



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peutergroep De Hagewinde (KDV)

Kerkstraat 14

7384 AS Wilp

Registratienummer 165428119

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Voorst
Datum inspectie:	14-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	10-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Ouderrecht.....	13
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij de onder andere de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker, de opleidingseisen en het ouderrecht wordt belicht.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Kindcentrum Hagewinde valt onder de houder Stichting Archipel Kinderopvang.

Kindcentrum Hagewinde biedt op de maandag- en woensdagochtend peuteropvang aan. Onder het kindcentrum vallen de basisschool en de peuteropvang. De opvang vindt plaats in de basisschool.

Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd 2 tot 4 jaar.
De opvang vindt plaats in 1 stamgroep aan maximaal 16 kinderen.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in 2017 en 2018 voldoet de houder aan de onderzochte voorwaarden.
- De houder voldoet in 2019 aan de meeste voorschriften die zijn onderzocht. Er is een herstelaanbod voor het domein Personeel en groepen. De houder heeft de eis uit de wet Kinderopvang m.b.t. het PRK voldaan binnen de gestelde termijn.
- In 2020 heeft er geen onderzoek plaatsgevonden i.v.m. de coronacrisis.
- Op 23 juni 2021 voldoet de houder aan de voorschriften die tijdens het jaarlijks onderzoek zijn getoetst.

Bevindingen

Tijdens het huidige inspectie-onderzoek wordt aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Zie voor een toelichting onderstaand inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch locatieplan toegestuurd, namelijk: Pedagogisch beleidsplan Stichting Archipel Kinderopvang, versiedatum juli 2022 en Pedagogisch werkplan Kindcentrum Hagewinde, versiedatum januari 2022.

Deze documenten vormen samen het pedagogisch beleid.

Beleid in praktijk

Zowel uit de interviews als de observaties wordt gezien dat er conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Zo is er bijvoorbeeld het volgende gezien:

- Bij binnenkomst heerst er een open en ontspannen sfeer op de groep. De beroepskrachten maken grapjes met de kinderen, hebben aandacht voor de kinderen en zorgen dat er tijdens een gespreksmoment ruimte is voor alle kinderen om iets te vertellen.

In het pedagogisch beleid staat het volgende beschreven: *Onze benadering kenmerkt zich door positieve aandacht en actief luisteren. Onze basishouding naar kinderen is warm en belangstellend. We vinden het belangrijk dat een kind zich thuis voelt op de opvang. We bieden individuele aandacht aan kinderen én hebben aandacht voor het groepsproces.*

- Wanneer een kind iets vertelt, herhaalt de beroepskracht dit met de correcte uitspraak van het woord. De beroepskrachten laten de kinderen vertellen wat zij aan fruit hebben meegenomen.

In het pedagogisch beleid staat beschreven: *In het werken met kinderen is er veel aandacht voor de taalontwikkeling.*

- Tijdens het fruitmoment stimuleren de beroepskrachten de kinderen om zoveel mogelijk zelf te doen en te ondersteunen waar nodig. Zo zegt de beroepskracht: 'Haal je beker en je bakje maar uit de tas.' En 'probeer zelf je beker maar open te maken. Lukt het niet? Ik zal je helpen. de beker zit ook wel heel strak dicht.' Wanneer de kinderen handen wassen na het toiletbezoek, geeft de beroepskracht verbale ondersteuning.

In het pedagogisch beleid staat het volgende beschreven: *De pedagogisch medewerkers stimuleren kinderen om zelfstandig te eten en te drinken. Samen aan tafel eten is een gezellige bezigheid waarbij kinderen veel zelf leren doen.*

- Er hangt een slinger aan het plafond en een kind heeft een verjaardagsmuts. De beroepskrachten vertellen dat ze net de viering van een verjaardag hebben gehad. De jarige heeft getrakteerd en zit op een speciale verjaardagsstoel.

In het pedagogisch beleid staat het volgende beschreven: *Op de PSG worden de verjaardagen van de kinderen gevierd. We plannen deze in rondom de verjaardag van het kind. Bij het vieren wordt de jarige toegezongen en wordt (eventueel) de traktatie uitgedeeld.*

- In het pedagogisch beleid staat een globale dagindeling. Te merken is dat dit de vaste structuur is op de groep. De kinderen weten wat er gaat gebeuren. De beroepskracht vertelt dat er flexibel om gegaan wordt met de tijden en vooral gekeken wordt naar de kinderen en de situatie, zoals nu met de verjaardag.

Conclusie

Aan de voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (14-09-2022)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Uit de steekproef op het moment van inspectie blijkt het volgende:

De op de dag van inspectie ingezette beroepskrachten, de pedagogisch coach en de leerkrachten van de kleutergroep staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan Stichting Archipel Kinderopvang.

Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten op locatie

De ten tijde van de inspectie aanwezige beroepskrachten van deze locatie, beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie worden op de peutergroep 13 kinderen opgevangen in de leeftijd 2 tot 4 jaar door 2 beroepskrachten.

Hiermee worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

De toezichthouder heeft het maandrooster en het personeelsrooster ingezien om de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) te onderzoeken. In de onderzochte periodes klopte de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot het aantal beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft voor het onderzoek het document 'Pedagogisch coachplan Stichting Archipel Onderwijs en Kinderopvang januari 2022' en het algemeen pedagogisch beleid toegestuurd.

