



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Kindcentrum De Fontein (BSO)

Karskamp 2

7232 BD Warnsveld

Registratienummer 982064913

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	29-08-2022
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-09-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	4
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	19
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD).....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Tijdens dit onderzoek zijn alle voorschriften die nog niet getoetst zijn tijdens het onderzoek voor registratie onderzocht.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindcentrum

Buitenschoolse opvang (BSO) Kindcentrum De Fontein is gevestigd in de gelijknamige basisschool. De BSO valt onder Stichting Archipel. De BSO heeft een eigen lokaal en mag gebruik maken van een grote hal en het gehele schoolplein. De BSO is geopend tijdens schoolweken op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 7.30-8.30 uur (VSO) en 15.15-18.15 uur (BSO). De locatie kent 22 kindplaatsen. Tijdens de vakanties wordt er opvang geboden op Kindcentrum Adriaan van den Ende, een andere locatie van Stichting Archipel. De BSO is gestart op 9 mei 2022.

Inspectie geschiedenis

05-04-2022: Onderzoek voor registratie. Er is toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een positief advies tot opname register in het LRK.

Bevindingen

Op verzoek van de gemeente Zutphen heeft er op 29 augustus een onderzoek na registratie plaats gevonden. Aan de inspectie is door de beroepskrachten en de organisatie alle medewerking verleend. Tijdens het huidige onderzoek is geconstateerd dat de locatie voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Administratie

De toezichthouder heeft aan de houder op basis van een steekproef plaatsingsovereenkomsten opgevraagd. Deze voldoen.

Conclusie

De houder biedt wel kinderopvang op basis van een schriftelijke overeenkomst betreffende deze locatie. De administratie is met een ander LRK-nummer.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst(en)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Stichting Archipel Kinderopvang, waar BSO Kindcentrum De Fontein onder valt, heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan, versie januari 2022. Daarnaast is er ook een pedagogisch werkplan aanwezig, 'Kindcentrum De Fontein', versie juli 2022.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De afwijking van de beroepskracht-kindratio;
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- De wijze waarop er gebruikt gemaakt kan worden van extra dagdelen;
- De concrete taakomschrijving en de wijze waarop de begeleiding van stagiaires plaats vindt.

Binnen BSO Kindcentrum De Fontein wordt gewerkt met Thinking for Learning. Hier vallen een aantal kenmerken onder. Onder andere 'vrijheid in gebondenheid':

"De vrijheid van kinderen in de BSO is niet onbeperkt. Het is vrijheid in gebondenheid, dus geen ongeremde vrijheid wat mensen soms denken als ze het woord vrijheid horen. Kinderen kunnen en mogen vaak kiezen met wat ze spelen, met wie ze spelen, waar in de ruimte ze willen spelen, wanneer ze met iets spelen en hoe lang ze met iets spelen. Er worden activiteiten aangeboden, aan kleine groepjes of aan de hele groep. Maar het vrij werken, ofwel het vrije spel neemt de belangrijkste plaats in. Een kind krijgt hierin de vrijheid die het aankan en leert hierdoor de grenzen van zijn eigen vrijheid kennen en de vrijheid van anderen te respecteren. De volwassene is dus niet degene die alles voor het kind bepaald. Het is niet des (jonge) kinds om telkens te moeten doen wat je opgedragen krijgt. Ieder kind heeft immers andere behoeften, interesses, etc."

5 van 27

De beroepskracht vertelt bevoegen over het werken op de BSO. Zij geeft aan het belangrijk te vinden dat kinderen zichzelf kunnen zijn en dat de kinderen zelf bepalen wat zij die middag doen. Er worden activiteiten aangeboden, maar kinderen hoeven niet verplicht deel te nemen. De activiteiten bedenkt de beroepskracht vooral tijdens de BSO. Grotere activiteiten worden wel van tevoren bedacht en komen dan op de activiteiten poster. Zo kan de beroepskracht inspelen op zowel het individuele kind en de leeftijd hiervan als op de betreffende groep.

