

Pedagogisch beleidsplan

Stichting Archipel Kinderopvang



Voorwoord

Welkom bij Stichting Archipel Kinderopvang! Wij zijn trots dat we samen met Stichting Archipel Onderwijs één organisatie vormen. Samen zorgen we voor een unieke combinatie van kinderopvang en onderwijs onder één dak. Op onze locaties in de gemeenten Zutphen, Brummen en Voorst werken onze teams vanuit één gezamenlijke pedagogische visie waarin het kind altijd centraal staat. Ze combineren kennis vanuit verschillende vakgebieden om te werken in het belang van het kind. We werken niet vanuit gescheiden werkwijzen, maar kijken juist over de grenzen van verschillende afdelingen heen. Hierdoor ontstaan teams waarin medewerkers vanuit verschillende disciplines samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen. Dit helpt ons om de verschillende leefwerelden van het kind met elkaar te verbinden, zoals gezin, kinderopvang, school, buitenschoolse opvang, straat en wijk. Zo kunnen we opvoedings- en ontwikkelingsvraagstukken niet apart, maar juist in samenhang aanpakken.

Wat we verder heel erg belangrijk vinden is dat onze kindcentra een plek zijn waar kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Want dit is de basis voor een kind om zich te kunnen ontwikkelen. En dat moeten zij op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen doen.

Ieder kindcentrum doet dat op haar eigen manier vanuit een eigen visie. Deze verschillen vinden wij als organisatie belangrijk, omdat ieder kind anders is. Zo kan elk kindcentrum doen waar het goed in is en daardoor het beste voor de kinderen betekenen.

Let op:

In dit document gebruiken we vaak het woord '(pedagogisch) medewerker'. Waar 'zij' staat, kunt u ook 'hij' lezen. Met 'ouders' bedoelen we ook verzorgers.



Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inleiding.....	5
1 Missie, visie en kernwaarden	6
1.1 Missie.....	6
1.2 Visie	6
1.3 Kernwaarden	6
2 De vier pedagogische basisdoelen en onze werkwijze	7
2.1 Bieden van een veilige basis	7
2.2 Stimuleren van persoonlijke competenties	8
2.3 Bevorderen van sociale competenties	9
2.4 Overdragen van normen en waarden.....	9
3 Kinderopvang op onze kindcentra	11
3.1 Dagritme en activiteiten	11
3.2 Vaste groepen.....	14
3.3 Samenwerking binnen het kindcentrum	15
3.4 Openingstijden en afnemen van extra/incidentele opvang	17
4 Kinderen volgen in hun ontwikkeling.....	18
4.1 Mentorschap.....	18
4.2 Kindvolgsysteem	18
4.3 VVE	18
4.4 Ondersteuning bij zorg over de ontwikkeling	19
4.5 Warme overdracht.....	20
5 Het contact met ouders.....	21
5.1 Voor het eerst naar onze kinderopvang.....	21
5.2 Contact bij het brengen en halen.....	22
5.3 KOVnet.....	22
5.4 Oudergesprekken.....	22
5.5 Medezeggenschap.....	22



5.6	<i>Klachtenregeling</i>	22
6	Kwaliteit staat voorop!	24
6.1	<i>Kwalificatie pedagogisch professionals</i>	24
6.2	<i>Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO</i>	24
6.3	<i>Inzet van vrijwilligers, beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires</i>	24
6.4	<i>Combinatiefuncties</i>	25
6.5	<i>Pedagogisch coaches en beleidsmedewerkers VE</i>	25
6.6	<i>VOG en personenregister kinderopvang</i>	26
6.7	<i>Scholing</i>	26
6.8	<i>Jaarcyclus</i>	26
6.9	<i>Jaarlijkse inspectie door de GGD</i>	27
7	Gezondheid en veiligheid	28
7.1	<i>Beleid veiligheid en gezondheid</i>	28
7.2	<i>Drie-uursregeling</i>	28
7.3	<i>Eten en drinken</i>	28
7.4	<i>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld</i>	28
7.5	<i>Medicijngebruik</i>	29
7.6	<i>Privacyreglement</i>	29
7.7	<i>Uitstapjes</i>	29
7.8	<i>Vierogenprincipe en achterwachting</i>	29
7.9	<i>Zieke kinderen</i>	30



Inleiding

Stichting Archipel Kinderopvang biedt kinderopvang voor kinderen van 0 of van 2 tot 13 jaar op verschillende locaties van Stichting Archipel Kinderopvang & Onderwijs. In onze kindcentra werken kinderopvang en onderwijs samen. Pedagogisch professionals en leerkrachten werken als één team, met één gezamenlijke visie. Samen bundelen zij hun expertise en werken ze samen voor het welzijn van elk kind.

In dit pedagogisch beleidsplan leggen we uit waarom wij onze visie zo belangrijk vinden en hoe je deze visie terugziet in de werkwijze op onze kindcentra. Dit doen we door in te gaan op hoe we de samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs realiseren, maar vooral ook waarom. Dit hebben we op allerlei levels doorgevoerd. Van het uitzetten van kindcentrumbrede thema's tot in de zorg van kinderen.

Daarnaast staat in het plan beschreven hoe wij voldoen aan de wet- en regelgeving voor de kinderopvang. Hierin wordt uitgelegd welke onderwerpen in het beleidsplan moeten staan, hoe de GGD jaarlijks onze kindcentra controleert en hoe ouders worden betrokken bij ons beleid.

Dit plan bevat enkel informatie op hoofdlijnen. Omdat onze kindcentra op verschillende plekken staan, verschillende werkwijzen hebben en met diverse doelgroepen werken, kan het aanbod per locatie verschillen. Het pedagogisch beleidsplan vormt de basis, maar een gedetailleerde beschrijving van de werkwijze per kindcentrum, staat in hun locatie specifieke werkplan. Zowel het pedagogisch beleidsplan als het werkplan geven richting aan ons werk en laten ouders zien wat ze van ons kunnen verwachten.

Wij hopen dat dit plan u een goed beeld geeft van onze aanpak. Samen met ouders, verzorgers en medewerkers zorgen wij voor kindcentra waar kinderopvang en onderwijs elkaar versterken, en waar elk kind zich thuis voelt en kan groeien.



1 Missie, visie en kernwaarden

Stichting Archipel vindt dat ieder kind de kans moet krijgen zijn of haar talenten optimaal te ontwikkelen. Kinderen hebben daar recht op en wij zijn er tot in onze tenen van overtuigd dat ieder kind die kans moet krijgen. We willen kinderen leren kansen te benutten, uitdagingen aan te gaan en ze toerusten met de vaardigheden die ze in deze tijd nodig hebben.

Maar waarom vinden we dit zo belangrijk? En hoe realiseren wij dat? Dat is hieronder in onze missie en visie te lezen.

1.1 Missie

Stichting Archipel verbindt kinderopvang en basisonderwijs organisatorisch in één organisatie. Hierdoor kunnen de locaties van Stichting Archipel een totaalaanbod verzorgen in integrale kindcentra. Een integrale aanpak helpt kinderen zich optimaal ontwikkelen, omdat alle professionals vanuit verschillende kennisgebieden het kind centraal stellen vanuit één visie, als één team in één omgeving.

1.2 Visie

Als kinderen van jongs af aan in zo'n veilige omgeving kunnen spelen, leren en ontdekken in hun eigen tempo en hun eigen doorgaande leerlijn, ontwikkelen ze zich eerder én verder en starten kinderen in het onderwijs zonder achterstand. De kindcentra bieden een bodem om te groeien, waar kinderen hun beste zelf kunnen zijn in een veilige omgeving die is gericht op hún kansen en mogelijkheden.

1.3 Kernwaarden

De kernwaarden van een organisatie zijn de fundamentele principes en overtuigingen die richting geven aan de cultuur, het gedrag en de besluitvorming binnen de organisatie. Ze vormen de basis van wat een organisatie belangrijk vindt en wat ze nastreeft, en ze fungeren als een kompas voor het handelen van zowel medewerkers als leidinggevendenden.

1. Transparantie en Vertrouwen “We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen”

Onze kracht ligt in openheid en betrouwbaarheid: we communiceren eerlijk en zonder oordeel, zodat iedereen zich gehoord en begrepen voelt. Vertrouwen is de basis van onze relaties, zowel binnen als buiten onze organisatie. Zowel naar kinderen en ouders/verzorgers, als naar elkaar.

2. Diversiteit en Samenwerking “Verschillen verrijken ons”

We omarmen onze unieke perspectieven en werken samen vanuit gedeelde waarden en respect. Binnen duidelijke kaders is er ruimte voor ieders inbreng, waardoor we samen groeien in een inclusieve en professionele omgeving waar iedereen zich thuis voelt. Dit wordt tot in de groep gevoeld.

3. Ontwikkeling en Inspiratie “Fouten maken mag, zolang we ervan leren”

We creëren een omgeving die stimuleert tot persoonlijke groei en ontwikkeling, zowel van kinderen als van medewerkers. Iedereen neemt verantwoordelijkheid en inspireert anderen door het goede voorbeeld te geven. Samen vinden we balans tussen geven en nemen, groeien en ruimte bieden. We streven naar de beste versie van jezelf!



2 De vier pedagogische basisdoelen en onze werkwijze

Marianne Riksen Walraven ontdekte dat de manier waarop volwassenen met kinderen omgaan invloed heeft op de ontwikkeling van kinderen. Zij ontwikkelde vier belangrijke doelen die nodig zijn voor een goede ontwikkeling (bieden van een veilige basis, stimuleren van persoonlijke competenties, bevorderen van sociale competenties en overdragen van normen en waarden). Deze doelen helpen kinderen zich goed te voelen en zich zo te ontwikkelen dat ze goed kunnen meedoen in de samenleving.

