



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO Montessori De Plotter (BSO)

Paulus Potterstraat 4a

7204 CV Zutphen

Registratienummer 375183115

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	10-01-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22-02-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items .....	19
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang .....	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid .....	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening .....	29
Opvanggegevens .....	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht .....	29
Gegevens toezichthouder (GGD).....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	29
Planning .....	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	31

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De volgende voorwaarden binnen de domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid;
- Accommodatie;
- Ouderrecht.

## **Beschouwing**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

## **Feiten kindercentrum**

BSO Montessori De Plotter is gevestigd aan de Paulus Potterstraat 4a te Zutphen. De locatie bevindt zich in het gelijknamige kindcentrum en valt onder de overkoepelende organisatie Stichting Archipel Kinderopvang. In dit kindcentrum is een kinderdagverblijf, peuteropvang, een basisschool en buitenschoolse opvang gevestigd. De BSO is geopend van maandag t/m vrijdag van 14.00 uur tot 18.30 uur. In de schoolvakantie is de BSO geopend van 08.00 uur tot 18.30 uur.

## **Inspectiegeschiedenis**

Juni 2021: Onderzoek voor registratie. Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.

24 januari 2022: Onderzoek na registratie.

**Huidige bevindingen**

Op 10 januari 2023 is BSO Montessori De Plotter in opdracht van de gemeente Zutphen bezocht voor een jaarlijks onderzoek. BSO Montessori De Plotter heeft een wijzigingsverzoek ingediend betreft het ophogen van kindplaatsen. Namelijk van 60 naar 90. Dit is meegenomen in dit rapport en akkoord bevonden. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en interview met de beroepskrachten. Aan de inspectie is door de beroepskrachten en de organisatie alle medewerking verleend. Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de locatie voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang**

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Wijzigingen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

#### **Wijzigingen**

Op 29 november 2022 heeft Stichting Archipel een verzoek tot wijziging kindplaatsen ingediend. Namelijk van 60 kindplaatsen naar 90 kindplaatsen.

Deze wijziging is meegenomen in dit jaarlijks onderzoek. Op 11 januari 2023 heeft de toezichthouder hiervoor per e-mail akkoord gegeven bij de gemeente.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Wijzigingsformulier exploitatie (d.d. 29-11-2022)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

BSO Montessori De Plotter beschikt over een pedagogisch beleidsplan 'Pedagogisch werkplan Montessori Kindcentrum De Plotter', versie augustus 2022.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- De concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt;
- De afwijking van de beroepskracht-kindratio;
- De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

In het pedagogisch werkplan staat het volgende over de Montessori visie:

*"We begeleiden ieder kind binnen een individuele leer-ontwikkellijn; ieder kind krijgt persoonlijke aandacht met een benadering die bij dat kind past. Onze kinderen krijgen de vrijheid om de wereld op hun eigen manier te ontdekken; we begeleiden ze om zelf hun vrije tijd te plannen en leren ze zelf kiezen uit een rijk aanbod aantrekkelijke activiteiten.*

*Zo kan ieder kind dingen doen die het kan en leert het dat het goed is zoals het is. Dankzij persoonlijk contact en betrokkenheid van ouders kunnen we samen kinderen op een positieve manier zelfstandig laten worden.*

*Met een sterke basis aan ruime kennis en vaardigheden weten onze kinderen daarom wat ze nodig hebben en hoe ze dingen voor elkaar kunnen krijgen. Ze krijgen een eigen indruk van hun samenleving en kennen hun eigen rol hierin. **Sterke basis, eigen indruk."***

In het pedagogisch werkplan wordt ook gesproken over de doorgaande lijn en het mentorschap.

Onder andere het volgende staat beschreven:

*"Binnen de BSO willen we de ontwikkeling van de kinderen met school én opvang én ouders zorgvuldig volgen. Op die manier kunnen we kinderen geven wat ze nodig hebben om te groeien en te bloeien. Daarom organiseert de pedagogisch medewerker na het 10-minuten gesprek op school, ook een gesprek 10-minuten gesprek die betrekking heeft op de BSO. Deze pedagogisch medewerker is tevens de mentor van het kind. De mentor van het kind is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. Daarnaast is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind zelf. Voorafgaand aan dit gesprek hebben er diverse observaties plaatsgevonden.*

*Wie de mentor van het kind is wordt tijdens het intakegesprek bekend gemaakt of zo spoedig mogelijk nadien. Indien hier wijzigingen in komen worden ouders en het kind tijdig op de hoogte gebracht."*

