



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

KDV/PSG Kindcentrum Adriaan van den Ende (KDV)

Klaprooslaan 2

7231 HJ Warnsveld

Registratienummer 547489092

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	15-03-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-04-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid .....	21
Accommodatie.....	24
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening .....	27
Opvanggegevens .....	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht .....	27
Gegevens toezichthouder (GGD).....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	27
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	29

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten over het kindcentrum**

Kindcentrum Adriaan van den Ende is gevestigd in de gelijknamige basisschool en biedt opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar. Het kindcentrum heeft de beschikking over twee groepsruimtes, toilet- en verschoonruimte, slaapkamers en een aangrenzende buitenruimte. Kindcentrum Adriaan van den Ende is geregistreerd voor 32 kindplaatsen. De openingstijden zijn maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 18.00 uur.

## **Inspectie geschiedenis**

12-10-2022: Onderzoek voor registratie. Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.

## **Bevindingen**

Op verzoek van de gemeente Zutphen heeft er op 15 maart 2023 een onderzoek na registratie plaats gevonden. Er heeft een observatie en een gesprek met de beroepskrachten plaats gevonden. Tevens zijn er documenten opgestuurd. Ook heeft de oudercommissie een vragenlijst ingevuld, welke tevens geldt voor de BSO. Aan de inspectie is door de beroepskrachten en de organisatie alle medewerking verleend.

Er wordt niet volledig voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften.

Er was een tekortkoming op het domein 'Veiligheid en gezondheid' (meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling) geconstateerd. Hiervoor is een herstelaanbod aangeboden. Na het **herstelaanbod** is aan de voorwaarde voldaan binnen de gestelde termijn.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

**Herstelaanbod**

De overtreding op domein 'veiligheid en gezondheid, Meldcode' is na het herstelaanbod opgelost.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder

### Pedagogisch beleid

KDV/PSG Kindcentrum Adriaan van den Ende beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De afwijking van de beroepskracht-kindratio;
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik van peuteropvang gedurende extra dagdelen;
- De concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt.

In het beleidsplan wordt geschreven over 'Uitgangspunten Stichting Archipel', waaronder:

*"Stichting Archipel biedt elk kind de ruimte om zich op zijn eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. De pedagogisch medewerkers stimuleren de emotionele, sociale, creatieve, lichamelijke en verstandelijke ontwikkeling van het kind."*

De beroepskracht vertelt hierover. Sinds januari 2023 is de locatie geopend en er is een basis inrichting. De beroepskrachten kijken samen naar de aanwezige kinderen, de samenstelling van de groep en het materiaal wat nu wordt aangeboden en welke veranderingen daarin eventueel nodig zijn om ieder kind op zijn of haar niveau te kunnen stimuleren.

Verder is er nog gesproken over mentorschap, observeren, doorverwijzen van kinderen en ouders naar derden en de doorgaande lijn. De toezichthouder heeft ook de notulen van een teamvergadering ingezien hieruit blijkt dat het pedagogisch beleidsplan wordt besproken en geëvalueerd.

### **Conclusie**

KDV/PSG Kindcentrum Adriaan van den Ende beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Door middel van steekproeven is te zien dat er in de praktijk volgens beleid wordt gehandeld.

## **Pedagogische praktijk**

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Hieronder worden 2 aspecten verder uitgelicht:

Tijdens de inspectie op woensdagochtend 15 maart 2023 waren er 4 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar aanwezig met 1 beroepskracht. De peutergroep was wandelen en niet aanwezig.

Er is geobserveerd tijdens de volgende momenten; vrij spelen en verschonen.

### **Observatie A**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

De beroepskracht kent ieder kind in de groep en weten de bijzonderheden. Tijdens de observatie vertelt de beroepskracht globaal iets over de kinderen aan de toezichthouder. De beroepskracht houdt korte gesprekjes met de kinderen 'ben jij op ontdekking?' het kind kijkt de beroepskracht aan en brabbelt terug. De beroepskracht haalt een baby uit bed. Tijdens het verschonen en aankleden is de aandacht van de beroepskracht gericht op de baby. De beroepskracht praat en maakt geluidjes. De baby volgt de beroepskracht wat er gebeurt.