Ook Stichting Archipel gebruikt deze vier basisdoelen in haar werkwijze. Om deze doelen te bereiken, gebruiken onze medewerkers zes vaardigheden.

1. **Sensitieve responsiviteit:** Je bent een veilige haven voor het kind. Je biedt warmte, steun en reageert op een passende manier. Je geeft kinderen oprechte aandacht en helpt hen hun gevoelens te begrijpen.
2. **Respect voor autonomie:** Je laat kinderen zelf keuzes maken en volgt hun initiatieven. Je erkent dat elk kind uniek is en stimuleert zelfstandigheid.
3. **Structureren en grenzen stellen:** Je bent duidelijk en consequent. Je zorgt voor een vaste dagindeling, stelt positieve regels en geeft zelf het goede voorbeeld.
4. **Begeleiden van interacties:** Je helpt kinderen om goed met elkaar om te gaan. Je moedigt hen aan elkaar te helpen, waardeert onderlinge samenwerking en creëert momenten waarop kinderen samen kunnen spelen en leren.
5. **Praten en uitleggen:** Je legt uit wat je doet, geeft informatie en stimuleert kinderen om te praten. Ook non-verbale communicatie is belangrijk. Dit helpt bij de taalontwikkeling van kinderen.
6. **Ontwikkeling stimuleren:** Je moedigt kinderen aan om nieuwe dingen te leren. Je grijpt ongeplande leermomenten aan, past activiteiten aan op hun belevingswereld en maakt spelen leerzaam en leuk.

In de volgende paragrafen leggen we uit hoe deze basisdoelen en vaardigheden terugkomen in onze kindcentra.

2.1 Bieden van een veilige basis

Het bieden van een veilige basis gaat over het bieden van de sociaal- emotionele en fysieke veiligheid. Het is een hele belangrijke pijler, omdat dit de basis is voor het kunnen realiseren van de andere basisdoelen. Een onveilig gevoel staat leren en ontwikkelen in de weg.

Een veilige omgeving creëren voor kinderen gebeurt op onze kindcentra op meerdere fronten. Er wordt bijvoorbeeld veel ingespeeld op herkenbaarheid en voorspelbaarheid. De kinderen hebben een vaste groep waar ze worden opgevangen zodat ze bekende leeftijdsgenootjes om zich heen hebben en vaste vertrouwde medewerkers. Daarnaast werken we met vaste routines. Iedere fase van een kind heeft een eigen dagritme. Bij jonge baby's wordt het dagritme van thuis zoveel mogelijk toegepast. Peuters en oudere kinderen volgen hetzelfde dagritme waarbinnen zelfstandigheid en keuzevrijheid wordt gestimuleerd. Deze structuren zijn vervolgens ook in de school terug te vinden. Zo gelden binnen het gehele kindcentrum dezelfde afspraken en zie je



dagritmekaarten bij zowel de peuters als bij de kleuters. Door dit te doen maken we de overgang tussen kinderopvang en onderwijs kleiner, omdat het bekend en vertrouwd is bij de kinderen.

Ook onze medewerkers spelen een hele belangrijke rol in het bieden van een veilige omgeving. Dit doen zij door kinderen helemaal zichzelf te laten zijn, te luisteren naar de kinderen en kinderen ook daadwerkelijk te zien. Wat heeft een kind op dat moment nodig en daar vervolgens op een passende manier op inspelen. Zij zijn de veilige haven voor de kinderen. Zo voelen kinderen zich vrij om hun emoties te delen en kan er een band opgebouwd worden tussen de kinderen en de medewerkers. Ze leren dan vertrouwen in zichzelf te hebben, in de ander en de wereld om zich heen. Maar tegelijkertijd zijn de medewerkers ook duidelijk en consequent naar kinderen. Ze stellen grenzen en leggen uit waarom iets wel of niet kan.

Je ziet hier de interactievaardigheden zoals sensitieve responsiviteit, het structureren en stellen van grenzen en praten en uitleggen terug.

Verder zorgen we voor een warme en huiselijke inrichting, zodat kinderen zich op hun gemak voelen. We gebruiken warme kleuren en zachte materialen en richten alles zoveel mogelijk in op wat kinderen leuk en fijn vinden. Bij de BSO vragen we kinderen vaak om mee te denken over de inrichting. Wat vinden zij inspirerend? Waar worden ze blij van?

Fysieke veiligheid vinden we ook heel belangrijk. Daarom gebruiken we stevig en veilig meubilair en materialen van goede kwaliteit. Onze medewerkers controleren regelmatig of er iets kapot is. Daarnaast hebben we een beleid voor veiligheid en gezondheid dat we elk jaar bekijken en aanpassen. Ook voeren we iedere vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) uit om de veiligheid te blijven verbeteren.

2.2 Stimuleren van persoonlijke competenties

Bij de ontwikkeling van de persoonlijke competenties gaat het om de ontwikkeling van persoonskenmerken van kinderen én om de ontwikkeling van hun kennis, kunde, vaardigheden en talenten. Persoonlijkheidsontwikkeling betreft zaken als steeds beter zelfstandig kunnen zijn, vergroten van de vindingrijkheid, zelfverantwoordelijkheid dragen, een eigen identiteit ontwikkelen en sensitiviteit voor wat gepast is en ongepast. Vertrouwen op je intuïtie en weten wat wel en niet bij je past omdat je in staat bent tot zelfreflectie.

Onze medewerkers besteden aandacht aan de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind waarbij het kind wordt gestimuleerd zich te uiten, nieuwsgierig te zijn en eigen keuzes te maken. Daarbij stimuleren we de onderzoekende houding die (jonge) kinderen van nature hebben.

De medewerkers waarderen onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit en spelen hierop in. Deze voorkeur is leidend, want dat bevordert de ontwikkeling van het kind. Bij de BSO is tevens ook de vrijheid dat iets unieks kan bijdragen aan de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen. Ze leren zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, keuzes maken, een probleem creatief aanpakken en je aanpassen aan omstandigheden.



Verder zorgen de medewerkers voor een stimulerende omgeving waar kinderen worden uitgedaagd. Er zijn speelhoeken ingericht en diverse materialen van verschillend niveau aanwezig. Dit wordt voortdurend afgewisseld, vaak passend bij het thema van dat moment, om zo steeds weer een nieuw aanbod te kunnen realiseren waardoor verschillende deelgebieden van kinderen worden geprikkeld. Spelend leren staat hierbij centraal. Via spel en beweging ontwikkelen kinderen allerlei zelfsturende vaardigheden zoals zichzelf kunnen beheersen, uitstellen van behoeften, focus op instructie of een zelfstandige taak en tijdelijk opslaan van informatie (werkgeheugen). Nieuwe hersenverbindingen worden in een snel tempo aangelegd.

2.3 Bevorderen van sociale competenties

Het ontwikkelen van sociale vaardigheden vinden we belangrijk, want dit zijn vaardigheden die kinderen nodig hebben in de omgang met andere kinderen en volwassenen. Daarom besteden we aandacht aan competenties als luisteren, samenwerken, elkaar helpen, elkaar waarderen. Het gaat ons ook om het leren van het maken van weloverwogen keuzes: wat wil ik? Met wie wil ik spelen? Wat wil ik doen? Wat als mijn vriendje wat anders wil doen? Hoe maak ik ruzie? Hoe maak ik het goed? Kan ik dat of heb ik hulp nodig? Hoe sluit ik aan bij een groepje? Hoe vraag ik of ik mee mag doen? En hoe gedraag ik me als het antwoord tegenvalt? Ieder kind regelt dit op eigen wijze. Waar het ene kind gemakkelijk om kan gaan met (nieuwe) situaties kan een ander kind dat behoorlijk lastig vinden. De omgeving van een kindcentrum biedt volop gelegenheid om jezelf te ontdekken in relatie tot anderen. Hier leert een kind grenzen van zichzelf en anderen kennen en om daarmee om te gaan. Ze leren om te gaan met andere belangen en behoeften.

De medewerkers ondersteunen hierbij door af en toe ondertiteling te geven bij sociale gebeurtenissen, zoals een ruzie of elkaar helpen, worden kinderen zich extra bewust van het effect van hun gedrag op anderen. Zo leren ze bijvoorbeeld welk gedrag wel of niet passend is in de sociale interactie. Verder worden kinderen gestimuleerd om met elkaar in contact te komen, zodat ze de ruimte krijgen om interactievaardigheden te ontwikkelen. Dit kan tijdens zowel vrij spel als tijdens aan gezamenlijke activiteit.

2.4 Overdragen van normen en waarden

Waarden zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden en zijn onmiskenbaar cultuurgebonden. Ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften. Een waarde is bijvoorbeeld respect hebben voor elkaar. Een norm is dat lijfelijke agressie niet wordt toegestaan.

Om ervoor te zorgen dat kinderen goed kunnen functioneren in de maatschappij, moeten zij de regels, normen en waarden eigen maken, ofwel de "cultuur" van de samenleving. In onze kindcentra leren kinderen niet alleen de afspraken die gelden binnen het kindcentrum, maar ook de algemene regels, normen en waarden van de maatschappij (burgerschap). In feite vormt het kindcentrum, en daarbinnen de kinderopvang, ook een samenleving op zichzelf met een bredere samenstelling dan een gezin. Ieder kind heeft zijn eigen cultuur en achtergrond al dan niet met een eigen rugzakje aan leuke en minder leuke ervaringen. Dat maakt dat er een brede mix komt van sociale achtergronden, leefstijlen en omgangsvormen. Kinderen krijgen hierdoor de kans om kennis te maken met diversiteit binnen onze samenleving. Dit geldt tevens voor ouders en de medewerkers.