### **In de praktijk**

De beroepskracht vertelt trots te zijn op de manier waarop op de BSO de visie wordt uitgedragen. Dit uit zich door het zelf laten kiezen welke activiteiten en/of spel zij willen doen. Hiermee wordt er rust gecreëerd op de groep. Tijdens het inspectiebezoek merkt de toezichthouder deze rust ook op. Kinderen zijn zelfstandig in het rond bewegen op de BSO en spelen allemaal alleen en/of met vrienden. Wanneer de beroepskracht begint te praten, op zachte toon, valt iedereen stil en ieder kind luistert aandachtig.

BSO Montessori kent momenteel 60 kindplaatsen en in de toekomst 90 kindplaatsen.

De toezichthouder heeft aan de beroepskracht gevraagd hoe zij ervoor zorgen dat ieder kind gezien wordt. De beroepskracht legt uit dat ieder kind een beroepskracht een hand geeft bij binnenkomst en bij weggaan. Hierdoor ontstaat er kort contact en kunnen eventuele bijzonderheden en/of opvallendheden besproken worden. Er zijn vaste basisgroepen waaraan vaste beroepskrachten gekoppeld zijn. Op drukke dagen zijn er veel ruimten open. De beroepskrachten verspreiden zich onder de verschillende ruimten. Daarnaast is er een activiteitenaanbod. Er worden verschillende activiteiten aangeboden, zoals: sport en spel, koken, creatief. De beroepskrachten begeleiden deze activiteiten.

Ook is ieder kind verdeeld onder mentoren. De mentor verzorgt de intake en biedt 10 minuten gesprekken aan. Tijdens het inspectiebezoek laat de beroepskracht de toezichthouder de observatie formulieren zien. Zowel de mentor als het kind vullen (indien nodig samen) de formulieren in. De mentor heeft een formulier met vragen zoals; 'Het leukste om te doen bij de BSO vindt hij/zij' of 'Dit zijn nog wensen'. Kinderen vullen een formulier in als een boomstam. In het midden staat 'IK' en daarom heen staat het aanbod, zoals; 'fantasiespel/huishoek' of 'buiten spelen'. Ook mogen de kinderen aangeven wat zij leuk vinden en nog graag zouden willen. De formulieren zijn er voor jongere en oudere kinderen.

### **Pedagogische praktijk**

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

*Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.*

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Hieronder worden 2 aspecten van verantwoorde kinderopvang verder uitgewerkt.

De observatie is uitgevoerd op dinsdagmiddag 10 januari 2022. Op de BSO zijn 38 kinderen aanwezig met 5 beroepskrachten en 1 stagiaire. Tijdens de observatie komen de kinderen binnen, is er vrij spel, een tafelmoment en vrij spel in combinatie met een activiteiten aanbod.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is een observatie uitgevoerd. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

### **Observatie A**

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.*

Tijdens het eten en drinken zit er een groepje kinderen met de beroepskracht in de gymzaal. De beroepskracht is het fruit aan het snijden en uitdelen. De kinderen zitten zowel met elkaar als de beroepskracht te praten. Er ontstaat een gesprekje over het fruit en de vorm van de peer. De beroepskracht zegt: "Hier kun je ook mee bellen" en houdt de peer aan haar oor. Er wordt gelachen en vervolgens ontstaat er een gesprek over fantasie. Ook hierbij wordt veel gelachen door de kinderen en de beroepskracht. Tijdens activiteit bakken regelen de kinderen alles zelf en begeleid de beroepskracht indien nodig. Een andere beroepskracht kijkt van een afstand toe. Een kind gaat de handen wassen, maar loopt eerst naar de toekijkende beroepskracht. Het kind vraagt "High five?" De beroepskracht doet enthousiast mee. Direct merkt de beroepskracht dat het kind vieze handen heeft en roept "Ieh!" Iedereen moet er om lachen.

### **Observatie D**

*Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.*

De kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag. Kinderen die zelfstandig binnenkomen bij de BSO geven de beroepskracht een hand. De beroepskracht kijkt het kind aan en zegt 'welkom'. Er volgt een praatje over hoe het gaat. Een aantal kinderen gaan buiten spelen en zeggen dit tegen de beroepskracht. Even later komt er een kind naar binnen om te zeggen dat de frisbee over het hek is gegaan. De beroepskracht geeft aan het fijn te vinden dat het kind dit komt zeggen en dat hij de frisbee mag pakken. Als alle kinderen bij de BSO zijn zegt de beroepskracht op een zachte toon "Luister even allemaal" en begint zacht te zingen. Alle kinderen kijken naar de beroepskracht en vallen stil. Iedereen doet direct wat de beroepskracht van hen vraagt.

