fietsjes. In de groep Appels kunnen baby's een op een vloerkleed in een veilige context de omgeving verkennen en spelen met het passende spelmateriaal.

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Observatie C

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Op het moment van observatie vinden diverse groepsmomenten plaats waarbij kinderen leren in groepsverband contact te hebben met elkaar en basisvaardigheden in hun sociale ontwikkeling gestimuleerd worden. Dit gebeurt tijdens het vrije spelen, het buiten spelen en de tafelmomenten. De beroepskrachten bieden actief mogelijkheden voor de kinderen om elkaar te ontmoeten en samenspel te ontwikkelen. Ze bieden hiervoor buiten bijvoorbeeld materialen aan, er is bijvoorbeeld een treinbaan opgezet. De beroepskrachten geven de kinderen de ruimte voor initiatief in het samenspel, indien nodig begeleiden ze hierbij. Tijdens de groepsmomenten vinden diverse gesprekjes met de kinderen plaats. Kinderen leren naar elkaar te luisteren en op elkaar te wachten, bijvoorbeeld als de kinderen in groepsverband naar buiten gaan.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. De groep wordt benut voor gezamenlijke ervaringen.

Conclusie

KDV De Bongerd biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch werkplan
- Pedagogisch beleidsplan Stichting Archipel Kinderopvang januari 2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot Verklaringen omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een Verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de door de Wet gestelde voorwaarden. Tevens is gecontroleerd of de registratie en koppeling in het personenregister kinderopvang op de juiste wijze heeft plaatsgevonden.

Bevindingen

- De aanwezige beroepskrachten, stagiaire en leidinggevendenden staan met een goedgekeurde VOG ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK).
- Uit de controle van het personenregister kinderopvang blijkt verder dat de bestuurder over een VOG beschikt die aan de voorwaarden voor de houder voldoet.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorschriften die gelden omtrent de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op het moment van het inspectiebezoek vindt opvang in de volgende 2 stamgroepen plaats:

Stamgroep	Aantal kinderen met leeftijden	Aantal beroepskrachten	Aantal beroepskrachten nodig
Appels	0 jaar: 1 kind 1 jaar: 3 kinderen 2 jaar: 1 kind	1 beroepskracht 1 BBL-er boventallig ingezet	1 beroepskracht
peutergroep Bananen	2 tot 4 jaar: 8 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

De houder heeft een presentielijst en een rooster overlegd aan de toezichthouder.

Inzet BBL-er

Op de stamgroep Appels wordt een BBL stagiair boventallig ingezet. De BBL- stagiair zit in het laatste jaar van de opleiding en kan zonder meer voor 100% worden ingezet. De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat de inzet van de BBL-er plaatsvindt volgens de voorwaarden in de cao Kinderopvang.

De beroepskracht-kindratio is op het moment van inspectie geborgd.

De afwijking van de beroepskracht-kindratio vindt plaats volgens de voorschriften. Er is een achterwacht aanwezig in het gebouw wanneer er op het kinderdagverblijf 1 beroepskracht aanwezig is.

Conclusie

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Volgens de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang heeft de houder 23 locaties in exploitatie.

In het document 'Pedagogisch coachplan versie januari 2024' staat beschreven hoe het aantal uren coaching en hoe het aantal uren voor pedagogisch beleidsvoornemens worden ingezet.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2024	23	23

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder aangeleverde gegevens zijn er per 1-01-2024 in totaal 54,5 fte beroepskrachten per week werkzaam binnen de organisatie.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Urenberekening volgens de wet Minimaal 1150 beleid o.b.v. 23 LRK-nummers Minimaal 545 coaching o.b.v 54,5 fte.

	50 uur X het aantal kindercentra	10 x aantal Fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2024	50 x 23= 1150	10 x 54,5 = 545	= 1695 uur

De minimale ureninzet voor 2024 is 1695 uur.

Vastgelegde ureninzet jaarlijkse coaching 2024

Uit de aangeleverde gegevens blijkt het volgende:

- Voor de implementatie van pedagogische beleidsvoornemens wordt voor jaar 2024 1380 uur ingezet;
- Voor de coaching wordt voor het jaar 2024 691 uur ingezet;
- Totaal: 2074 uur.