Het aanleren van gewenst gedrag en het afleren van ongewenst gedrag draagt eraan bij dat kinderen leren welk gedrag passend is binnen de normen en waarden van de maatschappij. Hierbij stimuleren we zoveel mogelijk gewenst gedrag en sturen we ongewenst gedrag bij. Het bijsturen van ongewenst gedrag doen we door op een liefdevolle manier grenzen te stellen. Kinderen hebben immers grenzen nodig. Dit doen we door erkenning te geven op de onderliggende behoefte en tegelijkertijd ook helder en realistisch te zijn in wat wel en niet kan en waarom. We leggen hierbij ook uit waarom deze afspraken er zijn. Hierdoor leren kinderen de onderliggende redenen te begrijpen, voelen ze eerder de (intrinsieke) motivatie om zich aan de afspraak te houden.

Wanneer kinderen structureel ongewenst gedrag laten zien onderzoeken we waar dit vandaan komt. Vaak ligt er een behoefte onder het gedrag en voelen kinderen zich niet gezien in datgene waar het om gaat.



3 Kinderopvang op onze kindcentra

In het vorige hoofdstuk hebben we benoemd waarom we de pedagogische basisdoelen zo belangrijk vinden, maar ook hoe wij deze in onze werkwijze hebben verweven. In dit hoofdstuk willen we hier dieper op ingaan. We vinden een dagritme en een vaste groep belangrijk voor kinderen, maar hoe ziet dit er dan in de praktijk uit? En hoe is onze visie rondom de doorgaande lijn dan terug te zien?

3.1 Dagritme en activiteiten

Een vast dagritme zorgt voor ritme, structuur en regelmaat en dus voorspelbaarheid. Hierdoor weten kinderen wat ze kunnen verwachten wat bijdraagt aan een gevoel van veiligheid. Een hele belangrijke factor voor een kind om zich goed te kunnen ontwikkelen. Hieronder wordt beschreven wat wij als organisatie in de basis belangrijk vinden om terug te zien in een dagritme voor kinderen. In het pedagogisch werkplan beschrijft ieder kindcentrum hoe zij dit in detail hebben vormgegeven.

3.1.1 Baby's

Iedere baby heeft zijn of haar eigen ritme. De medewerkers proberen zoveel als mogelijk rekening te houden met dit ritme. Ze zien en voelen aan wat een baby op dat moment nodig heeft speelt hierop in. Daarnaast zijn er op het kindcentrum uiteenlopende mogelijkheden om tijd met een baby door te brengen. De dag staat immers niet alleen in het teken van verzorgen, maar is ook het doen van activiteiten met een baby belangrijk. Dat klinkt misschien gek, want bij activiteiten wordt snel gedacht aan bijv. het maken een puzzel. Maar een passende activiteit bij een baby is bijvoorbeeld een baby op schoot nemen en lekker knuffelen. Hiermee geef je een baby een geborgen en liefdevol gevoel wat belangrijk is voor de hechting van een kind. Of een liedje zingen wat de taalontwikkeling van een baby stimuleert. Het klinkt eenvoudig, maar enorm waardevol voor de ontwikkeling van een baby.

3.1.2 Dreumesen en peuters

Voor dreumesen en peuters is het meer mogelijk om aan een gezamenlijk dagritme te houden. Het dagritme wordt weergegeven middels dagritmekaarten die op de groep hangen. Zo is het voor de kinderen zichtbaar in welk moment van de dag ze zich bevinden en wat er straks komen gaat. Dit biedt de kinderen zowel structuur als voorspelbaarheid.

Vanwege de doorgaande lijn, en om de peuters alvast voor te bereiden op het kleuteronderwijs, sluiten de dagritmekaarten van de peuters en de kleuters op elkaar aan. Uiteraard zijn de dagritmekaarten voor zowel de peuters als de kleuters aangepast op de leeftijd van de kinderen. Zo zullen ze bij de peuters wat korter in een kring zitten dan bij de kleuters. En zal er bij de peuters meer ruimte zijn tot vrij spel. Maar het gaat erom dat de peuters in kleine mate alvast meegenomen worden in de structuren bij de kleuters. Zo wordt de landing voor een peuter, die straks naar school gaat, zachter gemaakt.

Op een verticale groep (0 tot 4 jaar) is de dagindeling wat vrijer dan op een peuterspeelgroep, omdat er op de verticale groep rekening gehouden moet worden met meerdere leeftijden. Ondanks deze verschillen wordt er wel gewerkt met een dagritme, en dus dagritmekaarten, omdat ook daar structuur enorm van belang is.



Daarnaast wordt er op de groepen met thema's gewerkt die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. Los van de standaard vieringen zoals bijvoorbeeld Sinterklaas en Kerst worden er ook onderwerpen behandeld zoals; eten en drinken, kleuren, verkeer, trouwen enz. Het opzetten van thema's gebeurt in samenwerking met het onderwijs middels een jaarkalender.

Op basis van de thema's worden er activiteiten uitgezet zodat het thema leeft bij kinderen, maar ook om de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen aan te spreken (de motorische, - de cognitieve, - de taal/spraak, - de creatieve en – de sociaal emotionele ontwikkeling). De activiteiten worden toegepast op de leeftijden en de ontwikkelingsfase van de kinderen. Dit kan binnen het kindcentrum zijn, maar zeker ook buiten of we gaan erop uit. Want een kind leert het beste door te zien, te voelen en vooral zelf te gaan ervaren. Zo gaan we graag naar het bos om rupsen te zoeken, want die ochtend hebben ze het boekje van "rupsje nooit genoeg" gelezen. Maar waar leven rupsen eigenlijk? En wat eten ze? Hierdoor sluiten we nog meer aan op de belevingswerelden van kinderen en halen we tegelijkertijd een lekkere frisse neus.

Verder ondersteunen de medewerkers de kinderen bij de activiteiten daar waar nodig. Zij zien wat een kind al wel en niet kan en probeert daarom de kinderen uit te dagen en te prikkelen zodat ze op ontdekking gaan en nieuwe dingen uitproberen. Maar het kan ook zijn dat de medewerker er bewust voor kiest om vanaf een afstandje mee te kijken om een kind zelf te laten ontdekken. De medewerker voelt per situatie aan wat wenselijk en nodig is. Dit kan ook door een peuter extra uitdaging aan te bieden op kleuterniveau. Er zijn bijvoorbeeld peuters die al wat verder in hun ontwikkeling zijn en daardoor deze behoefte hebben. Dit kunnen we intern eenvoudig realiseren doordat peuters en kleuters nauw met elkaar optrekken. Maar het werkt ook vice versa. Een kleuter kan wellicht ook nog niet toe zijn aan de kleutergroep waardoor het fijner en veiliger voelt om op peuterniveau te mogen en te kunnen werken. Ditzelfde doen we ook tussen horizontale groepen (0 tot 2,5 en 2,5 tot 4 jaar) en binnen het onderwijs. Uiteraard waken we ervoor dat een dreumes ook een dreumes kan zijn en een peuter een peuter.

Los van de gerichte activiteiten en de dagelijkse verzorging, vinden we het ook belangrijk om lekker naar buiten te gaan en vrij spel aan te bieden. Zowel buiten als binnen is er rekening gehouden met de inrichting zodat kinderen zelf tot spel kunnen komen en ook elkaar kunnen opzoeken tijdens spel. Er is voor ieder wat wils! Geregeld worden de materialen gewisseld en worden binnen de hoeken aangepast om zo de kinderen te blijven prikkelen.

3.1.3 4 tot 13 jarigen

Voor de 4 tot 13 jarigen bieden we zowel VSO als BSO aan. Tijdens de voorschoolse opvang kunnen kinderen voor schooltijd opgevangen worden. Indien gewenst kan er ontbijt meegegeven worden zodat kinderen dit rustig op de groep kunnen nuttigen. Verder kunnen kinderen vrij spelen totdat het tijd is om naar de klas te gaan. De medewerker ziet erop toe dat de kinderen tijdig naar de klas lopen. De jongsten uit de groep worden vaak door de medewerker begeleid. Omdat de VSO een kort moment is worden er geen gerichte activiteiten aangeboden. Tenzij kinderen hier specifiek om vragen. Dan kan de medewerker hierop inspelen of laat het de kinderen zelf uitvoeren.

Bij de buitenschoolse opvang is er meer aandacht voor gerichte activiteiten. Hoewel we het belangrijk vinden dat kinderen zelf kiezen wat ze graag willen doen. In het aanbod worden de



kinderen dan ook veelal betrokken. Daarnaast is het van belang dat het ontspannend werkt en niks “moet”. We proberen hierbij een goede balans te vinden tussen ontwikkelgerichte activiteiten aanbieden en tegelijkertijd ook laagdrempelig en ontspannen. Waar mogelijk worden de activiteiten in het thema van het kindcentrum aangeboden. Dit vanwege de doorgaande lijn.

Niet alleen betrekken we de kinderen bij het activiteitenaanbod, maar ook in het aanbod van materialen en de inrichting van de ruimte. Na een lange schooldag vinden we het belangrijk dat de kinderen een plek hebben waar ze zich fijn en veilig voelen. En wie weten dat nou beter dan de kinderen zelf? Uiteraard bewaken de medewerkers het proces. Zij zorgen voor de kaders, bewaken de nodige grenzen en zorgen dat ieder kind gezien en gehoord wordt.