### **Conclusie**

Bij BSO Montessori De Plotter wordt er gewerkt volgens een pedagogisch beleid en verantwoorde kinderopvang geboden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Pedagogisch werkplan (versie augustus 2022)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- Gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten en leerkrachten, aanwezig op de locatie tijdens het inspectiebezoek, zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

#### *Diploma's beroepskrachten*

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft. De toezichthouder heeft de beroepskwalificaties van deze beroepskrachten per e-mail ontvangen.

#### *Pedagogisch beleidsmedewerker/coach*

De houder heeft een pedagogische coach en een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld. Beide medewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de cao.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie waren er 3 basisgroepen geopend. In totaal waren er 38 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud met 5 vaste beroepskrachten en 1 stagiaire. De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Als steekproef zijn de weken 51, 52, 1 en 2 ook ingezien. Hierin wordt ook de beroepskracht-kindratio gewaarborgd.

De, eventuele, afwijking van het beroepskracht kindratio wordt omschreven. De beroepskracht vertelt dat dit in de vakanties kan voorkomen tijdens pauzes. In de reguliere schoolweken wordt zelden tot nooit afgeweken.

De beroepskracht vertelt dat zij zelden alleen staat. Mocht dit toch het geval zijn is er altijd iemand in het gebouw aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Stichting Archipel Kinderopvang heeft de werkwijze omtrent de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan:

*"Kinderopvang is een vak. De basis voor kwalitatief goede kinderopvang is een team van professionele medewerkers. Het is van belang om continu te investeren in de pedagogische kennis en vaardigheden van de medewerkers. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is sinds 2019 een verplichte rol binnen de kinderopvang. Deze draagt bij aan de kwaliteit van de kinderopvang en heeft twee belangrijke taken. Ten eerste de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Ten tweede het coachen van pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Archipel heeft gekozen om deze rol te splitsen in twee functies, namelijk: een coördinator/beleidsmedewerker Kinderopvang en een Pedagogisch Coach."*

Verder staat de functie-inhoud van de beleidsmedewerker en de coach beschreven met het bijbehorende profiel en taken. Dit is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

### **Berekening inzet uren**

1 januari is de peildatum voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. In het pedagogisch beleid staat de berekening verdeeld over alle locaties van Stichting Archipel. Kindcentrum de Plotter krijgt 105 uur voor zowel beleid als voor coaching.

### **In de praktijk**

De beroepskrachten vertellen enthousiast over de pedagogische coach en de mogelijkheden. Zo vertelt een beroepskracht over het gesprek waarin de beroepskrachten hadden aangegeven tegen de werkdruk op te lopen. Hier is direct actie op ondernomen en een avond georganiseerd waar een workshop over stress is gegeven. De beroepskrachten vonden dat een echte meerwaarde. Daarnaast worden er coachingsuren ingezet tijdens de teamvergaderingen. Hier wordt een boek besproken over de Montessori visie en wordt er aandacht besteed aan het inzetten van de visie op de BSO.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij De Plotter worden de kinderen opgevangen in een basisgroepen. Er zijn 3 verschillende basisgroepen. De foto's van de kinderen hangen per basisgroep waarbij ook medewerkers hangen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Dit is de vaste beroepskracht van het kind. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er wordt Nederlands gesproken tijdens de opvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden; beroepskracht zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang, de inzet van het aantal beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker en er wordt zorggedragen voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen, d.d. 13-02-2023)
- Pedagogisch werkplan (versie augustus 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd, 'Beleid Veiligheid & Gezondheid Montessori Kindcentrum', versie februari 2022.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die de opvang met mee zich brengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers.