De houder heeft voor 2024 meer dan het vereiste aantal uren voor coaching en beleid berekend.

In het coachplan staat verder per locatie de verdeling van de uren gespecificeerd:

- Ontwikkeling Pedagogisch Beleid Kindcentrum De Bongerd: Totaal aantal uur 100.
- Uren inzet Pedagogisch Coach Kindcentrum De Bongerd: Totaal aantal uur 66.

Inzet coaching

De opleidingsactiviteiten voor 2024 zijn vastgelegd in het opleidingsplan van Stichting Archipel Kinderopvang. Medewerkers hebben toegang tot een online programma waar professionals van onderwijs en de kinderopvang diverse cursussen kunnen volgen voor de professionalisering. De beroepskrachten vertellen dat ze online cursussen moeten volgen en dat hier een planning voor is afgesproken, voor 1 april moet bijvoorbeeld de online cursus over De Meldcode zijn afgerond door iedere beroepskracht.

Verder staat vastgelegd over de invulling van de coaching op deze locatie:

'KDV en BSO - Coaching on the job - Individuele gesprekken - Teamavond/workshops/scholing - Sparren kindcasuïstiek - Inspiratiesessie KDV/BSO - KDV: pedagogisch handelen'

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Gebruik van de voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie, per e-mail en telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Kindplanning en personeelsplanning KDV De Bongerd
- Opleidingsplan Stichting Archipel Kinderopvang januari 2024
- Inzet pedagogisch coach-beleidsmedewerker Stichting Archipel januari 2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid KDV De Bongerd

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld en toegezonden in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- Beleid Veiligheid & Gezondheid Kindcentrum De Bongerd oktober 2023.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- inzichtelijkheid van het beleid voor ouders en medewerkers;
- de achterwachtregeling indien er slechts 1 beroepskracht op het kindcentrum aanwezig is met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij afwijking van de beroepskracht-kindratio
- de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Binnen Kindcentrum De Bongerd wordt er periodiek een risico-inventarisatie gedaan door middel van de Risicomonitor. Deze wordt minimaal één keer in de vier jaar herhaald.

De houder beschrijft hierover:

'Op deze manier worden de risico's in kaart gebracht en volgt er een actieplan. De risico-inventarisatie bij Kindcentrum De Bongerd is gemaakt in augustus 2023.'

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

Verder heeft de houder vastgelegd:

'Als er tussentijds iets wijzigt in het beleid dan worden de pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte gebracht. Afhankelijk van de wijziging wordt bepaald hoe de pedagogisch medewerkers over deze wijziging worden geïnformeerd.' en: 'De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens werkoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleid veiligheid en gezondheid bijgesteld.'

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en vierogenbeleid

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod in het veiligheidsbeleid. De meldcode wordt gevolgd. De houder heeft afspraken omtrent het vierogenbeleid vastgelegd. Op het moment van inspectie wordt gewerkt overeenkomstig deze afspraken.

Achterwachting

In het beleid staan contactgegevens vermeld van een achterwacht. Deze achterwacht kan binnen 15 minuten ter plaatse zijn. In de praktijk zijn er meerdere afspraken omtrent de achterwacht. Op momenten dat er slechts 1 beroepskracht aanwezig is, is er altijd een medewerker van de BSO aanwezig. Op vrijdag is de beroepskracht een half uur alleen op de locatie. Er is op deze dag altijd tot sluitingstijd een leerkracht van de basisschool aanwezig op deze locatie. De achterwacht verdient verdere nuancering op schrift op bovenstaande punten.

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid is inzichtelijk via een map op locatie.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgt de houder voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Tijdens team-overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Waarbij zaken bespreekbaar worden gemaakt, dan wel direct worden bijgesteld.

Ouders worden via een ouderportaal en een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van lopende activiteiten ter betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Plan van aanpak

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan geformuleerd van een jaar. Deze staat als plan van aanpak opgenomen als bijlage in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen.