Over de BSO staat het volgende beschreven in het pedagogisch beleidsplan over mentorschap: *"Binnen de BSO willen we de ontwikkeling van de kinderen met school én opvang én ouders zorgvuldig volgen. Op deze manier kunnen we kinderen geven wat ze nodig hebben om te groeien en te bloeien. Daarom organiseert de pedagogisch medewerker één keer per jaar na het 10-minutengesprek op school, ook een gesprek die betrekking heeft op de BSO. Deze pedagogisch medewerker is tevens de mentor van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor ouders om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. Daarnaast is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind zelf. Wie de mentor van het kind is wordt tijdens het intakegesprek bekend gemaakt. Indien hier wijzigingen in komen worden ouders en het kind tijdig op de hoogte gebracht."*

De beroepskracht geeft aan dat er een personele wisseling heeft plaats gevonden. Momenteel worden de kinderen van mentor omgezet en daaropvolgend worden kinderen en ouders geïnformeerd.

In de praktijk is waargenomen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gewerkt.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Hieronder worden 2 aspecten van verantwoorde kinderopvang verder uitgewerkt.

De observatie vond plaats op maandagmiddag 29 augustus 2022. Tijdens de observatie waren er 14 kinderen met 2 beroepskrachten. De kinderen kwamen binnen. Er volgde een tafelmoment en daarna gingen de kinderen buiten spelen.

Observatie C

Kinderen zijn deel van een groep

De kinderen zitten gezamenlijk aan tafel. Iedereen heeft een vriendje en/of vriendinnetje op de BSO. Aan tafel wordt er druk gepraat. De kinderen praten over de schooldag of vertellen iets over thuis. Er is een positieve sfeer aan tafel, binnen de groep. De kinderen maken grapjes en de beroepskrachten doen mee. Er wordt gelachen. Aan tafel ontstaat het idee om buiten te gaan spelen en wellicht een circuit te maken. De beroepskracht gaat hierop in, neemt deel aan het gesprek en komt ook met ideeën. Gezamenlijk wordt er een plan bedacht. Zo draagt de beroepskracht uit dat de inbreng van de kinderen ertoe doet. Zij leren kinderen om elkaar te accepteren en te respecteren. Ieder kind mag zijn of haar eigen cracker smeren. Kinderen vragen elkaar om producten door te geven of hulp aan elkaar. Als iedereen klaar is met eten en drinken roept de beroepskracht 'Lieve jongens en meisjes. Als je klaar bent mag je je bord en beker hier neer leggen. Daarna helpt iedereen mee om de tafel af te ruimen'. Ieder kind pakt zijn eigen bord en beker en ruimt deze op. Ook helpt ieder kind mee om de tafel op te ruimen en producten naar de koelkast te brengen.

Observatie D

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

De beroepskrachten handelen naar de afspraken binnen het pedagogisch beleidsplan. Zo is een afspraak dat kinderen niet zonder toezicht mogen buiten spelen, mits zij toestemming hebben van ouders om zelfstandig buiten te spelen. Een kind vraagt aan de beroepskracht 'Mogen wij buiten spelen?' De beroepskracht zegt 'Even wachten, want ik heb nog geen handtekening van papa en mama.' Hierop reageert het kind 'Maar vanaf groep 4 mag je toch alleen naar buiten?' De beroepskracht reageert 'Dat klopt, maar ik heb formulieren en die moeten papa en mama eerst tekenen. Ik heb ze al klaar gelegd voor vanmiddag'. De beroepskracht vult nog aan waarom deze formulieren en afspraken er zijn en vertelt over afspraken omtrent veiligheid. De beroepskracht vertelt 'Wij gaan zo allemaal naar buiten dus dan mogen jullie ook'. De kinderen blijven even rustig aan tafel wachten. Als een beroepskracht zegt 'Zal ik alvast naar buiten gaan?' Roepen de kinderen 'Ja, dan mogen wij mee!'.