Los hiervan worden er ook activiteiten aangeboden door onze “archipelexperts”. We hebben diverse experts in huis die voor een specifieke periode werkzaam zijn op de BSO’s van onze kindcentra. Deze experts hebben een expertise in een bepaald vakgebied zoals drama, handvaardigheid, muziek of sport. Met hun specialisme zetten ze gerichte activiteiten uit op de BSO om de kinderen kennis te laten maken met nieuwe werelden. Of wordt er juist ingespeeld op al ontdekte interessegebieden van kinderen. Hiermee willen we verdieping in de activiteiten realiseren en kinderen extra uitdagen en prikkelen. Om ervoor te zorgen dat alle vakgebieden op de BSO’s aanbod komen rouleren onze experts tussen de kindcentra. Dit doen zij in periodes (van vakantie tot vakantie) zodat ze ook daadwerkelijk iets met de kinderen kunnen neerzetten en eventueel gezamenlijk kunnen afsluiten. Denk hierbij aan een voorstelling of een tentoonstelling waarbij alle ouders worden uitgenodigd.

Naast de gerichte activiteiten is er ook ruimte voor vrij spel. Nogmaals, kinderen hoeven geen activiteit te kiezen. Ze zijn hierin vrij om te kiezen wat ze op dat moment willen doen. In dat geval kan er gekozen worden voor vrij spel. De medewerkers zien erop toe hoe dit proces verloopt, kijkt vanaf een afstandje mee of neemt juist deel aan het spel. Het aanbod in vrij spel is heel divers. De kinderen hebben hier zelf een aandeel in, maar de medewerkers zorgen ook voor voldoende en afwisselend materiaal. Dit hoeven niet alleen puzzels en een voetbal te zijn. Het kunnen ook dozen zijn waarmee de kinderen kunnen bouwen of emmers waarop ze kunnen trommelen. We stimuleren hiermee kinderen zelf hun fantasie te gebruiken.

Tijdens het uitvoeren van de activiteiten of tijdens het vrije spel zien de medewerkers toe op het verloop hiervan.

Los van activiteiten werken we op iedere BSO met een dagritme. Net zoals voor het jonge kind is het ook voor de schoolgaande kinderen belangrijk om structuur te bieden. Hoe dit is vormgegeven per kindcentrum is in hun werkplan beschreven, omdat dit samenhangt met de werkwijze/visie van het kindcentrum. Er is ruimte voor de kinderen om bij binnenkomst even rustig te schakelen van schooltijd naar BSO-tijd. Dit wordt veelal gedaan door in de basisgroep even rustig wat te eten en te drinken. De medewerker maakt hierbij contact met ieder kind om even te peilen hoe het kind op dat moment binnenkomt. In geval van bijzonderheden loopt de leerkracht van het kind even bij de BSO naar binnen om dit over te dragen aan de collega’s van de BSO.



3.2 Vaste groepen

3.2.1 Basisgroepen en stamgroepen

We vinden het belangrijk dat kinderen een veilige basis kennen in het KDV, de PSG en de BSO. Daarom werken we bij het KDV en de PSG met stamgroepen en bij de BSO met basisgroepen.

Dit houdt in dat een kind op één en dezelfde groep wordt geplaatst. Op deze groepen zijn vaste medewerkers werkzaam. Wanneer een vaste medewerker niet aanwezig is i.v.m. ziekte, verlof of een andere reden, dan wordt de vaste medewerker daar waar het kan vervangen door een naaste collega of een vaste invaller vanuit onze invalpool.

In sommige gevallen kan het een keer voorkomen dat een kind op een andere groep dan de stam- of basisgroep wordt geplaatst. In dat geval wordt dit overlegd met ouders en ligt hieronder een schriftelijke toestemming van ouders aan ten grondslag.

Het is per kindcentrum afhankelijk met hoeveel stam- en basisgroepen worden gewerkt en wat hiervan de maximale groeps grootte is. Dit staat verder uitgewerkt in hun pedagogisch werkplan.

3.2.2 Leeftijdsopbouw in de groepen

De leeftijdsopbouw en indeling van de stam- en basisgroepen, kan per kindcentrum variëren. Op ieder kindcentrum wordt gekozen voor de meest geschikte vorm van groepsindeling. Er kan gewerkt worden met verticale groepen van kinderen in de leeftijd 0 tot 4 jaar of van 4 tot 13 jaar. Maar groepen kunnen ook per leeftijdsgroep worden ingedeeld. Dan spreken we van horizontale groepen.

Het komt ook voor dat een kindcentrum een mix van beide vormen bieden. Voor welke vorm een kindcentrum heeft gekozen staat beschreven in hun werkplan.

3.2.3 Samenvoegen van groepen

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij we de kinderen van diverse groepen met elkaar samenvoegen. Dit kan binnen de opvangsoort zelf zijn, maar ook opvangsoorten door elkaar.

Zo kan het wenselijk zijn dat de kinderen van de BSO samen kunnen spelen met de kinderen van de PSG. Het doel hiervan is om kinderen van elkaar te kunnen laten leren. Maar soms kan een peuter het ook fijn vinden om zich even terug te kunnen trekken op het KDV. We willen dit mogelijk kunnen maken, omdat we het belangrijk vinden dat ieder kind zich prettig voelt en kan beslissen wat daarvoor nodig is. Groepen kunnen ook worden samengevoegd omdat er niet veel kinderen op diverse groepen zijn, bijvoorbeeld tijdens vakanties of op hele rustige dagen. We hebben dan de voorkeur dat kinderen meer keuze uit andere kinderen hebben om mee samen te spelen. Want hoe leuk is het om een maatje te hebben die graag met hetzelfde wil spelen? We houden hierbij uiteraard rekening met de sociaal emotionele veiligheid van de kinderen en het kind-leidsterratio.

In uiterste nood kunnen groepen ook worden samengevoegd wanneer er niet voldoende medewerkers zijn. Hierbij is het doel om de groep open te houden zodat kinderen wel naar het kindcentrum kunnen komen. Er wordt kritisch gekeken naar het samenvoegen door te kijken naar de leeftijd en de ontwikkeling van de kinderen. Van belang is dat het samenvoegen waardevol is en dat kinderen zich prettig en veilig voelen.



Wanneer ervoor wordt gekozen om een groep samen te voegen brengen we ouders hiervan op de hoogte en vragen we om toestemming.

3.2.4 Vaste gezichtencriterium

Er wordt op onze KDV en PSG groepen gewerkt volgens het vaste gezichten criterium conform de wettelijke regels. Dit houdt in dat er altijd één van de vaste gezichten van het kind werkzaam is op de groep. Ziekte en verlof kunnen hierop een uitzondering geven, maar ook in die gevallen wordt actief gekeken naar de borging van stabiliteit en continuïteit binnen de personele bezetting op de groep. Dit zorgt voor overzicht, veiligheid en duidelijkheid bij kinderen.

Tijdens het openen en sluiten van de groep is er in het basisrooster altijd een vaste medewerker aanwezig. Zijn er één of twee medewerkers per dag op de groep nodig? Dan heeft een baby maximaal 2 vaste gezichten. Voor kinderen van één jaar en ouder worden maximaal drie vaste gezichten aan het kind gekoppeld.

In geval van nood wordt een zo passend mogelijke oplossing gezocht. Wanneer een medewerker ziek is of verlof heeft, wordt de medewerker in principe vervangen door een vaste invalkracht of een collega die bekend is bij de kinderen, ouders en medewerkers. Invalkrachten worden vanwege de continuïteit zoveel mogelijk op dezelfde locatie/groep ingezet. Dit draagt bij aan de stabiliteit van de groep en de emotionele veiligheid van de kinderen.

We zetten een tijdelijk vast gezicht in als:

- Een van de vaste gezichten maximaal 4 weken afwezig is door ziekte of verlof.
- De andere vaste gezichten van het kind niet beschikbaar zijn door omstandigheden.

3.3 Samenwerking binnen het kindcentrum

We willen zo goed als mogelijk aansluiten op de ontwikkeling van ieder kind en ervoor zorgen dat ieder kind zich fijn voelt hun gehele “kindcentrumperiode” lang. Hier speelt de doorgaande lijn een hele belangrijke rol in. Zoals al vaker benoemd werken we binnen deze kindcentra vanuit één team samen zodat we beter kunnen aansluiten op wat een kind nodig heeft. Daarnaast zorgt een doorgaande lijn voor herkenning bij kinderen. Beide zijn zeer belangrijk voor de ontwikkeling van het kind.

In het gehele beleidsplan is te lezen hoe we de doorgaande lijn hebben vormgegeven in onze organisatie en op de kindcentra. Maar omdat we het zo’n belangrijk onderwerp vinden hebben we ervoor gekozen om er ook een aparte paragraaf aan te wijden.

In deze paragraaf is te lezen op welke fronten we de doorgaande lijn hebben doorgetrokken. Dit is zowel op groepsniveau aan de orde als op organisatieniveau en de zorg.

3.3.1 Doorgaande lijn op de groep

Binnen onze kindcentra wordt er vanuit de doorgaande lijn op groepsniveau nauw samengewerkt van 0 of 2 tot 13 jaar. Zo zetten ze samen thema’s uit, organiseren ze met elkaar activiteiten zoals het vieren van Sinterklaas en Kerst en wordt er in gezamenlijkheid op projectbasis samengewerkt.