## **Observatie D**

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*  
Kindcentrum Adriaan van den Ende kent verschillende beleidsplannen waarin afspraken en regels zijn vastgelegd. Zo staat er het volgende vastgelegd over de dagindeling:

*"De pedagogisch medewerkers houden zo veel mogelijk rekening met het slaap- en voedingspatroon van een baby. Elke baby heeft zijn eigen ritme. Op het kindercentrum zijn er uiteenlopende mogelijkheden om met de baby tijd door te brengen. Even lekker bij de pedagogisch medewerker op schoot voor een knuffel, liedjes zingen en spelletjes doen of spelen in de box. Er is een hangmat, een speelkussen en een wipstoel met babygym. Als de baby wat groter is kruipt hij al snel op de grond tussen de andere kinderen, waar hij de wereld om zich heen kan verkennen."*  
Tijdens het inspectiebezoek is dit ook in de praktijk waargenomen.

## **Conclusie**

KDV/PSG Kindcentrum Adriaan van den Ende voldoet aan de voorwaarden van het bieden van verantwoorde kinderopvang.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch, d.d. 31-03-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 15-03-2023, herstelaanbod d.d. 19-04-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 15-03-2023)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Archipel Kinderopvang, december 2022)
- Pedagogisch werkplan (2022 Pedagogisch werkplan Adriaan van den Ende)
- Notulen teamoverleg

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- Gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op basis van een steekproef zijn de aanwezige beroepskrachten op locatie tijdens het inspectiebezoek gecontroleerd in het Personenregister Kinderopvang. Zij zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

#### *Diploma's beroepskrachten*

De beroepskrachten die op deze locatie werkzaam waren op de dag van het inspectiebezoek beschikken over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft. De toezichthouder heeft de beroepskwalificatie van deze beroepskrachten per e-mail ontvangen.

#### *Pedagogisch beleidsmedewerker/coach*

De houder heeft een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld.

Deze beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de cao.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie waren er de volgende kinderen en beroepskrachten:

- Babygroep: 4 kinderen in de leeftijd 0 en 1 jaar met 1 beroepskracht.
- Peutergroep: 14 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Op basis van een steekproef zijn de weken 7 t/m 11 ook gecontroleerd over de beroepskracht-kindratio. Deze voldoet.

Tijdens de inspectie was de beroepskracht van de babygroep alleen aanwezig. De peutergroep was wandelen. De beroepskracht was niet alleen in het gebouw. De leerkrachten van de basisschool waren aanwezig en bereikbaar.



### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Stichting Archipel Kinderopvang heeft de werkwijze omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan:

*"Kinderopvang is een vak. De basis voor kwalitatief goede kinderopvang is een team van professionele medewerkers. Het is van belang om continu te investeren in de pedagogische kennis en vaardigheden van de medewerkers. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is sinds 2019 een verplichte rol binnen de kinderopvang. Deze draagt bij aan de kwaliteit van de kinderopvang en heeft twee belangrijke taken. Ten eerste de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Ten tweede het coachen van pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Archipel heeft gekozen om deze rol te splitsen in twee functies, namelijk: een coördinator/beleidsmedewerker Kinderopvang en een Pedagogisch Coach."*

Verder staat de functie-inhoud van de beleidsmedewerker en de coach beschreven met het bijbehorende profiel en taken. Dit is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

### **Berekening inzet uren**

1 januari is de peildatum voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. In het pedagogisch beleid staat de berekening verdeeld over alle locaties van Stichting Archipel. Kindcentrum Adriaan van den Ende krijgt 105 uur voor zowel beleid als voor coaching (KDV/BSO).

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

KDV/PSG Kindcentrum Adriaan van den Ende biedt kinderopvang aan in twee verschillende stamgroepen:

- Een verticale groep voor kinderen van 0 tot 4 jaar.
- Een peutergroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar.

#### *Mentor kinderen*

De vaste beroepskrachten zijn de mentoren van de kinderen. De kinderen zijn allemaal verdeeld. Ouders zijn hiervan op de hoogte. Iedere ouder wordt hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek.