In het beleid Veiligheid en Gezondheid wordt er kort stil gestaan bij de Montessori visie. Onder andere wordt er gesproken over zelfstandigheid:

*"'Help mij het zelf te doen', is een uitspraak die de kern van de montessorivisie weergeeft. Het montessorionderwijs en de montessorivisie binnen Montessori kindcentrum de Plotter is duidelijk gericht op de ontwikkeling tot zelfstandigheid. De kinderen krijgen de vrijheid en de gelegenheid om zelf te ontdekken, te doen en te ervaren. Wij bieden elk kind de ruimte om zich op zijn eigen manier en tempo te ontwikkelen in een **veilige** en vertrouwde omgeving. Dit wil overigens niet zeggen dat kinderen alleen maar doen wat ze willen. Aan het montessori-principe ligt een duidelijke structuur ten grondslag. "Help mij het zelf te doen" is een belangrijk uitgangspunt van de montessorivisie. De pedagogisch medewerker schept voorwaarden voor een veilige en uitdagende leeromgeving. Een veilige en gezonde speel-, werk- en leefomgeving vormt de basis van dit alles."*

Aansluitend wordt er nog gesproken over *hoe* kinderen binnen BSO Montessori De Plotter veilig en gezond worden opgevangen.

## **In de praktijk**

Met de beroepskrachten is gesproken over de volgende risico's:

### *Veiligheid*

- Buiten spelen gebeurt vaak onder toezicht van een beroepskracht. Ook zijn er zelfstandigheid contracten. Hierbij tekenen zowel de ouder, de beroepskracht als het kind voor zelfstandig buiten spelen. Bij de foto van het kind welke hangt in de BSO-ruimte staat er een blauwe stip wanneer het kind een zelfstandigheidscontract heeft. De beroepskracht benoemd de omstandigheden wanneer kinderen niet alleen buiten mogen spelen (donker, tijdens haaltijden). Tijdens de inspectie wilde een kind zelfstandig buiten spelen. Niet van beide ouders was de toestemming binnen. De beroepskracht belt naar de betreffende ouder voor overleg.
- Ten tijde van de inspectie gaan beroepskrachten de kinderen ophalen binnen de school. Voor de herkenbaarheid dragen zij een hesje. De beroepskracht vertelt dat met uitstapjes de beroepskrachten ook de hesjes dragen.
- De buitendeur staat open op tijdens wanneer er kinderen zelfstandig naar de BSO komen. Dit omdat het een zware deur is en om te voorkomen dat er ongelukken gebeuren. Dit is ook gezien door de toezichthouder.

### *Gezondheid*

- Ieder kind wast zijn/haar handen voor het eten en na een toiletbezoek. De beroepskrachten houden hier toezicht op.
- Voor ieder kind is er een wasknijper met zijn/haar naam erop. De kinderen knijpen deze op hun eigen glas voordat zij deze opruimen. Het glas blijft zo de gehele middag beschikbaar zodat kinderen altijd iets kunnen drinken.
- In de app staan eventuele bijzonderheden van de kinderen zoals allergieën. Zo is het inzichtelijk voor iedereen.

De beroepskracht is in het bezit van een geldig EHBO-diploma.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld.

Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode. Zo kunnen ze de signalen en de verschillende stappen benoemen. Ook wisten de beroepskrachten te vertellen wanneer zij de Vertrouwensinspecteur kinderopvang zouden benaderen.

De beroepskracht vertelde hoe de houder de informatie betreft de meldcode bevordert. Dit door een georganiseerde avond met filmpjes, de documenten zijn ten alle tijden inzichtelijk voor de beroepskrachten en in een keukenkastje hangt de meldcode.

## **Conclusie**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er wordt gewaarborgd dat de beroepskrachten kunnen werken met een vastgestelde Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld volgen de nieuwste wet- en regelgeving.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk:
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- EHBO certifica(a)t(en) (per e-mail)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen, d.d. 13-02-2023)
- Pedagogisch werkplan (versie augustus 2022)
- Notulen teamoverleg

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenruimte**

De BSO beschikt over verschillende ruimtes:

Ruimte	Aantal m <sup>2</sup>
Hal	105
Creatief lokaal	55
Gymzaal	87
Hal bij klassen/ peutergroep	83

In totaal is er 330m<sup>2</sup> BSO binnen ruimte beschikbaar. Dit is voldoende voor de aangevraagde 90 kindplaatsen.

De toezichthouder heeft samen met de assistent leidinggevende de ruimten bekeken.

De toezichthouder geeft akkoord voor het gebruik van de hal voor de extra kindplaatsen. Deze hal wordt na schooltijd niet door derden gebruikt. Er zijn twee klaslokalen aanwezig. Deze leerkrachten verblijven na school in hun eigen klaslokaal. Daarnaast zijn er goede afspraken gemaakt tussen leerkrachten en beroepskrachten.

