



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Dalton Jan Ligthart (BSO)

Leeuwerikstraat 1

7203 JB Zutphen

Registratienummer 229784070

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	04-07-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-08-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht	26
Gegevens toezichthouder (GGD).....	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Tijdens dit onderzoek zijn alle voorschriften die nog niet getoetst zijn tijdens het onderzoek voor registratie onderzocht.

Tevens is het wijzigingsverzoek voor ophoging kindplaatsen meegenomen. De uitbreiding van de kindplaatsen is van 22 kindplaatsen naar 33 kindplaatsen.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindcentrum

BSO Dalton Kindcentrum Jan Ligthart is gevestigd in de gelijknamige basisschool. De BSO maakt gebruik van de peutergroep en de hal. Tevens kan de BSO gebruik maken van de speelzaal. Buiten spelen vindt plaats op het schoolplein. De BSO is open op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag tijdens reguliere schoolweken. Voor de woensdagmiddag, vrijdagmiddag en tijdens vakanties is er een mogelijkheid voor opvang bij Kindcentrum Montessori De Plotter te Zutphen.

Inspectie geschiedenis

05-04-2022: Onderzoek voor registratie. Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.

Bevindingen

Op verzoek van de gemeente Zutphen heeft er op 4 juli 2022 een onderzoek na registratie plaats gevonden. Tevens is de wijziging kindplaatsen in dit onderzoek meegenomen. Aan de inspectie is door de beroepskracht en de organisatie alle medewerking verleend.

Er wordt niet volledig voldaan aan de getoetste wettelijke kwaliteitsvoorschriften.

Het aantal kindplaatsen kan **wel** worden uitgebreid van 22 naar 33.

Er was een tekortkoming op het domein 'Veiligheid en gezondheid' (meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling) geconstateerd. Hiervoor is een **herstelaanbod** aangeboden. Na het herstelaanbod is aan de voorwaarde voldaan binnen de gestelde termijn.

Nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Kindplaatsen wijzigen van 22 naar 33.

Herstelaanbod:

De overtreding op domein 'veiligheid en gezondheid' is na het herstelaanbod opgelost.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Wijzigingen

Op 27 juni 2022 heeft de houder een wijziging doorgegeven aan de gemeente, waardoor GGD en gemeente in de gelegenheid zijn gesteld een onderzoek uit te voeren.

De gemeente heeft de wijziging op 29 juni 2022 doorgestuurd naar de GGD. De houder wil de kindplaatsen per 22 augustus 2022 wijzigen van 22 naar 33 kindplaatsen.

Conclusie

De houder heeft het wijzigingsverzoek tijdig ingediend.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (directeur, d.d. 04-07-2022)
- Wijzigingsformulier exploitatie
- Plattegrond

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Stichting Archipel, waar BSO Dalton Jan Ligthart onder valt, beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan. Ook beschikt de locatie over een pedagogisch werkplan, versie juni 2022.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- De concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt;
- De afwijking van de beroepskracht-kindratio.

BSO Dalton Jan Ligthart beschikt over een eigen visie. Deze staat beschreven in het pedagogisch werkplan. Onder andere het volgende is te lezen: *"Op Dalton Kindcentrum Jan Ligthart bieden wij kinderen de ruimte om zich op hun eigen manier en tempo te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. We hebben een duidelijke missie en visie van waaruit wij dingen doen. Over alles is goed nagedacht waarbij we telkens het kind centraal in gedachten hebben. We begeleiden ieder kind binnen een individuele leer-ontwikkellijn; ieder kind krijgt persoonlijke aandacht met een benadering die bij dat kind past. Onze kinderen krijgen de vrijheid om de wereld op hun eigen manier te ontdekken; we begeleiden ze om zelf hun vrije tijd te plannen en leren ze zelf kiezen uit een rijk aanbod aantrekkelijke activiteiten. Zo kan ieder kind dingen doen die het kan en leert het dat het goed is zoals het is. Dankzij persoonlijk contact en betrokkenheid van ouders kunnen we samen kinderen op een positieve manier zelfstandig laten worden. Met een sterke basis aan ruime kennis en vaardigheden weten onze kinderen daarom wat ze nodig hebben en hoe ze dingen voor elkaar kunnen krijgen. Ze krijgen een eigen indruk van hun samenleving en kennen hun eigen rol hierin. **Sterke basis, eigen indruk.**"*

De kernwaarden van Dalton binnen het Kindcentrum staan ook beschreven; samenwerking, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid/vrijheid, effectiviteit en reflectie. Over zelfstandigheid staat er het volgende: *"Wij stimuleren zelfwerkzaamheid door de kinderen zelfstandig en zelf ontdekkend te laten werken. De taken die een kind aangeboden krijgt zijn aangepast aan zijn of haar ontwikkeling en individuele leermogelijkheden. De taken zijn zo aan iedere leerling aangepast dat hij of zij er zelfstandig aan kan werken en problemen kan oplossen. Naarmate het kind zelfstandiger wordt, leert het meer gerichte keuzes te maken. De PM-er kan opdrachten aanpassen aan het niveau van het kind. Daarnaast leren we kinderen een stukje zelfstandigheid in bijvoorbeeld het opruimen van spelmaterialen. Zo heeft iedereen zijn of haar eigen taak."*

