



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kindcentrum Adriaan van den Ende (BSO)

Klaprooslaan 2

7231 HJ Warnsveld

Registratienummer 113794174

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost- Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	17-01-2023
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD).....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Tijdens dit onderzoek zijn alle voorschriften die nog niet getoetst zijn tijdens het onderzoek voor registratie onderzocht.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindcentrum

Kindcentrum Adriaan van den Ende (BSO) is gevestigd in de gelijknamige basisschool. Hier is ook kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar gevestigd, daarnaast wordt er VSO aangeboden. De BSO maakt gebruik van verschillende lokalen en de centrale hal. De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.45 uur en op woensdag en vrijdag vanaf 12.30 uur. Tijdens vakantieweken is de BSO de gehele dag geopend.

Inspectie geschiedenis

Augustus 2021: Onderzoek voor registratie. Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.

Bevindingen

Op verzoek van de gemeente Zutphen heeft er op 17 januari 2023 een onderzoek na registratie plaats gevonden. Aan de inspectie is door de beroepskrachten en de organisatie alle medewerking verleend. Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de locatie niet volledig voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Er is een tekortkoming geconstateerd op het domein Veiligheid en Gezondheid.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Er is een tekortkoming op het domein Veiligheid en Gezondheid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Administratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef contracten van kinderen ingezien. Ieder kind dat gebruikt maakt van Kindcentrum Adriaan van den Ende (BSO) heeft een juist contract.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst(en)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Stichting Archipel, waar Kindcentrum Adriaan van den Ende (BSO) onder valt, beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan, versie januari 2023.

Daarnaast kent de locatie een pedagogisch werkplan 'Kindcentrum Adriaan van den Ende', versie oktober 2022.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen wordenesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- De concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt;
- De afwijking van de beroepskracht-kindratio.

De beroepskrachten vertellen dat alle beleidsplannen worden gedeeld via het Sharepoint. Ook zijn de beleidsplannen te vinden in een rode map. Ten tijde van de inspectie zijn er twee beroepskrachten aanwezig welke vanaf het begin van de BSO werkzaam zijn en twee beroepskrachten die na de kerstvakantie zijn begonnen. De beroepskrachten die al langere tijd werkzaam zijn konden de vragen van de toezichthouder beantwoorden. De nieuwere beroepskrachten konden zeer minimaal vertellen over de inhoud van het pedagogisch beleid. Deze beroepskrachten worden begeleid door hun collega's én de coördinator van Kindcentrum Adriaan van den Ende. De coördinator geeft hierover per e-mail nog het volgende aan: *"Zij krijgen ruimte om de beleidsstukken door te lezen en om vragen te stellen hierover."* Tijdens het telefonisch gesprek tussen de toezichthouder en de coördinator vertelt de coördinator nog over hoe de beroepskrachten mee worden genomen in de beleidsplannen. Dit wordt gedaan met trainingen en (team)overleggen.

In het pedagogisch werkplan staat een concrete beschrijving over het werken met basisgroepen binnen Kindcentrum Adriaan van den Ende: *"Bij de BSO werken wij met drie basisgroepen waarvan twee groepen van 4 tot 13 jaar en één bovenbouwgroep in de leeftijdscategorie van 7/8 tot 13 jaar. De eerste twee basisgroepen hebben een maximale groepsgrootte van 22 kinderen. Bij de bovenbouwgroep mogen maximaal 24 kinderen opgevangen worden. Uiteraard kijken we ook naar het kind zelf. Waar is het kind aan toe? Kan het al overgeplaatst worden naar de bovenbouwgroep? Of wellicht al eerder? Dit vinden we belangrijk zodat we aansluiten op wat het kind al kan. Bij de start van de middag splitsen we de groepen tot een maximale groepsgrootte van 11 kinderen. In de praktijk zien we dat dit voor de kinderen een wenselijke situatie is. Door de groep zo klein mogelijk te houden creëren we meer rust waardoor de kinderen meer ruimte krijgen om even te kunnen ontladen van de schooldag. We houden hierbij rekening dat de kinderen in vaste basisgroepen komen met een vaste pedagogisch medewerker om het kind veiligheid en geborgenheid te bieden. Dit gebeurt in de klaslokalen en het speellokaal."*