Conclusie

Op basis van de observatie is het aannemelijk dat er verantwoorde kinderopvang geboden wordt.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 29-08-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 29-08-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Archipel, januari 2022)
- Pedagogisch werkplan (Kindcentrum De Fontein, d.d. juli 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten op de locatie tijdens het inspectiebezoek zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten die op deze locatie worden ingezet beschikken over een diploma die volgens de geldende cao-kinderopvang een kwalificatie geeft. De toezichthouder heeft de beroepskwalificaties van deze beroepskrachten per e-mail ontvangen.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder heeft een pedagogische coach en een pedagogische beleidsmedewerker aangesteld. Beide medewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding conform de cao.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie waren 14 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar aanwezig met 2 beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio is daarmee geborgd.

BSO Kindcentrum de Fontein heeft momenteel op maandag-, dinsdag en donderdagmiddag tussen de 14 en 18 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar met 2 beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Binnen BSO Kindcentrum De Fontein is er één basisgroep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd 4 tot 12 jaar.

Het mentorschap wordt op dit moment opnieuw verdeeld in verband met een personele wisseling. Hierover worden ouders en kinderen ook geïnformeerd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken tijdens de opvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden; beroepskracht zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang, de inzet van het aantal beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker en er wordt zorggedragen voor stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 29-08-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 29-08-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (week 34)
- Personeelsrooster (week 34)
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Archipel, januari 2022)
- Pedagogisch werkplan (Kindcentrum De Fontein, d.d. juli 2022)
- Notulen teamoverleg
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd, 'Kindcentrum De Fontein', juli 2022.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving van de risico's die de opvang met mee zich brengt, waarbij in ieder geval ingegaan wordt op:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- Het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid;
- De omgang met kleine risico's;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers.

Het beleid als continu proces

Hierover staat in het beleid Veiligheid en Gezondheid het volgende:

"Onze beleidscyclus start met het doornemen van alle huidige documenten. Dit wordt gedaan door de pedagogisch medewerkers, de directeur en de beleidsmedewerker. De documenten worden vervolgens met elkaar besproken om na te gaan of deze nog passen bij de huidige situatie. Indien nodig wordt er van te voren ook een risico-inventarisatie uitgevoerd. Op basis van de uitkomsten wordt er een actieplan opgesteld van een jaar. Iedereen neemt een verantwoordelijkheid op zich. Op deze manier raakt het gehele team betrokken bij het waarborgen van de veiligheid en gezondheid. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens werkoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. De risico-inventarisatie heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Deze inventarisatie is gemaakt in 7 juli 2022. Hier zijn geen verdere bijzonderheden uit naar voren gekomen waardoor er geen acties nodig zijn."

De beroepskracht geeft aan dat zij betrokken wordt bij de beleidsplannen. Dat er korte lijnen zijn met zowel de beleidsmedewerker van Stichting Archipel als de directeur van het Kindcentrum.

10 van 27

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 29-08-2022

BSO Kindcentrum De Fontein te Warnsveld

Risico's op locatie

Met de beroepskracht is gesproken over de volgende risico's:

- **Hygiëne**

De afspraak is dat kinderen hun handen wassen als zij uit school komen én voor eet- en drink momenten. De beroepskracht begeleidt de jongere kinderen hierin. De beroepskracht geeft aan dat zij dit in goed vertrouwen doet en niet de kinderen hierop controleert.

- **Vermissing**

Het schoolplein is niet geheel omheind. De beroepskracht is zich hiervan bewust. In principe gaan zij altijd met de kinderen mee naar buiten. Er zijn ook bepaalde afspraken op het plein, zoals tussen waar de kinderen mogen spelen. Er zijn kinderen die zelfstandig mogen buiten spelen. Hiervoor geven ouders toestemming. Ten tijde van het inspectiebezoek willen er kinderen al buiten spelen. De beroepskracht geeft aan dat de ouders eerst een toestemmingsformulier moeten tekenen en ziet erop toe dat de kinderen nog niet zelfstandig naar buiten gaan.

- **Gezondheid**

De beroepskracht geeft aan zorgvuldig om te gaan met open (koelkast)producten. Ten tijde van het inspectiebezoek is te zien dat op de open producten data wordt geschreven.

Plan van aanpak

BSO Kindcentrum De Fontein kent een apart plan van aanpak. Momenteel zijn er geen openstaande acties voor de BSO.