In dit coachplan staan de volgende onderdelen concreet beschreven:

- Het aantal uur coaching dat de medewerkers van deze locatie dit jaar ontvangen.
- Uit de urenverdeling komt naar voren dat iedere beroepskracht coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
- Uit het coachplan komt naar voren dat deze jaarlijks en schriftelijk wordt opgesteld.
- De houder heeft in de urenverdeling onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.

Urenberekening

In het document 'Pedagogisch beleidsplan Stichting Archipel Kinderopvang' staat het volgende omschreven:

De berekening van de benodigde inzet is binnen de organisatie vastgesteld volgens de wettelijke kaders.

*Urenberekening volgens de wet
Minimaal 800 beleid o.b.v. 16 LRK-nummers
Minimaal 270 coaching o.b.v 27 fte
Minimaal 290 VE o.b.v. 29 peuters
1360*

Inzet pedagogisch coach

In het Pedagogisch coachplan Stichting Archipel Onderwijs en Kinderopvang staat het volgende omschreven:

De focus voor de komende periode ligt op het versterken van de verbinding tussen onderwijs en opvang. Hierbij valt te denken aan de doorgaande lijn en peuters-kleuters meer in verbinding met elkaar brengen.

<i>Coachactiviteit</i>	<i>Uren- begroting</i>	<i>Toelichting</i>
<i>Individueel gesprek/contact, ondersteuning rondom praktijksituaties</i>	<i>5</i>	
<i>Inspiratiesessie kleine locaties</i>	<i>5</i>	
<i>Inventaris coachbehoefte/ opstellen coachplan</i>	<i>2</i>	
<i>Totaal</i>	<i>12</i>	

Beschrijving functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

De houder heeft de functie van pedagogisch coach en van pedagogisch beleidsmedewerker opgedeeld in 2 functies.

Hierover staat in het coachplan het volgende beschreven:

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is sinds 2019 een verplichte rol binnen de kinderopvang. Deze draagt bij aan de kwaliteit van de kinderopvang en heeft twee belangrijke taken. Ten eerste de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid. Ten tweede het coachen van pedagogisch medewerkers bij hun werkzaamheden. Archipel heeft gekozen om deze rol te splitsen in twee functies, namelijk: een coördinator/beleidsmedewerker Kinderopvang en een Pedagogisch Coach.

Ook heeft de houder in het pedagogisch beleid een omschrijving gevoegd van beide functies, namelijk:

Pedagogisch coach

De pedagogisch coach richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de kindcentra en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Dit wordt gedaan door pedagogisch medewerkers (pm'ers) te coachen bij hun werkzaamheden, waardoor zij hun attitude, kennis en vaardigheden verder ontwikkelen. Het uitgangspunt betreft, wat is goed voor het kind en wat is goed voor de groepsdynamiek? Daarnaast richt de coach zich op het verder vormgeven van de visie van de kindcentra's en maakt samen met het team de vertaalslag naar de werkvloer.

Eveneens is een resultaatomschrijving toegevoegd, namelijk:

Resultaat: Medewerkers worden gecoacht, zodanig dat is bijgedragen aan de professioneel ontwikkeling van medewerkers en aan deskundigheids- en kwaliteitsbevordering.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De functie pedagogisch beleidsmedewerker kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen, implementeren en evalueren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie. Het beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Ook staat in het coachplan de resultaatomschrijving van de verschillende taken van de pedagogisch beleidsmedewerker, namelijk:

Resultaat: Beleid is voorbereid en mede ontwikkeld, zodanig dat relevante ontwikkelingen, trends en behoeften tijdig zijn gesignaleerd en geanalyseerd en een bijdrage is geleverd aan de ontwikkeling van het pedagogisch beleid.

Resultaat: Het pedagogisch beleid wordt bewaakt en gerealiseerd, zodanig dat het beleid is vertaald naar concrete plannen, programma's, instrumenten en methoden, welke tijdig en op de juiste wijze zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang is Nederlands de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (14-09-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders d.m.v. een intakegesprek voor de start van de opvang, door nieuwsbrieven, via social media, het digitale schriftje en via de website. Het pedagogisch werkplan van de locatie is op de website geplaatst.

De houder heeft de gewoonte om inspectierapporten op de website van de houder te plaatsen na ontvangst van het inspectierapport.

De momenten waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio is voor deze locatie niet van toepassing.

De houder brengt voldoende onder de aandacht wat de klachtenprocedure van de organisatie is en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft voldoende moeite getoond een eigen ouderraad in te stellen.

Er is een ouderraad van het gehele kindcentrum, wat bestaat uit de school en de kinderopvang. Er neemt een ouder van de kinderopvang deel aan deze ouderraad.

De houder betreft ouders aantoonbaar middels een andere wijze, namelijk door het organiseren van koffieochtenden. Tijdens dit moment worden ouders geïnformeerd en wordt hen de mogelijkheid tot inspraak geboden.

Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

Hierin staat onder andere:

- De wijze van indiening van de klacht;
- De procedure rondom het onderzoek en afhandeling van de klacht;
- De wijze waarop ouders op de hoogte worden gehouden van de afhandeling van de klacht.
- Dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het beleid rondom klachten en geschillen wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peutergroep De Hagewinde
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Archipel Kinderopvang
Adres houder : Postbus 4091
Postcode en plaats : 7200 BB Zutphen
KvK nummer : 58040846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : M. Holtman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Voorst
Adres : Postbus 9000
Postcode en plaats : 7390 HA TWELLO

Planning

Datum inspectie	: 14-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 25-10-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 10-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-11-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 15-11-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.