De beroepskracht vertelt hierover, dit komt overeen met het geschreven stuk. Ze vertelt over het starten in de kleine groepen en hoeveel rust dit brengt wat het een fijne start van de middag geeft. Dit is ook door de toezichthouder gezien tijdens het eten en drinken.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Hieronder worden 2 aspecten van verantwoorde kinderopvang verder uitgewerkt.

De observatie is uitgevoerd op dinsdagmiddag 17 januari 2023 tijdens binnenkomst, het tafelmoment en vrij buiten spelen. Tijdens de inspectie waren 36 kinderen aanwezig met 4 beroepskrachten.

Observatie C

De kinderen zijn deel van de groep

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaar zetten. De beroepskracht zit met de kinderen aan tafel.

De beroepskracht geeft hierbij de kinderen positieve feedback en waardering. Een kind helpt de beroepskracht met het pakken van het fruit. Het kind wilt nog meer doen voor de beroepskracht.

De beroepskracht reageert: 'Ik ben al blij dat jij de komkommer hebt gepakt, fijn!' Aan tafel wordt er gepraat over het verschil in smaak bij een gele en rode paprika. Een kind komt met een idee voor een smoothie. De beroepskracht vraagt door over welke smoothie en ingrediënten.

De kinderen reageren enthousiast. De beroepskracht zegt 'Dit ga ik onthouden, gaan wij een keer doen'. Kinderen kunnen kenbaar maken wat hun wensen zijn voor verandering.

Observatie D

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

De kinderen zitten met de beroepskracht aan tafel en praten over het buiten spelen.

De beroepskracht 'Wij gaan zo eerst allemaal lekker naar buiten'. De kinderen zeggen 'We moeten de hesjes niet vergeten'. Een kind vraagt waarom het hesje aan moet. Zowel de andere kinderen als de beroepskracht beginnen te praten. Er volgt een verhaal over veiligheid. De beroepskracht geeft hierbij nog aan 'Zo kan ik tellen of alle kinderen er nog zijn' en vult nog aan over kinderen die niet op de BSO zitten maar soms wel op het speelplein komen spelen. Hier laat de beroepskracht zien uit te leggen waarom bepaalde afspraken zijn gemaakt en hoe belangrijk deze zijn. Het is voor de kinderen duidelijk wat en waarom de hesjes van belang zijn tijdens het buiten spelen. Als iedereen naar buiten gaat doet ieder kind op eigen initiatief een hesje aan.

Conclusie

Kindcentrum Adriaan van den Ende beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat de verplichte elementen bevat waardoor deze voldoet aan de eisen uit de wet Kinderopvang en biedt verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (directrice, d.d. 17-01-2023)
- Interview anders namelijk: (Coördinator, e-mail d.d. 24-01-2023, telefonisch d.d. 23-02-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 17-01-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 17-01-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022, ontvangen per e-mail 14-02-2023, 2023 ontvangen op 23-02-2023)
- Pedagogisch werkplan (versie oktober 2022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- Gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten en de directrice die op de locatie aanwezig waren tijdens het inspectiebezoek zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Diploma beroepskrachten

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft. De toezichthouder heeft de beroepskwalificaties van deze beroepskrachten per e-mail ontvangen.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft een pedagogische coach en een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld. Beide medewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de cao.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Tijdens de inspectie op 17 januari 2023 waren er 36 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar met 4 beroepskrachten. De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Op basis van een steekproef zijn de weken 50, 51, 1, 2 en 3 ook ingezien. Deze voldoen.