De beroepskracht vertelt over hoe de Dalton visie zichtbaar wordt binnen de BSO. Momenteel werkt de BSO met een digitaal planbord. Voor nu om te proberen, maar de bedoeling is dat het na de zomervakantie een vaste werkwijze op de BSO gaat worden. Kinderen krijgen zo vrijheid en zelfstandigheid om zelf te bepalen waar en waarmee zij spelen maar leren ook verantwoordelijkheid te nemen om telkens hun naam te verschuiven naar de juiste activiteit. De beroepskracht vertelt verder dat zij trots is op het feit dat kinderen samenwerken. Er is momenteel een hechte groep kinderen die elkaar helpt indien nodig en graag samen speelt. Maar ook de ruimte neemt om individueel spel te kiezen.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Hieronder worden 2 aspecten van verantwoorde kinderopvang verder uitgewerkt.

De observatie is uitgevoerd op maandagmiddag 4 juli 2022 tijdens het tafelmoment en vrij spelen. Tijdens de inspectie waren er 8 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht.

Observatie A

Er heerst een ontspannen sfeer in de groep

De kinderen zitten met de beroepskracht aan tafel. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten emoties zien in de groep en naar elkaar. Er wordt druk gekletst en gelachen met elkaar. De 8+ers reageren goed en behulpzaam op de jongere kinderen. De sfeer is ontspannen. Er is een programma met routines en activiteiten in vaste volgorde. Uit school zijn de kinderen aan tafel gegaan om fruit te eten en wat te drinken. Nadat de kinderen klaar zijn met fruit eten gaan zij spelen. De kinderen zijn ontspannen bezig. Sommige kinderen gaan buiten spelen, andere kinderen gaan een boek lezen en een kind gaat bouwen. De beroepskracht loopt door de ruimte en is beschikbaar voor de kinderen, mits nodig. Een kind zit te lezen op de grond. De beroepskracht gaat er even heen en vraagt 'Wil je niet aan tafel lezen?' Het kind knikt nee en blijft zitten. De beroepskracht zegt 'Dat is ook goed'.

Observatie B

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen

Op de BSO hangt een digibord. Hierop is een plan bord te zien. De activiteiten voor de middag staan erop met 'standaard' activiteiten. De kinderen krijgen een eigen verantwoordelijkheid om hun naam bij de juiste activiteit te zetten. Dit doen de kinderen. Ook als er gewisseld wordt van activiteit denken de kinderen eraan om hun naam bij de juiste activiteit te plaatsen. Als er een groepje kinderen naar binnen komt dan spreken zij elkaar aan om hun naam te verplaatsen. De beroepskracht geeft ze hiervoor een compliment. Kinderen krijgen ook de vrijheid om zelfstandig buiten te spelen. Voordat zij naar buiten gaan geeft de beroepskracht nog even kort de regels mee. De beroepskracht gaat om de 10 minuten kijken of het buiten nog goed gaat. Een aantal kinderen zitten aan tafel en kijken de groep rond. De beroepskracht ziet dat, loopt er heen en zegt 'X. Wat wil jij gaan doen?' Het kind zegt 'Het ballonnen spel'. Het kind pakt het spel. De beroepskracht gaat op zoek naar de ballonnen. De beroepskracht begeleidt de kinderen vanaf de zijkant en geeft aanwijzingen maar neemt het niet over, de regie blijft bij de kinderen. De kinderen bouwen het spel op en gaan het met elkaar spelen.

Conclusie

BSO Dalton Jan Ligthart beschikt over een pedagogisch beleidsplan dat de verplichte elementen bevat waardoor deze voldoet aan de eisen uit de wet Kinderopvang en biedt verantwoorde kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (beleidsmedewerker, d.d. 06-07-2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 04-07-2022 en 04-08-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 04-07-2022)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Dalton Kindcentrum Jan Ligthart, versie juni 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskracht op de locatie tijdens het inspectiebezoek is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Diploma beroepskracht

De beroepskracht die op deze locatie wordt ingezet beschikt over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft. De toezichthouder heeft de beroepskwalificaties van deze beroepskracht per e-mail ontvangen.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft een pedagogische coach en een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld. Beide medewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de cao.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie op 4 juli 2022 waren er 8 kinderen aanwezig in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar met 1 beroepskracht. De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

Op basis van een steekproef zijn de weken 23 t/m 26 ook ingezien. Deze voldoen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Binnen BSO Dalton Jan Ligthart worden kinderen in vaste basisgroepen opgevangen met vaste beroepskrachten. Er zijn twee basisgroepen:

- Een groep van 4 tot 7 jaar voor maximaal 11 kinderen.
- Een groep van 8 tot 13 jaar voor maximaal 22 kinderen.