Ook heeft de peutergroep geen overlast van het gebruik van de hal. Hier is over nagedacht betreft de inrichting. Er staat een speelhuis welke met lakens dicht gemaakt is van de zijkant om kinderen de privacy te bieden tijdens hun spel. De peuters kunnen heen en weer naar de toiletten zonder hinder te ervaren. Ook is nagedacht over de looproute. Er is gekozen om blokken met speelmatten neer te leggen in het smalle stuk.

De BSO is verder ingericht met rustig kleurgebruik en verschillend materiaal. Er zijn verschillende hoeken aanwezig, waaronder; bouwhoek en een huishoek. Ook is er verschillend materiaal aanwezig waardoor kinderen zowel zelfstandig als in groepsverband kunnen spelen en de rust op kunnen zoeken.

#### **Buitenruimte**

Als buitenruimte kan er zowel gebruik worden gemaakt van een aangrenzende speelplaats, maar ook van het schoolplein. De aangrenzende speelplaats is geheel omheind.

Daarnaast wordt er in het pedagogisch beleidsplan het volgende beschreven over de inrichting van de buitenruimte:

*"Naast een interessante binnenruimte zijn we ook druk bezig met het vergroenen van ons buitenterrein. We willen dit aantrekkelijk maken voor de ontdekkers, doeners en denkers. Hier worden de kinderen bij betrokken zodat het echt "hun" speelplein wordt."*

De buitenruimte voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.

**Conclusie**

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Het verzoek van wijziging kindplaatsen is akkoord. De kindplaatsen kunnen worden gewijzigd van 60 naar 90.

**Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (versie augustus 2022)



## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie;
- Oudercommissie;
- Klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van, onder andere:

- De website,
- Intake,
- Per e-mail,
- Ouderapp en
- Nieuwsbrieven.

Verder brengt de houder de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen via de website onder de aandacht van de ouders middels een link van de website 'digitaal loket' - 'klachtenregeling'.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld. BSO Montessori kent een MKR-raad: Montessori Kindcentrum Raad. Deze raad behartigt de belangen van alle kinderen in het kindcentrum en is een combinatie tussen onderwijs en kinderopvang.

De toezichthouder heeft het ondergetekende reglement ontvangen. Hierin wordt duidelijk het verschil aangegeven tussen kinderopvang en onderwijs.

Het reglement bevat onder andere de volgende onderdelen:

- Het aantal leden;
- De wijze waarop de leden worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden.

De toezichthouder heeft de voorzitter benaderd voor een vragenlijst over de tevredenheid bij BSO Montessori de Plotter:

*"Namens de kinderopvang zijn er 3 ouders van kinderen in de kinderopvang bij de MKR betrokken. Ook is er een pedagogisch medewerkster van de KDV/BSO ex officio lid van de MKR Kindcentrum de Plotter. Wij zijn zeer tevreden over de manier waarop de medezeggenschap is geregeld, hebben het veiligheidsplan, pedagogisch beleidsplan, professioneel statuut, meerjarenbeleidsplan en andere noodzakelijke documenten ter advies voorgelegd gekregen en samen besproken. de relatie met de directie is goed en transparant."*

## **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling en informeert ouders hierover via de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Stichting Archipel is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

## **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden binnen het domein Ouderrecht.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (mailcontact)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 10-01-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (getekend ontvangen, d.d. 26-01-2023)
- Notulen oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Gesprek oudercommissielid (Per e-mail)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang</b>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;



- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO Montessori De Plotter
Website	: <a href="http://www.educatief-centrum.nl">http://www.educatief-centrum.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 60

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Archipel Kinderopvang
Adres houder	: Postbus 4091
Postcode en plaats	: 7200 BB Zutphen
KvK nummer	: 58040846
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. van Dalen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Zutphen
Adres	: Postbus 41
Postcode en plaats	: 7200 AA ZUTPHEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 10-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 15-02-2023
Zienswijze houder	: 20-02-2023
Vaststelling inspectierapport	: 22-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 22-02-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 22-02-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 27-02-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met veel plezier hebben wij het rapport gelezen. Het schets een mooi beeld van onze Montessori BSO. We hebben samen intensief gewerkt vanuit de Montessorivisie deze BSO vorm en inhoud te geven en het is fijn om dit terug te lezen. Hier krijgen wij energie van en stimuleert ons nog meer om hiermee door te gaan.

Dank u wel.