Afwijking beroepskracht-kindratio

Tijdens de regulieren BSO weken wordt er niet afgeweken van de beroepskracht kindratio. Tijdens vakanties zal dit vooral zijn tijdens 8.00-8.30 uur, 12.45-14.45 uur en 17.00-17.30 uur.

Achterwachting

Er is een achterwachting beschikbaar. Hierin wordt nog verschil gemaakt tussen één beroepskracht op locatie en er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en één beroepskracht aanwezig op locatie en er wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De beroepskrachten geven aan zelden alleen op locatie aanwezig te zijn aangezien het kinderdagverblijf ook geopend is.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Stichting Archipel Kinderopvang, waar BSO Kindcentrum Adriaan van den Ende onder valt, heeft de werkwijze omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan:

"Kinderopvang is een vak. De basis voor kwalitatief goede kinderopvang is een team van professionele medewerkers. Het is van belang om continu te investeren in de pedagogische kennis en vaardigheden van de medewerkers. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is sinds 2019 een verplichte rol binnen de kinderopvang. Deze draagt bij aan de kwaliteit van de kinderopvang en heeft twee belangrijke taken. Ten eerste de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Ten tweede het coachen van pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Archipel heeft gekozen om deze rol te splitsen in twee functies, namelijk: een coördinator/beleidsmedewerker Kinderopvang en een Pedagogisch Coach."

Verder staat de functie-inhoud van de beleidsmedewerker en de coach beschreven met het bijbehorende profiel en taken. Dit is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Berekening inzet uren

1 januari is de peildatum voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. In het pedagogisch beleid staat de berekening verdeeld over alle locaties van Stichting Archipel. Kindcentrum Adriaan van den Ende krijgt 105 uur voor beleid en 52 uur voor coaching.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in basisgroepen

Binnen BSO Kindcentrum Adriaan van den Ende wordt er gewerkt met basisgroepen. Hierover staat het volgende in het pedagogisch werkplan:

"Bij de BSO werken wij met drie basisgroepen waarvan twee groepen van 4 tot 13 jaar en één bovenbouwgroep in de leeftijdscategorie van 7/8 tot 13 jaar. De eerste twee basisgroepen hebben een maximale groeps grootte van 22 kinderen. Bij de bovenbouwgroep mogen maximaal 24 kinderen opgevangen worden. Uiteraard kijken we ook naar het kind zelf. Waar is het kind aan toe? Kan het al overgeplaatst worden naar de bovenbouwgroep? Of wellicht al eerder? Dit vinden we belangrijk zodat we aansluiten op wat het kind al kan."

Tijdens het inspectiebezoek is gezien dat dit conform praktijk is.

Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De toezichthouder heeft de verdeling ingezien.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken tijdens de opvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden; beroepskracht zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang, de inzet van het aantal beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker en er wordt zorggedragen voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (directrice, d.d. 17-01-2023)
- Interview anders namelijk: (Coördinator, e-mail d.d. 24-01-2023, telefonisch d.d. 23-02-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 17-01-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 17-01-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (weken 50, 51, 1, 2 en 3)
- Personeelsrooster (weken 50, 51, 1, 2 en 3)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022, ontvangen per e-mail 14-02-2023, 2023 ontvangen op 23-02-2023)
- Pedagogisch werkplan (versie oktober 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht mentoren BSO

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die locatie BSO Kindcentrum Adriaan van den Ende met mee zich brengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers.

In het beleid veiligheid en gezondheid wordt de beleidscyclus omschreven:

"Onze beleidscyclus start met het doornemen van alle huidige documenten. Dit wordt gedaan door de pedagogisch medewerkers, de directeur en de beleidsmedewerker. De documenten worden vervolgens met elkaar besproken om na te gaan of deze nog passen bij de huidige situatie. Indien nodig wordt er van tevoren ook een risico-inventarisatie uitgevoerd. Op basis van de uitkomsten wordt er een actieplan opgesteld van een jaar. Iedereen neemt een verantwoordelijkheid op zich. Op deze manier raakt het gehele team betrokken bij het waarborgen van de veiligheid en gezondheid. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens werkoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld."