Bij de peuters en kleuters is de samenwerking intensiever, omdat we de overgang voor peuters naar school zo klein en fijn mogelijk willen laten verlopen. Ze trekken dus veel met elkaar op en er wordt volgens hetzelfde dagritme gewerkt. Hierdoor worden peuters al in kleine mate meegenomen in het ritme van school en kunnen ze zich optrekken aan de oudere kinderen. Ook voor de kleuters is dit leerzaam, want zij leren rekening te houden met de jongere peuters.

Door deze nauwe samenwerkingen binnen het kindcentrum kunnen we beter en eenvoudiger aansluiten op de ontwikkeling van het kind. Er zijn bijvoorbeeld peuters die al wat verder in ontwikkeling zijn en daardoor meer uitdaging nodig hebben. Door samen op te trekken met de kleuters is dit ook te realiseren. Het werkt ook vice versa. Een kleuter kan wellicht nog niet toe zijn aan de kleutergroep waardoor het fijner en veiliger voelt om op peuterniveau te mogen en te kunnen werken. Ditzelfde doen we ook voor 0 tot 2 jarigen en binnen het onderwijs. Uiteraard waken we ervoor dat een dreumes ook een dreumes kan zijn en een peuter een peuter. We passen hier de activiteiten op aan.

Ook bij de BSO is er sprake van een doorgaande lijn. Uiteraard moet een BSO ontspannend zijn voor kinderen. Een plek waar ze echt even kunnen ontladen van de dag en fijn kunnen spelen met vriendjes en vriendinnetjes. Als er een thema wordt doorgetrokken, dan gebeurt dit op een “speelse” manier. Als er buiten wordt gespeeld dan kan dit ook met de 0 tot 4 jarigen zijn. En als we erop uit gaan met de BSO, dan bestaat de mogelijkheid dat we dat met het gehele kindcentrum doen.

Verder zie je de doorgaande lijn op groepsniveau terug in de werkwijze van het kindcentrum. Ieder kindcentrum heeft haar eigen visie/werkwijze. Dit zie je breed terug in de afspraken die er zijn gemaakt, de manier van werken, de materialen, etc.

3.3.2 Doorgaande lijn in de zorg en op organisatieniveau

De doorgaande lijn hebben we ook doorgevoerd in onze zorgroute en op organisatieniveau. Door de doorgaande lijn op meerdere niveaus door te trekken kunnen we een betere kwaliteit in zorg en aanbod realiseren en dus beter aansluiten op de ontwikkeling van het kind. Zo hebben we ervoor gekozen dat de directeur eindverantwoordelijk is voor het kindcentrum. Hij of zij is leidinggevende van het gehele team. De directeur wordt ondersteund door een coördinator (0 tot 7 jaar en 7 tot 13 jaar) en/of kwaliteitscoördinator.

De kwaliteitscoördinator wordt ingezet om, onder leiding van de directeur, de kwaliteit binnen het kindcentrum te bewaken en te bevorderen, maar wordt ook ingezet bij (intensieve) zorg/extra ondersteuning. Deze functie kan een combinatie zijn van IB-er en pedagogisch coach. Maar een kindcentrum kan er ook voor kiezen om de functie van pedagogisch coach te combineren met de coördinator 0 tot 7 jaar. Het doel van het samenbrengen van deze rollen is om kinderopvang en onderwijs meer met elkaar te laten samensmelten om tot kortere lijnen te komen en sneller en efficiënter te kunnen schakelen. De verschillende rollen komen in hoofdstuk 7 uitgebreider aan bod.

De kortere lijnen worden ook eenvoudig gecreëerd door het team geregeld bij elkaar te brengen. Dat gebeurt al doordat alles in één gebouw aanwezig is en collega's makkelijk bij elkaar binnen kunnen lopen voor een vraag of een update. En als er bijv. zorgen zijn bij een kind binnen zowel het



onderwijs als de BSO, dan kan dit als team opgepakt worden. Samen kunnen we onze krachten bundelen om het zo fijn mogelijk te maken voor het team. Eén team, één taak.

Ook zijn er werkoverleggen, werkgroepen en studiedagen waarop het gehele team samenkomt.

Verder werken we bij de peuters en de kleuters met hetzelfde kindvolgsysteem. Door één en hetzelfde volgsysteem te gebruiken zijn kinderen eerder, maar ook beter in beeld. Daarnaast draagt één en hetzelfde kindvolgsysteem bij aan een goede overdracht richting de kleutergroep. Welk en hoe een kindcentrum het kindvolgsysteem gebruikt verschilt. Dit is afhankelijk welke keuzes een kindcentrum heeft gemaakt en of er VE wordt geboden.

3.4 Openingstijden en afnemen van extra/incidentele opvang

Onze kindcentra hebben verschillende openingstijden en producten. De meest recente informatie hierover staat op de website van het kindcentrum zelf.

Wanneer een ouder een contract bij ons heeft is het mogelijk om extra opvang af te nemen. Een aanvraag hiervoor kunnen ze indienen in de app van KOVnet. Het kindcentrum bekijkt of de aanvraag geaccepteerd kan worden. Dit is afhankelijk van de groepsgrootte en de samenstelling van de groep. De status van de aanvraag kan middels de app gevolgd worden.

Heeft een ouder geen contract bij ons, maar willen zij een keer incidenteel opvang afnemen? Ook dat is mogelijk. Hiervoor kunnen ze het beste contact opnemen met de administratie. Zij zijn te bereiken via 0575-596120 (optie 1).



4 Kinderen volgen in hun ontwikkeling

Zien waar een kind in zijn of haar ontwikkeling zit is heel erg belangrijk. We kunnen hierdoor tijdig handelen wanneer we vroeg signalen oppakken bij specifiek gedrag zoals bijvoorbeeld een ontwikkelingsachterstand of juist een voorsprong. Ook kunnen we beter aansluiten op wat een kind nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen. Daarom is het van belang dat we kinderen volgen. Hoe en wanneer we dit doen wordt in dit hoofdstuk beschreven.

4.1 Mentorschap

Ieder kind heeft een eigen mentor. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders (en in de BSO ook voor het kind). Door het kind te volgen heeft de medewerker de ontwikkeling in beeld en kunnen ze hier als professional op aansluiten en het stimuleren de volgende stap te zetten. De ontwikkeling van het kind wordt door de mentor middels een oudergesprek met ouders besproken. Hoe dit precies in zijn werk gaat is per kindcentrum afhankelijk en staat beschreven in het werkplan van het kindcentrum zelf.

Wie de mentor van het kind is, wordt tijdens het intakegesprek met ouders gedeeld, maar is daarnaast ook te vinden in de ouderapp. De mentor is altijd een medewerker die werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Wanneer tussentijds wordt besloten om een andere mentor aan een kind te koppelen worden ouders hiervan (schriftelijk) op de hoogte gebracht.

4.2 Kindvolgsysteem

In principe volgen we de ontwikkeling van kinderen elke dag én de hele dag door. Dat doen we om kinderen beter te leren kennen en te begrijpen, maar ook om in te kunnen spelen op behoeftes, mogelijkheden en uitdagingen. Het kindvolgsysteem is een ondersteunend middel voor medewerkers om de ontwikkeling, nog beter, in beeld te krijgen bij het kinderdagverblijf en de peuterspeelgroepen. Het verschilt per kindcentrum welk kindvolgsysteem ze gebruiken. Dit is afhankelijk van hun visie en/of werkwijze. Het uitgangspunt bij een kindvolgsysteem is dat zowel de kinderopvang als het onderwijs één en hetzelfde kindvolgsysteem gebruiken. Dit is in het belang van de doorgaande lijn zodat observaties eenvoudig overgedragen kunnen worden naar het onderwijs. De observaties die in de kinderopvang zijn gedaan zijn immers enorm waardevol voor het onderwijs. Het onderwijs kan namelijk voortborduren op wat er al inzichtelijk is gemaakt, en eventueel is ingezet qua middelen, door de collega's uit te kinderopvang. Daarnaast geeft het gebruik van één en hetzelfde kindvolgsysteem een goed totaalbeeld van de ontwikkeling die het kind heeft doorlopen.

4.3 VVE

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht om ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van tweeënhalf tot zes jaar te voorkomen of te verminderen. Dit gebeurt door kinderen spelenderwijs te laten leren. Door speciaal hiervoor ontwikkelde programma's aan te bieden in de thuissituatie, op de peuterspeelgroep en op school krijgen kinderen een extra steuntje in de rug. Peuters die deze ondersteuning nodig hebben krijgen vanuit het consultatiebureau een VVE-indicatie.

Stichting Archipel staat ervoor dat ieder kind een gelijke kans heeft en met dezelfde goede start naar school kan gaan. Ook als een kind nét iets extra's nodig heeft. Daarom biedt Archipel op diverse



peuterspeelgroepen voorschoolse educatie (VE) aan. Middels een gestructureerd programma en de juiste ondersteuning door onze medewerkers proberen we de kinderen met een VVE-indicatie zo goed als mogelijk de achterstand in hun ontwikkeling in te lopen. Welk programma het kindcentrum op de peuterspeelgroep gebruikt en hoe zij deze gebruiken staat beschreven in het werkplan van het kindcentrum zelf.