#### *Vaste gezichten criterium*

De beroepskracht vertelt over het vaste team. Bij ziekte en/of vakantie wordt de vaste beroepskracht vervangen door een vaste invalkracht of een collega van locatie. Bij de groepsdeur hangen foto's van de beroepskrachten zodat ouders kunnen zien wie er die dag aanwezig is.

#### *Vaste stamgroep*

De kinderen verblijven in een vaste stamgroep. Op vaste momenten, bijvoorbeeld woensdagmiddag, worden de groepen KDV en peutergroep samengevoegd. Ouders weten dit en geven hiervoor toestemming.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de inspectie wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden; beroepskracht zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang, de inzet van het aantal beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker en er wordt zorggedragen voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch, d.d. 31-03-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 15-03-2023, herstelaanbod d.d. 19-04-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 15-03-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Nieuwsbrieven
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (weken 7 t/m 11)
- Personeelsrooster (weken 7 t/m 11)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Archipel Kinderopvang, december 2022)
- Pedagogisch werkplan (2022 Pedagogisch werkplan Adriaan van den Ende)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid, 'Beleid Veiligheid en Gezondheid', dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van de locatie KDV/PSG Kindcentrum Adriaan van den Ende met mee zich brengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- De manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

### **In de praktijk**

Met de beroepskrachten is gesproken de volgende voornaamste risico's:

- Vermissing; tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten van de peutergroep wandelen. Wandelen gebeurt altijd met twee beroepskrachten. Ook gaan er belangrijke telefoonnummers en gegevens mee. De beroepskracht welke achterblijft op locatie wordt hierover ingelicht.
- 4 ogen principe; er zijn van alle kanten veel ramen aanwezig. Ten alle tijden kan er de groep ingekeken worden. Tijdens de inspectie staat de beroepskracht alleen, haar collega's zijn wandelen. Wel kunnen zij ieder moment terugkomen. Ook alle leerkrachten kunnen ieder moment van de dag binnen komen lopen. De beroepskracht vertelt dat de directrice of leidinggevende met regelmaat even binnenkomt. Op woensdagmiddag, als de beroepskracht alleen staat, komen de collega's van de BSO onverwacht binnen.
- Veilig slapen; kinderen hebben een eigen bedje. Als een kind op bed ligt wordt zijn of haar naam bij de deur opgeschreven zodat er in één oogopslag gezien kan worden wie waar ligt. Kinderen mogen een speen en/of een knuffel mee naar bed. Koorden worden eraf gehaald. Ook wordt er regelmatig bij een kind gekeken. Dit is gezien door de toezichthouder tijdens het inspectiebezoek.

- Hygiëne; de beroepskracht wast haar handen na verschonen. Er zijn voldoende mogelijkheden voor handen wassen met zeep en papieren doekjes.
- Schoonmaakmiddelen; staan hoog opgeborgen.

Bovenstaande afspraken zijn ook terug te lezen in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

De beroepskracht weet de achterwacht te benoemen. Dit komt overeen met diegene die in het beleid staat.

De toezichthouder heeft de notulen van een teamvergadering ingezien. Hieruit blijkt dat het beleid Veiligheid en Gezondheid wordt gezien als continue proces.

De aanwezige beroepskrachten beschikken over geldige EHBO-certificaten.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld.

Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Uit het interview met de beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis heeft van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kan signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kan aangeven welke stappen zij dient te nemen bij een vermoeden.

Tijdens het interview met de toezichthouder blijkt de beroepskracht onvoldoende kennis te bezitten m.b.t. de vertrouwensinspecteur. Uit het gesprek met de beroepskracht is geconcludeerd dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode onvoldoende bevordert. De toezichthouder heeft de houder op 30-03-2023 een herstelaanbod aangeboden. De houder heeft dit aangepakt.

Uit het telefonisch interview op 19-04-2023 met de beroepskracht blijkt dat deze voldoende kennis bezit m.b.t. de vertrouwensinspecteur. De beroepskracht geeft aan dat het is besproken in de teamvergadering. Er was intern wat onduidelijkheid betreft het vinden van de informatie over de interne vertrouwenspersoon en de vertrouwensinspecteur. Dit is opgehelderd. De beroepskracht vertelt dat alle informatie en benodigde telefoonnummers nu in de kast hangen.