Ten tijde van de inspectie zijn er twee beroepskrachten aanwezig welke vanaf de start van deze BSO werkzaam zijn en twee beroepskrachten die na de kerstvakantie zijn begonnen. De beroepskrachten die al langere tijd werkzaam zijn konden de vragen van de toezichthouder beantwoorden. De nieuwere beroepskrachten konden zeer minimaal vertellen over de inhoud van het beleid Veiligheid en Gezondheid. Deze beroepskrachten worden begeleid door hun collega's én de coördinator van Kindcentrum Adriaan van den Ende. De coördinator geeft hierover per e-mail nog het volgende aan: *"Zij krijgen ruimte om de beleidsstukken door te lezen en om vragen te stellen hierover."* Tijdens het telefonisch gesprek tussen de toezichthouder en de coördinator vertelt de coördinator nog over hoe de beroepskrachten mee worden genomen in de beleidsplannen. Dit wordt gedaan met trainingen en (team)overleggen. In de notulen van een teamoverleg, welke is ingezien door de toezichthouder, is te lezen dat de beroepskrachten verschillende beleidsplannen moeten lezen voor het volgende overleg op 3 februari, waaronder het beleid veiligheid en gezondheid.

Met de beroepskrachten is gesproken over de volgende risico's:

- Vermissing: De beroepskracht houdt bij welk kind er binnen komt en weggaat. Buiten spelen gebeurt altijd vaak onder toezicht van een beroepskracht. Ieder kind dat buiten speelt heeft een hesje van de BSO aan. Ten tijde van het inspectiebezoek is te zien dat de beroepskrachten ieder hek controleert of dat deze gesloten zijn, dat ieder kind een hesje aan heeft en dat de beroepskrachten verdeeld over het plein staan.
- Handen wassen: Kinderen wassen hun handen voor het eten en na het toiletbezoek. De beroepskrachten houden hier zicht op al doen merendeel van de kinderen dit al automatisch.

Merendeel van de beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-diploma. Op woensdag 4 januari sluit er een beroepskracht af op de BSO welke niet in bezit is van een EHBO-diploma. De coördinator heeft aan de toezichthouder het personeelsrooster gestuurd van de het kinderdagverblijf. De beroepskracht welke hier tot 18.00 uur heeft gewerkt heeft een geldig EHBO-diploma. Deze heeft de toezichthouder ingezien.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Uit het interview met de beroepskrachten blijken dat zij onvoldoende kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode. Zij kunnen wel signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en dat zij altijd bij de coördinator terecht kunnen.

De overige stappen in de meldcode, zoals het afwegingskader weten de beroepskrachten niet te benoemen. De beroepskrachten zijn niet op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Aangezien de beroepskrachten ook over minimale kennis beschikken betreft andere beleidsplannen heeft de toezichthouder ervoor gekozen om geen herstelaanbod aan te bieden. Het is van belang dat de houder de kennis van de meldcode op een degelijke manier bevordert.

Conclusie

De houder hanteert een Meldcode. Uit de steekproef blijkt dat de houder de kennis rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld onvoldoende bevordert.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Coördinator, e-mail d.d. 24-01-2023, telefonisch d.d. 23-02-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 17-01-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 17-01-2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022, ontvangen per e-mail 14-02-2023, 2023 ontvangen op 23-02-2023)
- Pedagogisch werkplan (versie oktober 2022)
- Notulen teamoverleg

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Over het gebruik van de ruimtes staat het volgende in het pedagogisch werkplan:

"De BSO-groepen zijn verdeeld binnen het Kindcentrum. Zo zitten er twee groepen in drie kleuterlokalen en zit de derde groep in het speellokaal. Hier kunnen ze rustig even bijkomen van de schooldag, schakelen van onderwijs naar BSO en wat eten en drinken. Daarna kunnen de kinderen kiezen bij welke activiteit ze willen aansluiten. Deze activiteiten worden in de basisgroepen georganiseerd, maar ook in de centrale hal en buiten. De buitenruimte van de BSO is zoals de kinderen van school gewend zijn. Ze mogen gebruik maken van het kleuterplein aan de achterkant van het Kindcentrum. Hier spelen veelal de jongere kinderen. Maar ook mogen de kinderen spelen op het speelplein voor het Kindcentrum en achter het hek tussen de bomen. De jongste kinderen mogen hier alleen spelen onder toezicht van een pedagogisch medewerker. De oudste kinderen mogen hier zelfstandig spelen indien ouders hiervoor digitaal via KOV-net toestemming voor hebben gegeven."

Binnenruimte

De BSO maakt gebruik van verschillende ruimten op de begane grond:

- Groepslokaal OB 1 - 58 m²
- Groepslokaal OB 2 - 58 m²
- Atelier - 52 m²
- Speellokaal - 84.7 m²
- Aula 110 m²

Dit zijn meer dan voldoende m² voor het aantal kindplaatsen. BSO Kindcentrum Adriaan van den Ende staat geregistreerd met 68 kindplaatsen.

De BSO maakt gebruik van de kleuterlokalen en het speellokaal. Activiteiten worden in de lokalen of in de hal aangeboden. Er is verschillend materiaal aanwezig van rust tot uitdagend voor iedere leeftijd.

Buitenruimte

Als buitenruimte kan er gebruik worden gemaakt van het speelplein van de basisschool. Deze is omheind. Achter het speelterrein ligt nog een stuk. Daar mogen de oudste kinderen gebruik van maken. De BSO mag gebruik maken van al het speelmateriaal van de basisschool.

Conclusie

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 17-01-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 17-01-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (versie oktober 2022)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie;
- Oudercommissie;
- Klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website, intake, per mail, app en nieuwsbrieven.

Op de website staat het onder het kopje 'digitaal loket' - 'downloads' zowel het pedagogisch beleidsplan als het beleid veiligheid en gezondheid inzichtelijk. Hierin kunnen ouders lezen over de eventuele afwijkende inzet betreft de beroepskracht kindratio. Op de website onder het kopje 'opvang' is er ook een link te vinden naar het inspectierapport.

Verder brengt de houder de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen via de website onder de aandacht van de ouders middels een link van de website 'digitaal loket' - 'klachtenregeling'.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling en informeert ouders hierover via de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Stichting Archipel is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 17-01-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari 2022, ontvangen per e-mail 14-02-2023, 2023 ontvangen op 23-02-2023)
- Pedagogisch werkplan (versie oktober 2022)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindcentrum Adriaan van den Ende
Website	: http://www.adriaanvandenende.nl
Aantal kindplaatsen	: 68

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Archipel Kinderopvang
Adres houder	: Postbus 4091
Postcode en plaats	: 7200 BB Zutphen
KvK nummer	: 58040846
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost- Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. van Dalen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zutphen
Adres	: Postbus 41
Postcode en plaats	: 7200 AA ZUTPHEN

Planning

Datum inspectie	: 17-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 28-02-2023
Zienswijze houder	: 02-03-2023
Vaststelling inspectierapport	: 02-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 08-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De BSO van Kindercentrum Adriaan van den Ende draaide op het moment van het inspectiebezoek ruim 4 maanden. Sinds januari is daar tevens het KDV en PSG bijgekomen. Vanaf dat moment zijn er meerdere nieuwe pedagogisch medewerkers gestart, zij zijn tevens werkzaam bij de BSO. Hierdoor waren zij nog niet voldoende op de hoogte van de meldcode en het beleid gezondheid en veiligheid.

Wij gaan ervoor zorgen dat wij bij een volgend bezoek van de inspectie op dit onderdeel voldoen aan de wettelijke eisen.

Hartelijke groet,

*Belinda De Ruiter
coördinator opvang*

*Jettie van Osch
Directeur*