Hieronder een overzicht van de kindcentra waar VE wordt geboden:

- Dalton Kindcentrum Jan Ligthart (Zutphen)
- Kindcentrum De Waaier (Zutphen)
- Dalton Kindcentrum Het P@rk (Brummen)
- Dalton Kindcentrum Wereldwijs (Eerbeek)

4.4 Ondersteuning bij zorg over de ontwikkeling

De medewerkers werken te alle tijden samen met ouders, zo ook als er specifieke zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind. Samen zetten zij een pad uit om het kind datgene te bieden dat het kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling. Hiervoor zijn meerdere routes mogelijk die hieronder verder worden beschreven.

4.4.1 Kwaliteitscoördinator en/of de coördinator (0 tot 7 jaar of 0/2 tot 13 jaar)

In het vorige hoofdstuk is te lezen dat de kwaliteitscoördinator en/of de coördinator een belangrijke rol spelen als er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind. Wanneer medewerkers bijzonderheden constateren dan kunnen ze dit delen met de kwaliteitscoördinator en/of de coördinator binnen hun kindcentrum. Samen wordt er bekeken of en welke vervolgstappen er nodig zijn. Om de juiste vervolgstappen te kunnen bepalen is er een stroomschema opgesteld. Via dit schema kan de interne route uitgestippeld worden. Uiteraard worden ouders altijd direct betrokken bij dit proces.

4.4.2 Externe zorgpaden

Naast de interne zorgroute zijn er ook externe zorgpaden te bewandelen. Het kan voorkomen dat een kind net wat meer of andere hulp nodig heeft dan dat wij als kindcentrum kunnen bieden. In deze gevallen schakelen we externe hulp in zodat we onze krachten kunnen bundelen. Ook hiervoor hebben we een stroomschema opgesteld zodat we weten welke externe hulp het beste aansluit op de hulpvraag. Uiteraard kan dit enkel en alleen als ouders hiervoor toestemming geven. We vinden het dan ook zeer belangrijk om ouders goed mee te nemen in het gehele proces zodat we hier samen in kunnen optrekken.

Als we het over externe zorgpaden hebben dan hebben we het over specialistische hulp zoals logopedie of fysiotherapie, maar ook het consultatiebureau. Op kindcentra waar we op de peuterspeelgroepen VE bieden wordt er tevens nauw samengewerkt met maatschappelijk werk i.v.m. de vroegsignalering van risicokinderen (kinderen die opgroeien in een taalarm of problematisch sociaal milieu).



4.5 Warme overdracht

Als een kind 4 jaar wordt gaat het naar school en eventueel ook de BSO. Om ervoor te zorgen dat een kind een zachte landing krijgt bij de kleutergroep en eventueel ook de BSO, zorgen we binnen de kindcentra intern onder andere altijd voor een warme overdracht. Dit houdt in dat de betreffende medewerkers onderling met elkaar in gesprek gaan waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. Hiervoor worden de observaties vanuit het kindvolgsysteem als basis gebruikt. Voor deze warme overdracht dienen ouders toestemming te hebben gegeven.

Mocht er na de warme overdracht of in de verdere toekomst alsnog behoefte zijn aan extra overleg/uitleg rondom een kind, dan kunnen de leerkrachten/BSO-medewerkers uiteraard alsnog terugvallen op de medewerkers van de groep waar het kind heeft gezeten. Dat is het voordeel van een kindcentrum; we hebben korte lijnen met elkaar en kunnen daarom snel schakelen in het belang van het kind.

Wanneer een kind naar een school en/of BSO buiten het kindcentrum gaat zal er geen warme overdracht plaatsvinden. Tenzij ouders hier specifiek om vragen of wij de noodzaak ervan inzien. Indien wij het als een noodzaak achten zullen wij dit uiteraard alleen doen in overleg met ouders. Kinderen met een VVE-indicatie worden altijd warm overgedragen.



5 Het contact met ouders

Het is heel erg belangrijk dat de medewerkers investeren in een goed contact met ouders. De kinderen maar ook de ouders moeten zich welkom voelen in het kindcentrum. Dit is van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen de medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf op het kindcentrum beter te begrijpen en te begeleiden. Het contact met de ouders bevorderen we door het bieden van een goede dienstverlening, transparante communicatie, betrokkenheid en de zorg voor een goede samenwerking.

5.1 Voor het eerst naar onze kinderopvang

5.1.1 Aanmelden

Ouders kunnen zich aanmelden via de website van het kindcentrum. Na eenmaal te hebben ingeschreven krijgen ouders een automatische bevestiging per mail. Vervolgens nemen de medewerkers van de administratie contact op met ouders om af te stemmen over de inschrijving. Wanneer dit gebeurt is afhankelijk op welke termijn de opvang moet starten. Daarna volgt er een contract en is de plaatsing definitief.

5.1.2 Intake

Ongeveer één maand voordat de kinderopvang van start gaat worden ouders door het kindcentrum gebeld voor het plannen van een intakegesprek. Het gesprek zal gevoerd worden door één van de vaste medewerkers van de groep waar het kind geplaatst is, bij voorkeur de mentor. In dit gesprek komen allerlei zaken aan bod zoals allergieën, het dagritme van het kind, leggen we uit wat de gang van zaken is op de groep en waar ouders bepaalde dingen kunnen vinden. Verder, en niet geheel onbelangrijk, kunnen ouders vertellen wie hun kind is. Wat vindt hun kind leuk en fijn? Hoe gaat het met de ontwikkeling van het kind? Zijn er bepaalde zaken waar we rekening mee kunnen houden?

Daarnaast worden er afspraken gemaakt over het wennen van het kind en een wenschema opgesteld. En er wordt uiteraard kennisgemaakt met de medewerkers van de betreffende groep.

5.1.3 Wennen

Hoe we het wenschema invullen is geheel afhankelijk van het kind. We vinden het belangrijk dat een kind een goede start heeft op de kinderopvang. Op basis daarvan stemmen we het wenschema af. Gemiddeld komen kinderen twee dagdelen een paar uurtjes wennen.

Na vooraf wenmomentjes te hebben gehad gaat de kinderopvang daadwerkelijk van start. Ondanks de wenmomenten te hebben gehad moet een kind daarna ook nog even zijn/haar plekje zien te vinden. Wennen kost immers tijd en dat gaat bij het ene kind sneller dan de ander. Om voor een goede en zachte landing te zorgen houden de medewerkers bewust een extra oogje in het zeil en speelt in op wat een kind op dat moment nodig heeft om zich op zijn/haar gemak te voelen. Ook voor de medewerkers is een nieuw kind op de groep altijd even wennen. Tijdens de eerste dagdelen vragen wij daarom aan ouders om bereikbaar te zijn, zodat de medewerkers eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen hoe het gaat.



Wennen is niet alleen voor nieuwe kinderen op een groep, maar ook voor kinderen die intern doorstromen. Op enkele kindcentra werken we met horizontale groepen, maar ook als een kind de leeftijd heeft om naar de BSO te gaan, stappen kinderen over. Ook zij moeten de ruimte krijgen om aan een nieuwe groep te wennen. Hoe dit wennen eruitziet wordt tussen de groepen onderling afgestemd en met de ouders.

5.2 Contact bij het brengen en halen

Een goed contact tussen ouders en de medewerkers tijdens het brengen en halen van kinderen zijn essentieel. Het biedt de gelegenheid om over en weer belevenissen en bijzonderheden van het kind aan elkaar over te brengen. Er is ruimte voor contact, overleg en het doorspreken van de dag.

5.3 KOVnet

KOVnet is een ouderapp waarmee we op alle kindcentra werken. In KOVnet zit een digitaal schriftje waar we regelmatig berichtjes en foto's delen over de activiteiten die we gedaan hebben. Bij het KDV en de PSG kunnen we eventueel ook delen wanneer een kind heeft geslapen of de fles heeft gehad. Verder wordt KOVnet gebruikt om nieuwsbrieven van het kindcentrum te delen. Tot slot kunnen ouders KOVnet gebruiken om hun kind af te melden.

5.4 Oudergesprekken

Om dieper in te kunnen gaan op de ontwikkeling van een kind zijn er geregeld oudergesprekken. Dit gesprek is tussen de ouders en de mentor van het kind. Op deze momenten er is gelegenheid om samen te bespreken hoe het kind zich voelt, hoe het zich ontwikkelt en of het op zijn/haar plek is binnen het kindcentrum. Het initiatief van deze gesprekken komen voort uit de mentor van het kind. Maar als een ouder eerder of vaker een gesprek wenst, dan is dat uiteraard mogelijk.

Hoe de gesprekken worden vormgegeven is per kindcentrum afhankelijk en staat beschreven in hun werkplan.

5.5 Medezeggenschap

Het verweven van kinderopvang en onderwijs hebben we ook georganiseerd op het vlak van medezeggenschap. We vinden het van belang dat ouders en medewerkers vanuit het onderwijs kindcentrumbreed meedenken -en praten. Daarom hebben we op ieder kindcentrum een Kindcentrumraad (KCR). Dit is een samenvoeging van de oudercommissie (OC) en de medezeggenschapsraad (MR). In de KCR hebben ouders vanuit de kinderopvang en het onderwijs zitting, maar ook medewerkers vanuit het onderwijs. Hoe dit exact vorm is gegeven staat beschreven in het statuut en huishoudelijk reglement welke aanwezig zijn op het kindcentrum zelf.

Ons streven is om op ieder kindcentrum te werken met een KCR, maar de kans bestaat dat er op een kindcentrum te weinig leden zijn om een goede KCR te vormen. In dat geval passen we ouderraadpleging toe.