Verder staat beschreven: *De risico-inventarisatie geeft inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Deze inventarisatie is gemaakt in augustus 2023 Hier zijn geen verdere bijzonderheden uit naar voren gekomen waardoor er geen acties nodig zijn.*

EHBO

De houder draagt er zorg voor dat er ten allen tijden een beroepskracht met een geldig EHBO-certificaat op locatie aanwezig is.

Observatie en gesprek

Bij de observatie van de locatie zijn het beleid, het plan van aanpak en de werkafspraken besproken en getoetst.

Het volgende is hierover geobserveerd en besproken:

- Actie: Stoeptegels recht leggen plein 0 tot 4 jaar, dit is gebeurd;
- Er zijn afspraken omtrent het buiten slapen vastgelegd in het protocol veilig slapen en wiegendood. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte en kunnen aspecten benoemen waar ze rekening mee houden bij het te slapen leggen van een kind in een buitenbed. Bij het buitenbed hangt een thermometer waarmee de temperatuur wordt gemonitord. Momenteel is het buitenbed niet in gebruik. De beroepskrachten vertellen dat ze wachten op een babyfoon;
- Er zijn EHBO materialen op locatie aanwezig;
- Er is een veiligheidsklemmetje geplaatst in het keukenkastje;
- Giftige stoffen, zoals schoonmaakmiddelen, worden hoog opgeborgen;
- Opengemaakte voedingswaren worden gecodeerd;
- Er zijn vingersafes geplaatst bij de deuren;
- De luchtkwaliteit wordt gemonitord met een CO²-melder;
- De beroepskrachten vertellen dat calamiteiten of ongelukken geregistreerd moeten worden. Dit is niet van toepassing geweest.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder heeft waar nodig een aanvulling gegeven op het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd en geïmplementeerd wordt.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, namelijk: 'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- De handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

De beroepskrachten hebben een cursus gevolgd over de meldcode. Verder wordt de meldcode jaarlijks door de beroepskrachten in de vergadering besproken.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder komt overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze meldcode en weten hoe ze deze moeten gebruiken.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder heeft de Meldcode onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten. De houder heeft ervoor zorg gedragen dat de handelwijze omtrent in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, wanneer dit aan de orde is en welke procedure erna kan volgen, bekend is binnen de organisatie.

Conclusie

De voorschriften omtrent meld-, overleg- en aangifteplicht worden nageleefd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Veiligheid & Gezondheid Kindcentrum De Bongerd oktober 2023)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ('Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang')
- Protocol veilig slapen en wiegendood
- Afspraken
- Risico-inventarisatie de Bongerd augustus 2023

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Informatie aan ouders

Algemeen

De houder informeert ouders aan de hand van:

- de website van de houder;
- rechtstreekse communicatie met de ouders.

De website wordt binnenkort geactualiseerd.

Inzage in beleid

Ouders krijgen inzage in beleidsdocumenten in een map op de groep. Via de website van de organisatie heeft de ouder toegang tot het meest recente pedagogisch beleid en het informatieboekje van het kinderdagverblijf.

Klachtenregeling/geschillencommissie

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie via de website onder de aandacht van de ouders.

Inspectierapport

De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website geplaatst.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften op dit onderdeel wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op locatie, per e-mail en telefonisch)
- Gesprek anders namelijk: (beroepskrachten)
- Website (<https://www.educatief-centrum.nl>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV De Bongerd
Vestigingsnummer KvK : 000058040846
Aantal kindplaatsen : 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Archipel Kinderopvang
Adres houder : Postbus 4091
Postcode en plaats : 7200 BB Zutphen
KvK nummer : 58040846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Voorst
Adres : Postbus 9000
Postcode en plaats : 7390 HA TWELLO

Planning

Datum inspectie	: 07-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 13-03-2024
Zienswijze houder	: 21-03-2024
Vaststelling inspectierapport	: 21-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-03-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 25-03-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 28-03-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bedankt voor de inspectie op 07-02-2024 bij de kinderopvang en peuterspeelgroep van Kindercentrum de Bongerd. De punten zoals telefonisch besproken worden meegenomen.

Met vriendelijke groet,

Ilse Aarnink-van Dijk

Kindcentrum de Bongerd