EHBO

De beroepskracht, wie opent en sluit, is in het bezit van een geldig EHBO-diploma. De andere beroepskracht staat ingeschreven voor de cursus. De beleidsmedewerker geeft aan dat hij nog niet alleen of tijdens het sluiten wordt ingezet.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang vastgesteld.

Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Uit het interview met de beroepskrachten blijken dat zij kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kunnen wel de signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen. De beroepskrachten blijken op de hoogte van het afwegingskader en de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Conclusie

Uit het gesprek met de beroepskracht is geconcludeerd dat de houder de kennis en het gebruik van de volledige meldcode bevordert.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 29-08-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 29-08-2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plan van aanpak
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Archipel, januari 2022)
- Pedagogisch werkplan (Kindcentrum De Fontein, d.d. juli 2022)
- Notulen teamoverleg

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Binnenruimte

De BSO is net verhuist van lokaal. Dit lokaal wordt gedeeld met een kleutergroep. Er is afgesproken dat de BSO ten alle tijden gebruik maken van dit lokaal en daarnaast van de hal tegenover de groepsruimte. Deze hal is in een ronde vorm en door muren afgeschermd voor de gang. Beide ruimten zijn ten alle tijden beschikbaar voor de BSO. De groepsruimte beschikt over 74m² wat neerkomt op 21 kindplaatsen. Gezien de BSO ten alle tijden gebruik kan maken van de hal kan deze meegerekend worden in totale oppervlakte, wat maakt dat er voldoende groepsruimte beschikbaar is.

De BSO is net verhuist. Het kleuterlokaal biedt vooral activiteiten aan voor kleuters. De beroepskracht geeft dat er materiaal gepakt kan worden voor de oudere BSO-kinderen. Verder is er voldoende knutselmateriaal.

Buitenruimte

Het plein grenzend aan de locatie bedraagt meer dan voldoende m².

Het plein is avontuurlijk ingericht met verschillende speelmogelijkheden. Het plein is niet geheel omheind en loopt volledig rondom het schoolgebouw. Hiervoor worden afspraken gemaakt welke hetzelfde zijn als op school.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarde betreft de eisen aan de binnen- en buitenruimten.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 29-08-2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 29-08-2022)
- Plattegrond

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Ouders ontvangen informatie over het beleid en ander nieuws onder andere middels;

- Website;
- Nieuwsbrief;
- E-mail.

De toezichthouder heeft een recente nieuwsbrief voor ouders ingezien. Hierin wordt, onder andere, gesproken over toestemming voor foto- en filmmateriaal, de nieuwe BSO beroepskracht wordt voorgesteld en er wordt opvang aangeboden voor de aankomende studiedag.

Verder brengt de houder de ouder op de hoogte over de klachtenprocedure middels de website en in het pedagogisch werkplan. In deze klachtenregeling wordt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie beschreven.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling en informeert ouders hierover via het pedagogisch beleid en de website.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Stichting Archipel Kinderopvang is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 29-08-2022)
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan (Stichting Archipel, januari 2022)
- Pedagogisch werkplan (Kindcentrum De Fontein, d.d. juli 2022)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Kindcentrum De Fontein
Website : <http://www.defontein-warnsveld.nl>
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Archipel Kinderopvang
Adres houder : Postbus 4091
Postcode en plaats : 7200 BB Zutphen
KvK nummer : 58040846
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : M. van Dalen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zutphen
Adres : Postbus 41
Postcode en plaats : 7200 AA ZUTPHEN

Planning

Datum inspectie	: 29-08-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 07-09-2022
Zienswijze houder	: 12-09-2022
Vaststelling inspectierapport	: 19-09-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-09-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-09-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 22-09-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze

Door: Stichting Archipel Kinderopvang

Naam Locatie: Kindcentrum de Fontein

Datum: 12 september 2022

Wij willen u hartelijk danken voor uw bezoek aan Kindcentrum de Fontein. We hebben een goede start gemaakt met onze eigen BSO. We kunnen ons vinden in het rapport van de GGD.