5.6 Klachtenregeling

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste



instantie verantwoordelijk is, veelal de medewerker. Vanzelfsprekend kunnen zij ook terecht bij de directeur om klachten te bespreken. Archipel Kinderopvang heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Deze is te vinden op de website van Archipel.



6 Kwaliteit staat voorop!

We vinden het als organisatie van groot belang om optimale kwaliteit te bieden in onze kindcentra. Dat doen we vooral door het inzetten van gekwalificeerde medewerkers. Maar vervolgens ook te investeren in deze medewerkers door ze onder andere de juiste begeleiding te bieden en ze tussentijds te scholen. Ontwikkeling staat bij ons hoog in het vaandel. Natuurlijk bij de kinderen op onze kindcentra, maar ook bij onze medewerkers en potentiële toekomstige collega's.

6.1 Kwalificatie pedagogisch professionals

Alle medewerkers, inclusief inval- en uitzendkrachten, hebben een erkend diploma voor het werken in de kinderopvang. Alle eisen voor pedagogisch professionals staan in de CAO. Met de daarin genoemde opleidingen voor de kinderopvang (0 tot 4 jaar), kan ook op de BSO (4 tot 13 jaar) worden gewerkt. Daarnaast worden er in de CAO opleidingen genoemd waarmee je enkel op de BSO kunt werken en dus niet met de doelgroep 0 tot 4 jaar. Om er zeker van te zijn of een diploma voldoet gebruiken we altijd de diplomacheck van kinderopvang-werkt.

6.2 Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO

Binnen onze kindcentra bestaat de mogelijkheid om anders gekwalificeerde medewerkers op de BSO in te zetten. Dit betekent dat er, naast een gekwalificeerde pedagogisch professional, een medewerker staat met een specifieke expertise. Deze expertise dient een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Te denken valt aan een medewerker die jaren als sportinstructeur heeft gewerkt of poppentheatershows heeft gegeven. Deze expertise is van waarde op de groepen, want het brengt een andere dimensie met zich mee. Het zorgt voor afwisseling in het aanbod, maar het kan er ook toe leiden dat kinderen in aanraking komen met nieuwe werelden die ze op dat moment kunnen gaan ontdekken. De anders gekwalificeerde dient hiervoor wel een pedagogische module te hebben afgerond.

6.3 Inzet van vrijwilligers, beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires

6.3.1 Stagiaires (BOL-studenten)

We vinden het heel erg belangrijk om toekomstige pedagogische professionals de kans te geven om ervaring op te doen binnen de kinderopvang. Daarom ontvangen we graag stagiaires van verschillende opleidingen en jaren op onze kindcentra.

Wat de stagiaire op de groep kan en mag doen is afhankelijk in welk leerjaar de stagiaire zit en wat er is afgesproken tussen de begeleider vanuit het kindcentrum, de begeleider vanuit de opleiding en de stagiaire zelf. Een specifieke beschrijving hoe we de stagiaires begeleiden en hoe we afspraken met elkaar vastleggen staat in ons beleid "beleid BBL- en BOL studenten".

Verder worden stagiaires altijd boventallig op de groep ingezet. Er zijn uitzonderingen voor stagiaires vanaf het tweede leerjaar. Zij mogen tijdens vakanties en bij ziekte intallig ingezet worden op de locatie waar ze stage lopen. In dat geval ligt er een arbeidsovereenkomst onder en staan de stagiaires nooit alleen op de groep, behalve tijdens pauzes. Dit wordt gedaan conform de cao Kinderopvang.



Daarnaast mogen stagiaires geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de medewerker gedaan.

6.3.2 Vrijwilligers op de groep

Een vrijwilliger kan de medewerkers bijstaan in meerdere werkzaamheden. Dat is geheel afhankelijk welke behoefte er ligt op de groep. Dit wordt tussen de pedagogisch professional, de vrijwilliger, maar ook de leidinggevende afgestemd. Voorbeelden van werkzaamheden kunnen zijn zoals het voorlezen van een boekje, het ondersteunen van een spelactiviteit, het snijden van fruit en het opruimen/schoonmaken van de groep.

Belangrijk hierbij is, is dat de pedagogisch professional op de groep eindverantwoordelijk blijft voor de kinderen. Daarnaast wordt de vrijwilliger niet meegeteld in het kindleisratio en dus altijd boventallig aanwezig is. Verder mag de vrijwilliger ook geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

6.4 Combinatiefuncties

Stichting Archipel is een organisatie met kinderopvang én onderwijs. Zoals in ons gehele beleidsplan is te lezen vinden we het bundelen van beide takken zeer belangrijk vanwege de doorgaande lijn voor kinderen. Dit wordt tevens gerealiseerd door het inzetten van combiatiefuncties. Denk hierbij aan een combinatie van een onderwijsassistent en pedagogisch professional. In de ochtend ondersteunt de medewerker onze leerkrachten in het onderwijs in de functie van onderwijsassistent en in de middag stroomt de medewerker door naar bijvoorbeeld de BSO. Dit is voor de medewerker fijn, want hierdoor kan hij of zij hele dagen werken. Maar ook voor de kinderen is dit heel erg prettig, want het is zowel een bekend en vertrouwd gezicht in de kinderopvang als het onderwijs.

6.5 Pedagogisch coaches en beleidsmedewerkers VE

Eerder in dit plan is benoemd dat we binnen onze organisatie de pedagogisch coach hebben gecombineerd met de kwaliteitscoördinator of de coördinator 0 tot 7 jaar. Het kindcentrum bepaalt onder welke van deze twee functies ze de functie van pedagogisch coach hebben belegd. Afhankelijk van deze keuze spreken we niet meer van een pedagogisch coach, maar van een kwaliteitscoördinator en/of een coördinator 0 tot 7 jaar.

De kwaliteitscoördinator/coördinator 0 tot 7 jaar, en dus de pedagogisch coach, is werkzaam op het kindcentrum zelf. Dit brengt vele voordelen met zich mee. De kwaliteitscoördinator/coördinator 0 tot 7 jaar kent de doelgroep, de medewerkers, de visie en de werkwijze van het kindcentrum. Daardoor kan hij of zij beter en efficiënter in het belang van het kind en/of medewerker handelen.

Verder speelt de kwaliteitscoördinator/coördinator 0 tot 7 jaar een belangrijke rol in het leren en ontwikkelen van medewerkers. Zij geven hen coaching en advies over hun pedagogisch handelen en hun professionele ontwikkeling. Dit kan één op één zijn, maar ook in teamverband. Daarnaast is de kwaliteitscoördinator/coördinator 0 tot 7 jaar ook in te zetten bij zorgvragen van kinderen en zijn ze op locatie ook (deels) verantwoordelijk voor beleidsontwikkeling binnen het kindcentrum en de al



bestaande beleidsstukken. Indien er VE wordt geboden op een kindcentrum, dan is de kwaliteitscoördinator/coördinator 0 tot 7 jaar daar ook verantwoordelijk voor.

Maar wat is dan het verschil tussen een kwaliteitscoördinator en de coördinator 0 tot 7 jaar?

Bij een kwaliteitscoördinator gaat de zorg rondom kinderen een stapje verder en dieper. Wanneer een kind meer ondersteuning nodig heeft, dan pakt de coördinator 0 tot 7 jaar dit eerst op met de ouders en waar nodig ook de betreffende medewerkers. Lukt dit niet, of is de ondersteuningsvraag complexer/groter, dan kan dit opgeschaald worden naar de kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator heeft een bredere kennis en kan daarmee de gewenste paden uitzetten. Daarnaast is de kwaliteitscoördinator voor het gehele kindcentrum in te zetten. Daar waar de coördinator enkel voor de doelgroep van 0 tot 7 jaar en de BSO in te zetten is.

Daarnaast hebben we een overkoepelende beleidsmedewerker. Zij is verantwoordelijk voor het overkoepelende beleid en vervult een adviserende en signalerende rol voor alle kindcentra. Jaarlijks voert zij een kwaliteitsgesprek met het kindcentrum en is zij in te zetten bij adviesvragen. Verder zorgt de overkoepelende beleidsmedewerker ervoor dat zij op de hoogte is van alle wijzigingen rondom wet- en regelgeving en brengt dit de organisatie in.

Een gedetailleerde beschrijving wat de kwaliteitscoördinatoren/coördinatoren 0 tot 7 jaar en de overkoepelende beleidsmedewerker doen en wanneer zij worden ingezet staat beschreven in het "pedagogisch coachplan". Hier staat ook in hoeveel uur de pedagogisch coach -en beleidsmedewerker per kindcentrum wordt ingezet voor een kalenderjaar.

6.6 VOG en personenregister kinderopvang

Alle personen die werkzaam zijn in de kindcentra van Stichting Archipel zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) die geldig is binnen de kinderopvang. Dit geldt ook voor alle collega's uit het onderwijs, de stagiaires en andere personen die regelmatig binnen ons kindcentrum aanwezig zijn. Zij hebben zich eveneens geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan Stichting Archipel Kinderopvang. Via het personenregister kan de overheid de medewerkers continu screenen met als doel samen de kinderopvang veiliger te maken.

6.7 Scholing

We vinden het als organisatie heel erg belangrijk dat onze medewerkers zich ontwikkelen. Daarom faciliteren we jaarlijks scholingen. Dit zijn inhoudelijke scholingen, maar ook scholingen zoals Kinder-EHBO en BHV. Daarnaast organiseren we scholingen om kennis up to date te houden. Te denken valt aan de Startblokken opfriscursus.