In het pedagogisch beleidsplan staat ook nog het volgende:

"Op de dinsdag werken wij met drie basisgroepen waarbij op basis van aantallen groep 4 t/m 7 jaar of 8 t/m 13 jaar gekeken wordt welke groep wordt gesplitst volgens de wettelijke kaders. Uiteraard kijken we ook naar het kind zelf. Waar is het kind aan toe? Kan het al overgeplaatst worden naar de volgende groep? Of wellicht al eerder? Dit vinden we belangrijk zodat we aansluiten op wat het kind al kan. Allebei de groepen zijn vaste basisgroepen voor de kinderen. Kinderen starten iedere keer als zij op de BSO komen zoveel mogelijk in dezelfde basisgroep met dezelfde pedagogisch medewerkers om het kind veiligheid en geborgenheid te bieden. Na de start van de BSO onder het genot van wat te eten en te drinken is er een opendeuren beleid. Hierbij kunnen de kinderen zelf kiezen waar en aan welke activiteit ze willen deelnemen. Dit kiezen vindt plaats d.m.v. een digikeuzebord van GYNZY waarin alle activiteiten worden aangeboden. Hierbij worden de basisgroepen dus gemixt met elkaar."

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden; beroepskracht zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang, de inzet van het aantal beroepskrachten en er wordt zorggedragen voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (directeur, d.d. 04-07-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (beleidsmedewerker, d.d. 06-07-2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 04-07-2022 en 04-08-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 04-07-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Dalton Kindcentrum Jan Ligthart, versie juni 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die locatie BSO Dalton Jan Ligthart met mee zich brengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers.

In het beleid veiligheid en gezondheid is een hoofdstuk opgenomen over de beleidscyclus: *"Onze beleidscyclus start met het doornemen van alle huidige documenten. Dit wordt gedaan door de pedagogisch medewerkers, de directeur en de beleidsmedewerker. De documenten worden vervolgens met elkaar besproken om na te gaan of deze nog passen bij de huidige situatie. Indien nodig wordt er van te voren ook een risico-inventarisatie uitgevoerd. Op basis van de uitkomsten wordt er een actieplan opgesteld van een jaar. Iedereen neemt een verantwoordelijkheid op zich. Op deze manier raakt het gehele team betrokken bij het waarborgen van de veiligheid en gezondheid. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens werkoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld."*

De beroepskracht vertelt dat zij op de hoogte wordt gebracht van nieuwe ontwikkelingen. Zodra er aanpassingen zijn gedaan in het beleid dan ontvangt zij de nieuwe versie per e-mail. Dan wordt er gevraagd om het beleid te bekijken of het in de praktijk ook daadwerkelijk zo gaat. Eventuele aanpassingen kan zij vervolgens teruggeven en wordt het in het beleid aangepast. Tijdens team overleggen worden er ook beleidszaken besproken. De toezichthouder heeft een notulen ontvangen waarin te lezen is dat dit inderdaad gebeurt.

11 van 28

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 04-07-2022

BSO Dalton Jan Ligthart te Zutphen

Met de beroepskracht is gesproken over het volgende risico:

- **Vermissing:** De beroepskracht houdt bij welk kind er binnen komt en weggaat. Het gebruik van het planbord helpt hierbij. Er zijn kinderen die zelfstandig mogen buiten spelen. Ouders geven hiervoor toestemming en de beroepskracht gaat dan om de 10 minuten buiten kijken. Andere kinderen mogen allen buiten spelen met toezicht van een beroepskracht. Tijdens het inspectiebezoek gaan er kinderen zelfstandig buiten spelen. De beroepskracht gaat met regelmaat kijken of alles goed gaat. Ook heeft de toezichthouder de toestemmingsformulieren ingezien.
- **Vallen van hoogte:** Er staan op het speelplein bomen. Hiervoor zijn afspraken gemaakt met de kinderen in verband met klimmen en vallen.
- **Handen wassen:** Kinderen wassen hun handen voor het eten en na het toiletbezoek.

De beroepskracht geeft aan zelden alleen in het gebouw te staan. Vaak zijn er nog leerkrachten aanwezig en/of komen juist net ouders binnen. Mocht het toch voorkomen staat er in het beleid Veiligheid en Gezondheid ook de achterwacht regeling beschreven. De beroepskracht vertelt dat zij vooral de directeur kan benaderen indien nodig. De beleidsmedewerker geeft aan dit onderwerp nogmaals te bespreken met de beroepskracht.