### **Conclusie**

De houder van het kindcentrum draagt er zorg voor dat er in het kinderdagverblijf conform het Beleid veiligheid en gezondheid wordt gehandeld. Uit de steekproef blijkt dat de houder, na het herstelaanbod, de kennis rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voldoende bevordert.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (telefonisch, d.d. 31-03-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 15-03-2023, herstelaanbod d.d. 19-04-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 15-03-2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Archipel Kinderopvang, december 2022)
- Pedagogisch werkplan (2022 Pedagogisch werkplan Adriaan van den Ende)
- Notulen teamoverleg

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

#### *Bevindingen buitenruimte*

De houder heeft een plattegrond aangeleverd. KDV/PSG Kindcentrum Adriaan van den Ende heeft 2 stamgroepruimten:

- Groepsruimte 0 tot 4 jaar - 56 m<sup>2</sup>.
- Groepsruimte peutergroep 2 tot 4 jaar - 56 m<sup>2</sup>.

Dit is genoeg voor de 32 kindplaatsen. De groepsruimten zijn overzichtelijk ingericht met licht kleurgebruik. Er is verschillend materiaal aanwezig passend bij de leeftijden en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Er zijn 4 slaapkamers en hierbij voldoende bedden aanwezig.

#### *Bevindingen buitenruimte*

Het plein is grenzend aan de locatie bedraagt voldoende m<sup>2</sup>. De buitenruimte eis geheel omheind.

### **Conclusie**

De houder heeft er zorg voor gedragen dat de kinderen gedurende de opvang verblijven in veilige, toegankelijke en passend ingerichte ruimtes.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 15-03-2023, herstelaanbod d.d. 19-04-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 15-03-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (2022 Pedagogisch werkplan Adriaan van den Ende)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie;
- Klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- Website;
- Nieuwsbrief;
- E-mail;
- Persoonlijk.

### *Inspectierapporten*

Het is de gewoonte van houder een link naar de inspectierapporten te plaatsen op de website.

### *Geschillencommissie/klachtenregeling*

Informatie over de geschillencommissie en de klachtenprocedure is zowel via het pedagogisch beleid als de website te vinden.

### *Afwijking inzet beroepskrachten*

De ouders worden geïnformeerd over de afwijking van de beroepskrachten middels het pedagogisch beleid en/of werkplan.

### **Oudercommissie**

Binnen Kindcentrum Adriaan van den Ende is een Kindcentrumraad aanwezig. Deze voorwaarde is inhoudelijk nog niet beoordeeld omdat het een verplichting is zes maanden na opening.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling en informeert ouders hierover via het pedagogisch beleid en de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Stichting Archipel Kinderopvang is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek d.d. 15-03-2023, herstelaanbod d.d. 19-04-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Archipel Kinderopvang, december 2022)
- Pedagogisch werkplan (2022 Pedagogisch werkplan Adriaan van den Ende)
- Klachtenregeling
- Gesprek oudercommissielid (middels vragenlijst)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld.

In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: KDV/PSG Kindcentrum Adriaan van den Ende
Website	: <a href="http://www.adriaanvandenende.nl">http://www.adriaanvandenende.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Archipel Kinderopvang
Adres houder	: Postbus 4091
Postcode en plaats	: 7200 BB Zutphen
KvK nummer	: 58040846
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. van Dalen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Zutphen
Adres	: Postbus 41
Postcode en plaats	: 7200 AA ZUTPHEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 15-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 19-04-2023
Zienswijze houder	: 25-04-2023
Vaststelling inspectierapport	: 26-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-04-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 01-05-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij willen u hartelijk danken voor het bezoek aan ons Kindcentrum Adriaan van den Ende.  
Wij zullen blijven zorgen dat de kinderen een fijne, veilige plek hebben om zich te ontwikkelen en te zijn wie ze zijn.

Hartelijke groet,

Belinda de Ruiter  
Coördinator kinderopvang Adriaan van den Ende

Jettie van Osch  
Directeur Kindcentrum Adriaan van den Ende