Welke scholingen specifiek worden georganiseerd staat in ons "opleidingsplan en professionaliseringsbeleid". In dit plan staan zowel de overkoepelend georganiseerde scholingen, maar ook de scholingen die door de kindcentra zijn aangevraagd.

6.8 Jaarcyclus

Ieder kindcentrum heeft een eigen pedagogisch werkplan. Dit werkplan sluit aan op dit pedagogisch beleidsplan, maar heeft een gedetailleerde beschrijving van de visie/werkwijze binnen het



kindcentrum. Naast deze beleidsstukken werken we met een beleid veiligheid en gezondheid en diverse protocollen. Van belang is dat alle medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid en dit ook uitvoeren op de werkvloer. Dit bevordert de veiligheid en de kwaliteit op de groep. Om ervoor te zorgen dat het bij medewerkers beklijft komen de stukken ieder jaar aan bod tijdens de geplande werkoverleggen. De stukken worden gedoseerd besproken middels een jaarkalender.

Wanneer er wijzigingen worden aangebracht in de stukken worden medewerkers hiervan op de hoogte gebracht.

Ook zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker dat de stukken onder de aandacht wordt gebracht tijdens het jaarlijkse kwaliteitsgesprek met de directeur en de kwaliteitscoördinator. De beleidsmedewerker loopt van te voren mee of observeert op de groepen om na te gaan of praktijk en papier met elkaar matchen.

6.9 Jaarlijkse inspectie door de GGD

In opdracht van de gemeente bezoekt de GGD jaarlijks alle kinderopvanglocaties. De GGD-inspecteur checkt of we handelen zoals we dat hebben afgesproken in ons beleid en of we ons houden aan de Wet Kinderopvang. Van dit bezoek wordt een rapport gemaakt welke te vinden is op onze website.



7 Gezondheid en veiligheid

Het zorgen voor kinderen is een belangrijke taak van het kindercentrum. De medewerkers zijn zich ervan bewust dat met betrekking tot veiligheid en gezondheid niet alle risico's zijn uit te sluiten, maar zij zorgen ervoor dat de voorwaarden voor een gezond en veilig kindcentrum zo optimaal mogelijk zijn. In dit hoofdstuk worden enkele zaken behandeld die daaraan bij kunnen dragen.

7.1 Beleid veiligheid en gezondheid

Per kindcentrum is er een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. In dit beleid staan alle kleine en grote risico's vermeld en hoe hiermee om te gaan. Deze wordt jaarlijks kritisch doorgelopen door de medewerkers, de directeur en de beleidsmedewerker om te kijken of er aanpassingen nodig zijn. Daarnaast wordt er iedere vier jaar een risico-inventarisatie (RIE) uitgevoerd.

7.2 Drie-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat je in de dagopvang per groep maximaal drie uur per dag mag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Bij de BSO mag maximaal een half uur per dag per groep worden afgeweken. Dat betekent dat er tijdens deze uren minder medewerkers ingezet hoeven te worden dan volgens de BKR verplicht is.

Om op het KDV en de PSG gebruik te kunnen maken van de drie-uursregeling moet de groep minimaal tien uur aaneengesloten open zijn. Als er van de BKR afgeweken wordt moet minimaal de helft van het aantal voor de BKR-verplichte medewerkers ingezet worden op de groep.

Hoe de drie-uursregeling wordt toegepast op onze kindcentra is te lezen in het pedagogisch werkplan van de locatie.

7.3 Eten en drinken

We bieden kinderen gezonde en gevarieerde voeding aan welke gebaseerd zijn op de richtlijnen van het voedingscentrum. Ieder kindcentrum heeft haar voedingsbeleid hierop aangepast.

De voedingsmiddelen worden wekelijks besteld bij vaste leveranciers. We houden daarbij rekening met allergieën en speciale (dieet) wensen. Bij het intakegesprek worden de speciale wensen besproken. Mocht er in de tussentijd wat veranderen dan kunnen ouders dit aangeven op de groep zodat hiermee rekening kan worden gehouden.

Een verjaardag betekent feest en bij zo'n verjaardag komt vaak een traktatie kijken. Er kan zowel een niet-eetbare traktatie als een eetbare traktatie aangeboden worden. Wij vinden het belangrijk dat de eetbare traktaties zo gezond mogelijk zijn. We vragen ouders dan ook om traktaties zo klein mogelijk te houden en niet te calorierijk te maken. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn.

7.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Onder kindmishandeling worden alle vormen van geestelijke, lichamelijke en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht verstaan. Stichting Archipel hanteert hiervoor het protocol geënt op de



landelijke voorschriften, overgenomen van de branchevereniging maatschappelijke kinderopvang (BMK). Jaarlijks volgen de medewerkers een online scholing over de meldcode en wordt het protocol door de leidinggevende behandeld zodat medewerkers ten alle tijden op de hoogte zijn hoe te handelen. Het protocol is beschikbaar via de website van Stichting Archipel Kinderopvang & Onderwijs.

7.5 Medicijngebruik

Als een kind medicijnen gebruikt vragen wij de ouders een “Overeenkomst gebruik medicatie” in te vullen en deze te ondertekenen. In de overeenkomst staan de gegevens over de aandoening en nodige behandeling. Ouders geven de medewerkers tevens instructies over hoe het middel toe te dienen, op welk tijdstip en hoe het bewaard moet worden. De medewerkers geven de kinderen géén paracetamol zonder medicijnverklaring. Hoe we verder omgaan met medicijngebruik staat beschreven in ons protocol “gezondheid, hygiëne en veiligheid”.

7.6 Privacyreglement

In het totale proces van inschrijving, plaatsing en tijdens de tijd in de kinderopvang komen onze medewerkers in contact met privacygevoelige informatie. Het registreren en inzien van deze informatie is noodzakelijk voor een goede opvang en/of is vereist vanuit wet -en regelgeving. Vanzelfsprekend zullen onze medewerker zeer zorgvuldig met deze informatie omgaan zich hierbij houden aan het privacyreglement zoals dat binnen de organisatie wordt gehanteerd.

Daarnaast leggen wij graag leuke en fijne momenten op foto en film vast die we met ouders willen delen, maar ook die we kunnen gebruiken voor een nieuwsbrief, website of social media.

Verder willen we nauw kunnen samenwerken tussen kinderopvang en onderwijs waarvoor het soms nodig is om informatie met elkaar uit te wisselen. Hiervoor kunnen ouders toestemming geven via KOVnet na hun inschrijving. Ouders kunnen dit eventueel ook in KOVnet wijzigen mochten ze in dat in de (nabije) toekomst willen.

7.7 Uitstapjes

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers regelmatig met de kinderen erop uit gaan. Samen gaan ontdekken in de omgeving is waar kinderen juist veel van leren. De uitstapjes kunnen naar het bos zijn, de plaatselijke bakker of de supermarkt om de hoek. Hoe we omgaan met uitstapjes staat in ons protocol “uitstapjes”.

7.8 Vierogenprincipe en achterwachtregeling

De kinderopvang moet voorkomen dat beroepskrachten zich met één of meerdere kinderen kunnen isoleren. Deze maatregel is vertaald als ‘meer ogen op de groep’, ‘meer oren in de groep’ en ‘transparantie van de ruimtes’. Dit houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een medewerker. Dit betekent niet dat er continue een andere volwassene aanwezig moet zijn, maar dat er op ieder willekeurig moment controle is.



Voor de buitenschoolse opvang geldt een achterwacht. Als er één medewerker op de groep staat dragen wij er zorg voor dat een volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn bij calamiteiten.

Al onze kindcentra hebben het vierogenprincipe georganiseerd op bouwkundig vlak, binnen de cultuur van het kindcentrum en personeel vlak. Daarnaast zijn er enkele andere maatregelen getroffen. Indien er enkel BSO wordt aangeboden binnen het kindcentrum, dan is er een achterwacht geregeld. Zowel het vierogenprincipe en de achterwachting zijn te lezen in het beleid veiligheid en gezondheid van het kindcentrum.

7.9 Zieke kinderen

Als een kind ziek is dan is thuis de beste plek om weer op te knappen. Daar heeft een kind rust en is de fijnste plek om uit te zieken. Daarnaast zijn onze medewerkers niet berekend op zieke kinderen op de groep. We adviseren ouders dan ook om een ziek kind thuis te houden. Het kan natuurlijk voorkomen dat een kind tijdens opvangtijd ziek wordt. In dat geval bellen de medewerkers de ouders om hun kind op te komen halen. De beslissing of een kind wel of niet in de groep kan blijven ligt bij de medewerker. Dit wordt bepaald door te kijken naar het belang van het kind, en dat van de groep. Een kind moet worden opgehaald, als:

- Het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen.
- De verzorging te intensief is voor de medewerkers.
- Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

Wanneer een kind thuis ziek wordt en een kinderziekte heeft of hoofdluis, dan horen we dat graag. Dan kunnen we ook naar andere kinderen toe extra alert zijn en waar nodig voorzorgsmaatregelen treffen. In het geval van hoofdluis mag het kind weer naar de opvang komen wanneer het behandeld is/en wordt met een hoofdluismiddel.

Vermoedelijke kinderziekten van infectieuze aard worden gemeld bij de GGD. Het gaat dan om aandoeningen die meerdere kinderen in de groep kunnen treffen. Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, maken we dit door middel van een brief bij de ingang van het kindcentrum kenbaar aan de ouders. De opvang heeft een informatiemap/app van de GGD over infectiebeleid met daarin informatie voor ouders over hoe te handelen bij kinderziekten. De medewerkers kunnen altijd de meest recente informatie van de GGD voor de ouders uitprinten.