De beroepskracht is in het bezit van een geldig EHBO-diploma.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld. Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Uit het interview met de beroepskracht, tijdens het inspectiebezoek, blijkt dat zij voldoende kennis heeft van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kan signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kan aangeven welke stappen zij dient te nemen bij een vermoeden. Echter blijkt de beroepskracht onvoldoende kennis te bezitten betreft het afwegingskader en de vertrouwensinspecteur. Uit het gesprek met de beroepskracht is geconcludeerd dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode onvoldoende bevordert.

Tijdens het telefonisch gesprek vertelt de beleidsmedewerker dat het onderwerp 'meldcode' jaarlijks terugkomt. Verder is de meldcode voor iedereen inzichtelijk. Naar aanleiding van de minimale kennis van de beroepskracht heeft de toezichthouder de houder een herstelaanbod aangeboden op 6 juli 2022. De houder heeft dit aangepakt.

Uit het telefonisch interview, d.d. **4 augustus 2022**, met de beroepskracht blijkt dat deze voldoende kennis bezit m.b.t. de onderwerpen zoals Veilig Thuis, het afwegingskader, de vertrouwensinspecteur. De beleidsmedewerker heeft de uitgevoerde acties uitgelegd aan de toezichthouder. De beroepskracht heeft nogmaals de cursus meldcode gevolgd en heeft met een collega de meldcode en het bijbehorende stappenplan nogmaals doorlopen.

Conclusie

Na het herstelaanbod wordt er voldaan aan de wettelijke voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (directeur, d.d. 04-07-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (beleidsmedewerker, d.d. 06-07-2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 04-07-2022 en 04-08-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 04-07-2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Nieuwsbrieven
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Dalton Kindcentrum Jan Ligthart, versie juni 2022)
- Notulen teamoverleg

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Er is een wijzigingsverzoek ingediend om de kindplaatsen op te hogen van 22 naar 33. De houder heeft een plattegrond meegestuurd en de te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De BSO kan gebruik maken van de volgende ruimtes:

- Groepsruimte;
- Hal;
- Keuken;
- Sanitair die door de groepen gebruikt gaat worden;
- De buitenruimte.

Binnenruimte

De ruimtes zijn ten alle tijden beschikbaar voor de BSO en beschikken totaal over 200 m². De BSO maakt nu gebruik van het lokaal waar in de ochtend de peutergroep zit en de hal. De ruimte is ingericht met zowel peuters als BSO materiaal. Zo is er, onder andere, het volgende materiaal: Boeken (Donald Duck), kapla en groepsspellen. De beroepskracht geeft aan dat het goed werkt. De kinderen worden betrokken bij het spelmateriaal en de aanschaf hiervan. De beroepskracht geeft dat er weer nieuw materiaal is aangeschaft voor na de zomervakantie.

Buitenruimte

Er is een kleuterplein en een plein voor de grotere kinderen aanwezig welke geheel omheind is. De buitenspeelruimte beschikt over voldoende m² voor de opvang.

Conclusie

Er is voldoende m² aanwezig om de uitbreiding van het aantal kindplaatsen te wijzigen van 22 naar 33.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (directeur, d.d. 04-07-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (beleidsmedewerker, d.d. 06-07-2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 04-07-2022 en 04-08-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 04-07-2022)
- Plattegrond
- Pedagogisch werkplan (Dalton Kindcentrum Jan Ligthart, versie juni 2022)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Ouders ontvangen informatie over het beleid en ander nieuws onder andere middels;

- Website;
- Nieuwsbrief;
- E-mail.

Het inspectierapport is geplaatst op de website. Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en in het pedagogisch werkplan. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

De toezichthouder heeft de laatste nieuwsbrief ontvangen. Naast de laatste informatie van het Kindcentrum wordt er ook aandacht besteed aan de BSO. Onder andere wordt er gesproken over het pedagogisch werkplan welke is aangepast en nieuw aangeschaft materiaal.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling en informeert ouders hierover via het pedagogisch beleid en de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Stichting Archipel Kinderopvang is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (directeur, d.d. 04-07-2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (beleidsmedewerker, d.d. 06-07-2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskracht, d.d. 04-07-2022 en 04-08-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 04-07-2022)
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Dalton Kindcentrum Jan Ligthart, versie juni 2022)
- Notulen teamoverleg
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.</p> <p>(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Dalton Jan Ligthart
Website : <http://www.janligthart-zutphen.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000029188091
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Archipel Kinderopvang
Adres houder : Postbus 4091
Postcode en plaats : 7200 BB Zutphen
KvK nummer : 58040846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : M. van Dalen
T. Sloetjes

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zutphen
Adres : Postbus 41
Postcode en plaats : 7200 AA ZUTPHEN

Planning

Datum inspectie	: 04-07-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 05-08-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 09-08-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-08-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-08-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 12-08-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.